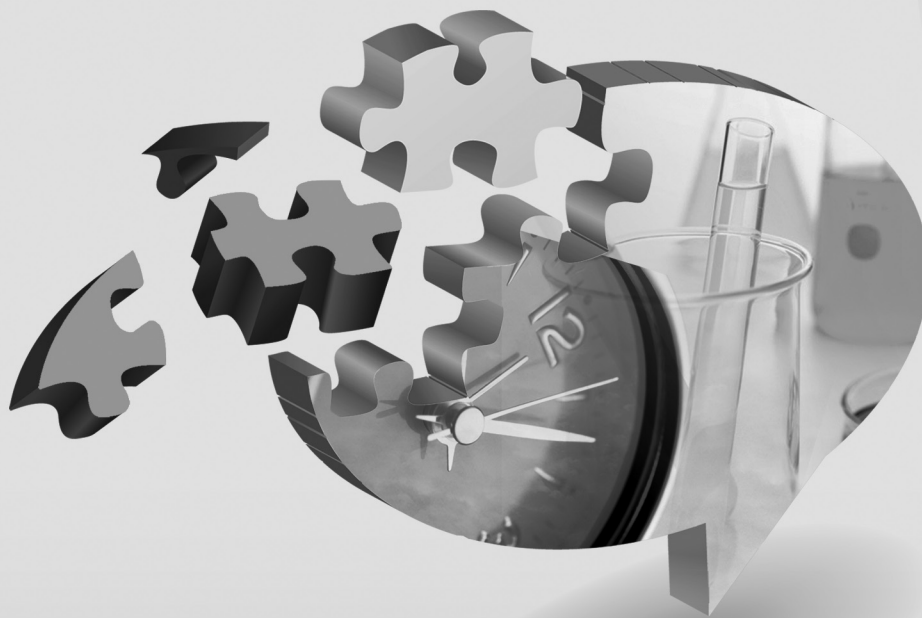


# 국가연구개발사업 질의응답사례집



한국연구재단  
National Research Foundation of Korea



## 목 차 Contents

01. 연구비 총괄 .....	1
02. 인 건 비 .....	23
03. 연구장비 · 재료비 .....	75
04. 연구활동비 .....	131
학회 및 논문게재료 등 .....	132
연구환경유지비 .....	152
여비 .....	160
회의비 및 식대 .....	192
기타 .....	208
05. 연구수당 .....	223
06. 간 접 비 .....	233



# 01

## 연구비총괄

## 연구비총괄

### Q 연구비 이월문의

안녕하세요?

1차년도 연구비 중 직접비의 몇%까지 이월 가능한지 문의드립니다.

협약서에는 다년도 협약기간에 2013년까지 명시되어 있습니다.

**A** 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 및 교육과학기술부 소관 연구개발사업 처리규정에 의거하여 다년도 협약기간 내(단계평가내)에서는 잔액이 남은 경우 해당 비목으로 이월이 가능하며, 이월금액의 한도는 없음을 알려드립니다.

다만 인건비 풀링제로 계상한 학생인건비인 경우 1차년도 과제 종료 후 이월 한 경우에는 타비목 및 일반인건비로 전용이 불가하오니 이점 유의하시기 바랍니다.

### Q 연구비 예산전용에 관한 질의

안녕하세요?

다름이 아니옵고 교수님께서 원래 사시기로 하셨던 컴퓨터(3,000,000원)를 사시지 않으시고 그 예산을 다른 직접비로 옮길때 아무 서류라던지 그렇게 없이 옮겨도 되는것인지 아니면 아예 옮기면 안되는 것인지 궁금합니다.

그리고 원래 주기로 했던 인건비에서 연구원이 한명 빠지면서 남겨진 차액부분도 아무 서류없이 여비로 옮겨도 되는 것인지 궁금합니다.

**A** 질의하신 참여연구원 변경 및 직접비 예산 변경시 주관연구기관 내부승인을 득한 후에 집행하시기 바랍니다.

참고로 인건비 금액 변경 시 당초 연구계획서 대비 20%이상 증액 경우에는 연구재단 해당 사업팀의 승인을 득하여야 함을 알려드립니다.

### Q 연구비 실행 예산 변경

안녕하세요?

현재 1차년도 진행중인 과제에 관한 내용입니다.

연구활동비를 감액하고 재료비 및 인건비를 증액 하려합니다.

증액할 수 있는 한도(연구활동비 100% 기준으로)가 얼마나 되는지 궁금합니다.

A 질의하신 기본연구사업은 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 및 교육과학기술부 소관 연구개발사업 처리규정에 의거하여 집행하시되, 연구개발비 비목별 변경제한 기준이 있으므로 유의하시기 바랍니다.

예를 들어 연구수당은 당초 계획서보다 초과 집행 할 수 없으며, 인건비는 당초 계획서 상의 금액보다 20퍼센트 이상 늘리려는 경우에는 전문기관 장의 승인을 받아야 합니다.

직접비 세비목 변경은 주관연구기관 내부승인을 득한 후에 집행이 가능하오니 이 점 유의하시기 바랍니다.

해당 사업과 관련된 규정은 한국연구재단 홈페이지 사업관련 규정집에 파일 등록되어 있으니 참고하시기 바랍니다.

### Q 예산편성관련

안녕하세요?

연구계획서 작성중 예산편성시 인건비와 직접비 간의 비율 또는 그 아래 세부 항목간의 비율에 대한 규정이 있나요? 예를 들어 인건비 비율이 몇 %를 넘어서는 안된다는 상한치가 있나요? 연구수당에 대한 기준은 있는 것으로 확인했습니다.

A 예산편성시 비목별 예산에 대하여 정해진 비율은 없습니다.

연구과제 성격에 맞게 적절하게 배분하시면 됩니다.

연구수당은 내외부인건비(지급용+미지급용)의 20% 이내에서 계상하시면 됩니다.

## 연구비총괄

### Q 연구비 항목별 예산 변경 절차

안녕하세요?

연구진행 과정에서 협약시 제출하였던 재료비와 장비사용 및 임차료 항목 간의 예산변경과 기타 예산계정에서 소규모의 가감변경이 필요하여 문의드립니다.

1. 다른 질의응답에 언급하신 바로 유추한다면 주관연구기관의 관리부서 승인을 득하여 변경가능할 것으로 판단되는데, 맞는지요?
2. 또한, 저희쪽 관리부서에서 연구재단 승인 후, 협력단 승인으로 변경가능할 것으로 알고 있는데, 정확한 변경 절차는 어떠한지요?

A 질의하신 직접비 변경건의 경우 주관연구기관 연구관리부서의 내부승인을 득하신 후 집행하시기 바랍니다.

### Q 연구비 총액변경

안녕하세요?

과제 진행 중간에 협약변경으로 연구비 총액이 변경 되는 경우에 rnd 사이트에 최초예산은 변경된 총액으로 반영이 되는지 궁금합니다.

A 질의하신 rnd 사이트의 변경예산 반영은 해당과제의 협약변경이 완료된 후, 담당사업부서에서 연구비정산부서로 협조문으로 변경내역을 알려주신 후에 변경 처리 가능합니다.  
아직 협약변경이 이루어지지 않았다면 먼저 해당 사업부서로 협약변경을 요청하시기 바랍니다.



### Q 연구비 지급기준

안녕하세요?  
연구비 지급에 관한 규정이나 세부지침을 찾고있는데요  
어디에서 찾으면 되나요?

A 문의하신 연구비 관련 규정은 한국연구재단 홈페이지 연구관련 규정집에 등록되어 있으니 참조하시기 바랍니다.

### Q 연구비 예산 변경 문의

안녕하세요?  
여성과학자지원사업 진행중에 문의드릴것이 있습니다.  
현재 예산에 직접비 내에서 금액을 변경하려고 합니다.  
그런데 여비를 사용하지 않아서 여비 전체 금액을 기술정보활동비로 변경하고, 재료비에서도 남은  
금액을 기술정보활동비로 쓰려고합니다.  
비목하나가 없어지는 상황인데도 내부결재로 가능한지 궁금합니다.

A 현재 연구수행 중인 소속기관의 연구관리부서에 내부 승인을 받으시면 됩니다.  
각 주관연구기관별로 내부승인 절차가 다를 수 있으니, 변경 절차는 주관연구기관 연구관리부서에  
문의하시기 바랍니다.

## 연구비총괄

### Q 직접비 세부비목간 혼용가능 여부

안녕하세요?

직접비 세부 비목간의 혼용 가능 여부와 관련하여 질문 드립니다.

현재 기초과학연구사업 > 우수연구리더육성 > 특정기초연구 를 진행하고 있습니다.

직접비내 항목으로 연구수당, 연구장비재료비, 연구활동비가 있는데 이중 연구장비재료비의 모든 예산을 연구활동비로 사용할 수 있을런지요?

또 이럴 경우, 재단에 따로 변경신청을 해야 하는지, 아니면 학교 내부적으로 가능한지요?

A 현재 진행중인 과제가 핵심연구지원사업이라면,  
직접비 비목간 변경승인 사항에 대하여 주관연구기관의 내부승인을 득한 후에 집행하시기 바랍니다.  
참고로 연구수당의 경우에는 교육과학기술부 소관 연구개발사업 처리규정에 의거하여  
당초 계획서보다 증액이 불가하오니 이 점 유의하시기 바랍니다.

### Q 공동연구 연구비관리

안녕하세요?

연구책임자는 정부출연연 박사이고 공동연구원은 2개 대학 교수인 경우

대학교수 공동연구팀에게 지급되는 연구비 관리는 어떻게 하는 것인지 궁금합니다.

주관연구기관에서 인건비+직접비 8천만원

공동연구원이 소속된 두군데 대학에서 각각 4천씩 직접비를 사용하고자 합니다.

간접비는 주관연구기관 기준으로 계상되는건가요?

공동연구원이 소속된 학교에 연구비(외부인건비 및 재료비 등등)는 어떻게 지급하는건가요?

A 연구비는 주관연구기관에서 관리하며 간접비 또한 주관연구기관 기준으로 계상됩니다.  
공동연구원의 경우 연구비카드를 발급 받으시어 집행하시고, 모든 연구비 관련하여 주관연구기관에서  
정산 등의 관리가 이루어지므로 이 점 유의하시기 바랍니다.

## 연구비총괄

### Q 소속기관변경으로 연구비 이관 시 이자수입 처리

안녕하세요?

소속기관변경으로 연구비 잔액을 변경된 기관으로 이관해야 하는데 이자수입은 어떻게 처리해야 하는지 궁금합니다.

A 주관연구기관 변경시 이자를 포함한 연구비 잔액을 변경된 기관으로 이관하시기 바랍니다.

참고로, 주관연구기관 변경 시 간접비는 월할 계산후 이관처리하시기 바랍니다.

연구기관 변경 시 전문기관에 사전승인을 받아야 하며, 변경사유 발생일로부터 전문기관의 승인기준일 까지 집행한 직접비는 원칙적으로 인정하지 않습니다. (단, 변경사유 발생일 이전에 원인행위된 연구비 집행 건은 인정)

- 전문기관의 승인기준일에 대한 별도의 언급이 없는 경우 승인기준일은 승인문서의 시행일로 간주합니다.

### Q 연구비 이월 방법 및 사용문의

안녕하세요?

이공계분야 (기본, 신진, 지역대학연구) 사업과 관련하여, 연구비를 이월하려고 하는데 이월 방법을 알려주셨으면 합니다. 또한 이월금을 차년도 연구비보다 먼저 사용해야 하는것인지도 궁금합니다.

A 국가연구개발사업의 연구비는 전자정산으로 이루어집니다.

연구비 이월은 당해년도 연구비 사용실적 보고서에서 잔액을 이월하겠다고 제출하신 뒤 접수완료가 될 경우 이월이 가능하며, 승인된 이월금은 연구비 전산 종합 관리 시스템에서 차년도 과제에 반영하신 다음에 사용 가능하십니다.

이월된 연구비는 차년도 예산에 합산되므로 먼저 사용해야 하는 사용순서는 없습니다.

## 연구비총괄

### Q 직접비 내 연구비변경

안녕하세요?

직접비내 연구비 변경이나 인건비 변경이 자유로운 것으로 규정에는 되어있습지만,  
가끔 초기 예산과 너무 다르게 대폭 줄여서 예산변경을 신청해올 때가 있습니다.  
이렇다면 1200만원이었던 외부인건비를 150만원정도로 줄여서 신청한다던지  
연구활동비의 절반 이상을 기자재비로 돌린다던지  
이런 경우 학교측에서 문제없이 승인을 해줘도 되는 것이지요

A 질의하신 내용은 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 별표 2의 연구개발비 비목별 계상기준에 의거 집행하시면 됩니다.

연구개발비는 비목별 변경이 제한되는 기준이 있으며, 당초 연구계획서상 예정되어 있는 범위를  
과도하게 벗어나지 않는 범위 내에서 예산변경의 타당한 사유가 있을 경우 변경하는 게 바람직하다고  
생각됩니다.

예를 들어 직접비 내에서도 연구수당은 인건비의 20%이내로 산정하고 계획서 대비 증액이 불가합니다.

### Q 연구비 비목구조 개선 관련 문의

안녕하세요?

2차년도의 경우 비목내의 세목 예산변경은 별도의 절차 없이 변경이 가능하고 비목간의 예산 이동이 있을때에만 실행예산 변경승인이 필요했던 걸로 아는데,

3차년도의 경우 직접비의 비목이 3개로 대폭 축소되어 기존의 비목 항목들이 합쳐져서 예전에는 비목간 승인이 필요했던 절차들이 3월에는 세목으로 분류가 되기 때문에 별도의 절차 없이 자체적으로 어느정도의 예산이동이 가능한지 알고 싶습니다.

A 질의하신 내용은 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 별표2의 각 비목별 계상기준에 따라 집행하시되, 연구비에는 비목(세목)간 변경사용이 제한되어 있는 부분이 있습니다.

- 인건비 또는 위탁연구개발비를 20%이상 증액할 경우 전문기관의 승인을 받아야 하고, 연구수당의 경우 당초 계획서 대비 증액이 불가
- 간접비는 증액이 불가
- 직접비 내 연구장비/재료비와 연구활동비의 세목간 연구비는 연구책임자의 발의하에 주관연구기관이 변경 가능

## 연구비총괄

### Q 연구기간 종료 후 지출 처리

안녕하세요?

연구기간 내에 원인행위가 이루어진 계좌이체 건에 대해서는 연구기간 종료 후 지출을 하여도 추후 정산이나 감사시 문제가 되지 않는지요.

규정에 연구종료 후 3개월 이내에 정산을 하게 되어 있는데 이 정산기간을 주는 의미는 무엇인가요?

답변 부탁드립니다.

A 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정에 의거하여 연구기간 이전 또는 연구기간 종료 후 집행된 연구개발비는 부당집행 금액으로 회수 될 수 있습니다.

다만 계속과제의 경우 전년도 협약기간 중 집행지연의 타당한 사유로 원인행위를 하고 사용실적보고 시까지 집행이 완료된 직접비 및 연구기간 종료 후의 최종보고서 인쇄비 등 부대경비로 확인된 금액은 회수되지 않음을 알려드립니다.

위의 규정에 의거하여 연구개발비는 당해연도 연구기간 내에 집행 될 수 있도록 주관연구기관 연구관리부서에서는 연구관리에 만전을 기하시기 바랍니다.

### Q 연구개발비 예금 관리 문의

안녕하세요?

다름이 아니라 연구개발비 관리와 관련하여 문의 드릴 것이 있어서요.

A대학교 산학협력단입니다.

기초연구사업, 원천기술개발사업, 원자력연구개발사업을 수행하고 있으면 연구개발비는 은행에 예치하여 사용하고 있습니다.

2011년도 연구개발비(상반기)의 경우 연구기간 1년에 걸쳐서 사용되므로, 일부 금액을 은행에 3개월, 6개월 단기적금에 예치하였다가, 연구개발비 사용시에 바로바로 해지하여 사용하여도 괜찮을까요?

A 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 및 교육과학기술부 소관 연구개발사업 처리규정에 의거하여 주관연구기관의 장은 사업별 연구비를 별도의 계정을 설정 관리하도록 되어 있습니다. 주관연구기관 연구관리부서에서는 위의 규정을 준용하여 기관별 자체규정에 따라 기관명의로 연구비카드 결제계좌 개설 및 관리 등에 만전을 기하시기 바랍니다.

## 연구비총괄

### Q 연구비 이월 문의

안녕하세요?

2010년 한국연구재단 기초연구 하반기 일반연구자지원사업(기본-유형2)/ 총5년  
2010.9.1~2015.8.30 과제와 2010년 한국연구재단 일반연구자지원사업(기본-유형1) 과제가  
있는데요,  
두과제 모두 1차년도 과제가 종료되면 다음 차년도 과제로 연구비 이월이 가능한지요?

A 질의하신 과제가 다년과제이고 다년도 협약기간내에서(단계평가 내에서) 연결되는 과제라면 연구비  
집행잔액을 차년도 해당 비목으로 이월이 가능합니다.  
과제별로 다년도 협약기간이 다를 수 있으므로 해당과제 협약서에 다년도 협약기간이 명시되어 있으므로  
확인하시기 바랍니다.

### Q 연구비 이월 및 비목 변경 문의

안녕하세요?

일반연구자지원사업 다년도 과제의 경우 전년도 잔액을 차년도로 이월 할 수 있는지 궁금합니다.  
또 이월이 가능하다면 비목별로 변경이 가능한지 알고 싶습니다.  
빠른 답변 부탁드립니다.

A 질의하신 과제가 다년과제이고 다년도 협약기간내에서(단계평가 내에서) 연결되는 과제라면 연구비  
이월이 가능합니다.  
비목별로 이월하시고 이월된 금액은 차년도 예산으로 반영하시면 됩니다.  
이월된 금액은 관리규정에 따라 일정비율 만큼 전용이 가능하며 이 경우  
주관연구기관 및 연구관리부서의 확인이 필요합니다.



### Q 연구기간 외 집행 관련

안녕하세요?

핵심연구 계속과제와 관련하여 문의드립니다.

2차년도(8월31일 종료)가 끝난 지금 이 시점에서(3차년도 9.1부터 시작)

2차년도 연구비가 남았다면 지금 2차년도 연구비를 집행해도 될까요?

(서류만 늦게 제출했을 뿐이지 영수증은 8월 중 입니다.)

연구비 이월이 가능하니까 지금 이월금으로서 집행을 하고 시스템에는 8월 말까지의 집행분만 입력한 후 이번에 집행한 내역을 3차년도 집행분으로 입력을 하면 되는 건지 답변 부탁드립니다.

**A** 8월 31일 2차년도 종료된 과제의 경우 연구비를 이월하여 사용하여야 하며, 9월 집행시 3차년도 연구비에서 집행이 가능하오니 이 점 참조하시기 바랍니다.

### Q 연구비집행 관련

안녕하세요?

바쁘신 와중에 친절히 답변해 주셔서 많은 도움을 받고 있습니다.

문의할 내용은 도약과제 4차년째 수행중 연구비 집행에 관련한 것입니다.

계획서 상에는 계상되어 있지 않으나, 관련학회쪽에 학회개최에 대한 지원금 약 100만원 정도를 지원할 수 있는지 궁금합니다.

**A** 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정에 의거하여 학회개최금에 대한 지원금을 줄 수 있는 비목은 없음을 알려드립니다.

## 연구비총괄

### Q 연구수당 이월가능 여부

안녕하세요?

중견연구자지원사업 핵심연구를 수행중인 연구실입니다.

현재 1차년도 연구를 수행하고 있고, 다음 차년도에 연구비가 이월 가능하다는 것은 알고 있습니다.

혹시 연구수당도 이월이 가능한 것인지 궁금합니다.

A 질의하신 내용은 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 및 교육과학기술부 소관 연구개발사업 처리규정에 명시된 규정에 의거 인건비의 20% 범위에서 계상가능하며 당초 계획서보다 초과 집행이 불가합니다.

따라서 이월금액은 차년도 간접비, 연구수당 등 연동비목 산정에 반영할 수 없는 게 원칙이며, 다년도 과제일 경우 연구수당은 연구수당으로 이월가능합니다.

### Q 전자정산 및 이월 관련

안녕하세요?

해당사업 전자정산 및 이월 관련하여 문의 드립니다.

2009년 과제이며 전자정산을 하려고 하는데 현재 인건비에서 2,880,000 원의 잔액을 포함하여 총 7,568,455 원을 이월하려고 합니다.

이를 이월하기 위해 연구마루에서 전자정산시 이월로 선택하고 진행하면 되는 것으로 알고 있는데요.

1. 이외에 이월을 위해 특별히 해야할 사항이 있는지
  2. 인건비도 이월이 되는지
  3. 이월이 되면 금년도 비목에 삽입시킬 때 인건비 부분도 직접비에 포함하여 사용할 수 있는지
- 위 3가지 사항에 대해서 답변 부탁드립니다.

A 다년과제인 경우 집행잔액이 남았을 경우에 연구비 이월이 가능합니다.

다만 인건비는 인건비 항목으로 직접비는 해당 직접비 항목으로 이월하시기 바랍니다.

이월 후에 차년도 연구비 수행 중 인건비를 직접비로 전용하여 사용하실 수는 있습니다.

다만 인건비풀링제로 이월된 학생인건비가 있다면 이 금액은 전용하실 수 없으니 유의하시기 바랍니다.

## 연구비총괄

### Q 연구비 이월 관련 문의

안녕하세요?

중견핵심과제 연구비 이월관련해서 문의드립니다.

직접비 항목에서 남은 잔액을 차년도에 인건비(학생연구원인건비)로 전용해서 사용가능한가요?

(금액은 인건비의 20%를 넘지 않습니다)

A 질의하신 과제가 다년과제이고 다년도 협약기간내에서(단계평가 내에서) 연결되는 과제라면 연구비 집행잔액을 차년도 해당 비목으로 이월이 가능합니다.

과제별로 다년도 협약기간이 다를 수 있으므로, 해당과제 협약서에 다년도 협약기간이 명시되어 있으므로 확인하시기 바랍니다.

질의하신 사항처럼 직접비 항목에서 남은 잔액을 직접비로 이월 후 차년도에 비목 전용시에는 주관연구기관 연구관리부서의 내부승인을 득한 후에 집행하시기 바랍니다.

참고로 만약 1차년도에 계상했던 인건비풀링제의 학생인건비를 1차년도 과제 종료 후 이월된 경우에는 타비목 및 일반인건비로 전용이 불가하오니 이 점 유의하시기 바랍니다.

### Q 중견연구자지원사업 사업비 관련

안녕하세요?

작년 (2010년, 총 3년)에 중견연구자지원사업에 선정되어 현재 1차년도 연구를 수행중입니다.

1. 이 과제는 다년도과제인데 1차년도에 사업비가 2차년도로 이월이 가능한지 알고싶습니다.
2. 연구활동비(비목) 내의 세목(학회참가비, 회의비 등)간에는 서로 변동하여 사용하여도 괜찮은지요.
3. 본과제는 다년도 과제인데 본 대학에서는 연구종료일로부터 2개월 이내에 연구장비재료비의 집행이 제한되어 있는데 다년도 과제인경우는 다음년도에 대한 연구를 위한 재료비 집행이 필요한데 이에 대해서는 연구종료일 2개월 이내에 집행하여도 괜찮은지요. 본대학에서 지원기관에서 문제가 없다면 집행가능 하다고 합니다.

A 연구개발비는 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 및 교육과학기술부 소관 연구개발사업 처리규정에 의거하여 집행하시기 바랍니다.

질의하신 과제가 다년도 과제 협약기간 내에서 연결되는 과제라면, 당해연도 남은 예산을 차년도 비목으로 이월가능합니다. 이월시 동일 비목으로 이월하시고, 차년도 연구개시 후 연구개발비 전용이 있을시 주관연구기관 연구관리부서의 내부승인을 득한 후에 전용하시기 바랍니다.

참고로 연구수당은 당초 연구계획서보다 증액할 수 없으니 이 점 유의하시기 바랍니다.

연구장비는 해당 국가연구개발사업 종료1개월 이전에 구입이 완료되어 해당 연구개발 과제에 1개월 이상 사용할수있는 기기·장비와 부수기자재(해당 연구수행과 관련 없는 개인용 컴퓨터는 제외한다), 연구시설·장비의설치·구입·임차에 관한 경비 및 관련 부대경비임을 알려드립니다.

## 연구비총괄

### Q 연구비 이월

안녕하세요?

연구비 이월과 관련하여 문의 드립니다.

작년도 과제비 여액을 올해로 이월하려 합니다.

작년과제의 여액중 내부인건비 여액 300,000원을 올해 연구활동비로 이월 할 수 있는지요.

불가능하다면, 항목간(내부인건비→연구활동비) 이월이 안되는 것인지 아니면 인건비는 어떤 비목으로든 이월이 안되는 것인지요.

- A** 다년과제의 경우 단계평가 내에서는 연구비 이월이 가능합니다.  
다만 연구비가 남은 해당 항목으로 이월하시고(질의하신 인건비의 경우 인건비로 이월)  
이월 후에 차년도 연구 수행 중 연구비를 전용하여 사용하기 바랍니다.  
참고로 인건비풀링제로 남은 금액을 이월하는 경우에는 다른 항목으로 전용하여 사용 할 수 없으니,  
이 점 유의하시기 바랍니다.

### Q 정산 잔액과 이월관계

안녕하세요?

중견핵심연구 정산과 관련하여 문의드립니다.

계속과제인 경우 잔액을 이월할수 있는 걸로 알고 있습니다. 이에 문의드리면,

1. 인건비의 경우 당초예산에서 집행액을 뺀 잔액은 모두 학생인건비로 인정하겠다는데, 만약 연구책임자 연구실에 학생이 아닌 일반외부인건비 인원만 있을 경우는 집행할 수 없는 것이지요? 그렇다고 한다면 풀링제를 시행하면서 예전보다 계속과제 이월에 있어서 더욱 제재가 강화된 것으로 보입니다.
2. 연구수행 중에 인건비에서 직접비로 예산변경하여 연구수행기관 내부적으로는 잔액이 남지 않았음에도 불구하고(직접비로 잔액이 남음) 연구마루에서 정산시에는 잔액이 최초예산에서 집행액을 빼기 때문에 학생인건비로 잡힙니다. 이렇게 되면 역시나 직접비로도 집행할 수가 없다는 얘기가 되는데요, 실제 규정과는 배치되는 내용이 아닌가 생각합니다. 인건비를 예산변경할 수 있도록 하는게 의미가 없어진다는 생각이 듭니다.

A 학생연구원이 아닌 일반 참여 연구원들도 외부인건비에서 지급이 가능하며, 연구비 이월 또한 가능합니다.

다만 풀링제 하에서 학생인건비의 경우에는 연구책임자 소속 학생연구원에게만 지급 가능합니다. 또한 인건비의 경우 감액이 가능하며 직접비로 전용하여 사용 가능합니다.

## 연구비총괄

### Q 연구비 현금사용분 문의

안녕하세요?

아래 연구비 사용에 관한 규정 관련해서 두 가지 문의드립니다.

-- 연구비카드 사용이 원칙. 어려운 경우 직접성 경비의 2% 내 현금사용---

1. 이 규정에서, 현금 사용이라는 것은, 세금계산서 및 계산서도 현금 사용분 인가요?

그러면 세금계산서나 계산서도 직접성 경비의 2 % 이내에서만 사용이 가능한 것인지 궁금합니다.

-> 연구비카드 사용이 원칙인데요

저희 대학 산학협력단 법인카드가 있는데, 이 카드를 사용하면 연구비카드 사용하는 것과 동일한가요?

아니라면 현금사용분에 포함이 되나요?

연구비카드라 함은 연구재단 rnd 카드만 사용해야 하는지 궁금합니다.

A 교육과학기술부 소관 연구개발사업 처리규정에 의거하여 연구비카드 사용이 어려운 부분은 연구과제별로 직접비 대비 2% 범위 내에서 현금사용 증빙자료로 처리하는 것을 인정하고 있습니다.

현금으로 지급하고 받으신 계산서는 모두 포함이 되며, 핵심과제의 경우 연구재단에서 과제별로 발급하는 연구비카드로 사용하시기 바랍니다.



### Q 핵심과제 연구비 관련 질문

안녕하세요?

중견연구지원사업 핵심연구 2009년도 선정과제를 진행하고 있습니다.

연구비 관련하여 몇가지 질문드립니다.

1. 연구비 다음 차년도로 이월이 가능한지요?
2. 이월이 가능하다면 얼마나 가능한지요?  
다음 차년도 연구비가 삭감이 되는지 등의 이월에 관련하여 자세히 알고 싶습니다.
3. 연구활동비의 도서 구입비로 Nature, Science 와 같은 국제 학술지 구독을 하여도 괜찮은지요?
4. 연구활동비의 특허정보조사비를 이용하여 특허출원비, 등록비, 변리사 이용비 등을 지출할 수 있는지요?

A 계속과제의 경우 단계안에서는 차년도 이월이 가능하며 항목별로 이월하여 관리하시기 바랍니다.  
연구비 삭감은 정부예산의 변동 혹은 연차평가, 단계평가 결과에 따라 삭감될 수 있습니다.  
해당과제와 직접적인 관련성이 있는 경우에 학술지 구독 및 특허정보조사비 집행이 가능하오니  
유의하시어 집행하시기 바랍니다.

## 연구비총괄

### Q 연구비 이월 관련 문의

안녕하세요?

일반연구자지원사업 다년도 과제인 경우 전년도 잔액을 차년도로 이월 시 동일비목으로만 이월 가능한지요.

연구수당은 동일한 비목으로 이월하는 것이 원칙이지만 인건비 잔액을 직접비로 또는 직접비 잔액을 인건비로 비목 변경이 가능한지 문의드립니다.

그리고 비목 변경 가능 시 계획변경을 별도로 해야 하는지요.

### A 연구비 이월이 가능합니다.

다만 연구비가 남은 해당 항목으로 이월하시고(질의하신 인건비의 경우 인건비로 이월), 이월된 금액은 차년도 예산에서 직접비로 전용이 가능하며, 이 경우 주관연구기관 연구관리부서의 내부승인을 받은 후에 사용하시기 바랍니다.

참고로 인건비풀링제로 남은 금액을 이월하는 경우에는 다른 항목으로 전용하여 사용 할 수 없으니, 이 점 유의하시기 바랍니다.



02

인 건 비

# 인건비

## Q 인건비 이월 가능

안녕하세요?

2010년도 기본유형 일반연구자 수행중인 과제 연구관리자입니다  
다년도 과제 중 연차과제로 인건비 잔액이 이월이 가능한지요?

A 다년과제의 경우 다년도 협약기간내에서는(단계평가 내에서는) 연구비 이월이 가능합니다.  
다만, 연구비가 남은 해당항목으로 이월하시기(질의하신 인건비의 경우 인건비로 이월) 바랍니다.

## Q 학생연구원 인건비 문의

안녕하세요?

기존 학생연구원의 급여계상에 대한 안내에서 학생은 근로기준법 제14조, 소득세법 제20조에 의하여  
법정부담금을 포함하지 않아야 한다고 안내되었습니다.

현재 위의 법을 찾으면 전혀 학생에 대한 설명이 없는데 현재도 학생에게 법정부담금(4대보험,  
퇴직급여충당금)을 포함하지 않고 계상하는지요?

A 문의하신 학생인건비의 경우 국가연구개발사업의 대학 학생인건비 관리지침에 적용받으므로,  
학생인건비의 퇴직금 및 4대 보험료 지급은 원칙적으로 불가합니다.

- 국가연구개발사업의 인건비는 해당 과제를 수행하는 데 대하여 지급하는 인건비로 근로자의  
근로의 제공에 대하여 사용자가 지급하는 퇴직급여(퇴직금)의 지급은 국가연구개발사업 인건비의  
사용용도에 적합하지 않음
- 단, 대학과 고용계약(1년 이상) 후 연구를 수행하는 연구원 또는 박사 후 연구원(Post-doc)의  
경우에는 퇴직금 및 4대 보험료 지급 가능

## 인건비

### Q 연구계획서 연구참여인력 관련 문의

안녕하세요?

연구계획서에 보면 항목중에 연구 참여 인력을 적는 부분이 있습니다.

저희 학교의 경우 인건비 풀링제를 시행하고 있는데, 이 경우에도 정확하게 개개인별 참여율을 맞춰서 제출해야하는건가요?

A 과제에 실제 참여하는 인력을 보고자 하는 것이니 풀링제 기관이라도 참여인력이 확정된 경우에는 기재해 주시고, 확정이 안된 경우에는 예상 참여인력을 기재해 주시면 됩니다.

### Q 참여연구보조원 문의

안녕하세요?

일반연구자지원사업 기본연구참여 연구원의 직급과 인건비 관련하여 문의드립니다.

석사졸업생의 경우 박사과정급으로 인건비 기준금액이 2,500,000원이라고 알고 있습니다.

그런데 위의 학생이 석사를 졸업후 다시 석사 과정에 들어가서 과제에 참여하고 있다면,

현재 신분이 석사과정생이지만, 최종학위를 인정하여 인건비의 금액을 하향조정할 필요가 없다고

생각되는데 맞는지요? 확인차 질문드립니다.

A 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정에 따라

학사과정 : 월 1,000,000원

석사과정 : 월 1,800,000원

박사과정 : 월 2,500,000원까지 지급이 가능합니다.

졸업생의 경우 주관연구기관의 내부 급여 책정기준에 따라 인건비를 산정한 후 주관연구기관과 고용계약 등을 한 후 인건비를 집행하시면 됩니다.

# 인건비

## Q 학부연구생 인건비 문의

안녕하세요?

2010년도 신진연구분야 과제를 수행하게 되어서 연구원을 확정하려고 합니다.  
1차년도 과제 일정이 올해 5월부터 내년도 4월까지로 되어있는데,  
이 경우 내년 2월 졸업 예정인 학부 4학년 학생이 연구원으로 참여하는 것이  
가능한지 알고 싶습니다.  
연구원으로 참여했던 학생이 졸업하는 경우 나머지 기간에 다른 학생이  
연구원으로 참여하는 것도 가능한지요?

A 현재 재학 중인 학생인 경우 연구과제에 참여가 가능하며, 참여율 100% 기준 월 1,000,000원인  
인건비 지급이 가능합니다.

향후 그 학생이 졸업하는 시기에 다른 학생으로 참여연구원 변경승인 요청을  
주관연구기관 연구관리부서(산학협력단)에 하셔서 승인을 받으시면 됩니다.

## Q 인건비 풀링 예산 감액 범위

안녕하세요?

일반연구지원사업(이공신진) 2010년 선정과제 인건비 풀링 예산 감액에 대한 문의입니다.  
당초 1400만원-900만원으로 감액하려합니다.  
감액 관련으로 규정이 없고 가능한 걸로 알고 있는데요. 맞는지요?  
그렇다면 혹시 감액에 대한 범위가 어디까지 인가요?

A 인건비풀링제로 책정된 예산은 당해년도 연구기간 내에는 자체 승인으로 증액 및 감액을 할 수 있습니다.  
다만, 내·외부 인건비 총액을 20% 이상 증액하려는 경우에는 재단의 승인을 득하여야 합니다.

## 인건비

### Q 일용 노무비 지급 관련

안녕하세요?

기초연구사업/일반연구자/기본연구를 하고 있습니다.

일반연구자지원사업 연차·실적계획서에 연구장비·재료비 항목에 노무관리비를 책정하였는데,  
그 노무관리비를 사용하려고 할때 연구장비·재료비 항목에서 집행을 하면 되는것일까요? 아니면  
기타수당으로 집행해야 될까요?

노무관리비는 일당 10만원으로 책정해 놓았습니다.

그리고 노무관리비를 집행하려고 할때 노무관리비에 대한 증빙서류는 어떤것을 첨부해야 되는지  
문의드립니다.

A 국가연구개발사업의 관리등에 관한 규정 및 교육과학기술부소관 연구개발사업처리규정에 의거하여  
질의하신 노무비용은 연구비에서 집행이 불가하므로 이점 유의하시기 바랍니다.

### Q 연구보조원 해외장기연구참여시 인건비 지급 가능 여부

안녕하세요?

연구보조원이 해외에 장기체류하면서 연구에 참여할시 인건비 지급에 문제가 없는지요?

인건비 지급과 출장비 지급이 동시에 가능한지도 궁금합니다.

A 통상적으로 해외공동연구지원사업이 아닌 과제에서 참여연구원이 해외에서 체류하는 경우는 드문  
경우입니다.

과제와 직접적인 관련으로 참여연구원의 해외 연구가 필요한 경우 연구책임자의 발의하에 주관연구기관  
연구관리부서의 내부승인을 득한 후에 처리되어야 하며, 이 경우 주관연구기관에서는 해당 참여연구원의  
참여율 관리 및 연구비 집행 등의 관리가 이루어져야 합니다.

# 인건비

## Q 참여연구원 관련 문의

안녕하세요?

1. 기업체 및 연구소에 근무하면서 학위과정 중에 있는 학생이 있는데, 이런 학생이 과제에 참여하여 연구를 하는 경우 외부인건비를 지급할 수 있는지요?
2. 이 학생에게 외부인건비 지급이 안되면, 연구보조원으로 외부인건비 미지급형태로는 참여가 되는지요?
3. 또한 이 학생에게 연구수당은 지급할 수는 있는지요?

**A** 교육과학기술부 소관 연구개발사업 처리규정의 연구개발비 비목별 세부계상 및 집행기준에 의거하여 인건비가 기 확보된 연구자는 인건비 미지급으로 계상하여야 하며 과제당 30%이내에서 참여율 계상이 가능하며 연구수당의 경우 사전에 기관별 지급절차 및 방법을 마련하여 참여연구원들에게 지급하여야 하므로 이점 참조하시기 바랍니다.

## Q 인건비 반납 관련 문의

안녕하세요?

인건비 관련 문의사항입니다.

과제참여 연구원으로 등록이 되있는 분인데 현재 5개월 인건비가 지급된 상황인데요,  
이 연구원이 병원에서 월급을 또 받고 계신분 이시랍니다 이런경우 과제 인건비를  
반납을 하셔야 하는 걸로 알고 있는데요  
과제통장으로 반납을 하시면 그 반납금액을 과제연구비로 사용 하실수 있나요?

**A** 참여연구원이 소속기관의 급여기준에 따른 참여율에 따라 인건비 계상이 이루어지는데 만약 원소속기관으로부터 급여를 모두 받고 있으시다면 해당과제 연구비에서는 인건비 지급이 불가능합니다. 연구기간 중 이라면 지급된 인건비를 회수하시어 과제에 재산입후 집행하시면 되고 연구기간 종료된 경우라면 재단에 해당금액을 반납하셔야 합니다.



# 인건비

## Q 인건비 문의

안녕하세요?

인건비관련 문의입니다.

만약에 연구원이 두 과제에 각각 50% 씩 참여를 하고 있다면 매달 각 과제에서 50만원씩 지급이 되어야하는데, 이 연구원 인건비를 한과제씩 6개월 동안 100%씩 지급 해도 되는지 궁금합니다.  
예를 들어 A과제에서 100만원씩 6개월, B과제에서 100만원씩 6개월 지급이 가능한지요?

**A** 교육과학기술부 소관 연구개발사업 처리규정 의거하여 인건비는 월별 참여율에 따라 참여인력의 개인계좌로 이체하여야 함을 알려드립니다.  
인건비 계상시 교육과학기술부 소관 연구개발사업 처리규정의 연구개발비 비목별 세부계상 및 집행기준에 의거하여 작성하시기 바랍니다.

## Q 휴학생 및 졸업생 인건비 지급관련 문의

안녕하세요?

연구 개시일 당시 석사과정 학생이어서 풀링제로 인건비를 받고 있습니다.

휴학을 하거나 졸업 후 연구실에 계속 나와서 연구를 진행하면 인건비를 받을 수 있는지요?

가능하다면 처리시 연구세목은 풀링제가 되는건지 외부인건비가 되는건지 궁금합니다.

**A** 대학 학생인건비 관리지침에 의거 학생인건비는 연구책임자가 소속된 대학에서 학사, 석사 및 박사과정 중에 있는 연구원을 의미합니다.  
질의하신 사항처럼 휴학, 졸업의 경우에는 풀링제 인건비 지급이 아닌 일반 외부인건비에 계상되어야 합니다.  
이 경우 교육과학기술부 소관 연구개발사업 처리규정에 의거하여 참여율은 해당 연구기관의 급여기준에 따른 연구기간 동안의 실 지급액을 해당 과제에서 지급될 비율로 계상합니다.  
또한 해당 참여연구원 중 소속기관이 없는 자는 주관연구기관에서 과제참여 계약을 전제로 국가연구개발사업에 참여해야 함을 알려드립니다.

# 인건비

## Q 인건비 문의사항

안녕하세요?

인건비 관련 문의인데요

연구원의 인건비가 매월 정기적 금액을 지급하지 않고 해당 연구원의 인건비 총액을 넘지 않는

한도내에서 월지급액이 다르게 지급하는것이 가능한가요?

아니면 반드시 매월 정기적인 월지급액을 지급해야 하나요?

**A** 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 및 교육과학기술부 소관 연구개발사업 처리규정에 의거하여 인건비는 월별 참여율에 근거하여 월별로 참여연구원의 개인계좌로 이체하시기 바랍니다. 참여율 변경 등의 사유로 인건비 월지급액이 변경되는 경우에는 주관연구기관 연구관리부서의 내부승인을 득한 후에 인건비를 집행하시면 됩니다. 참고로 인건비는 연구개발계획서 또는 연차실적·계획서상의 금액보다 20%이상 증액하고자 하는 경우 연구재단 담당 사업부서의 승인을 득해야 함을 알려드립니다.

## Q 야간 대학원생(회사원) 인건비 지급 가능 여부 확인

안녕하세요?

일반연구자 지원사업(2010년 선정)과제에서 연구보조원 중 야간대학원 학생이면서 회사원인

연구보조원이 있는데 인건비 지급이 가능한가요?

**A** 외부인건비는 연구기관의 급여기준에 따른 연구기간 동안의 실지급액을 해당 과제 참여율에 따라 계상하며, 총 연봉의 100%를 초과할 수 없으며 인건비가 기 확보되어 별도의 인건비를 지급하지 않는 참여연구원의 경우 과제당 30%이내 참여율로 미지급용 외부인건비로 계상함을 알려드립니다. 따라서 회사원이 연구과제에 참여한다 할지라도 인건비 지급은 불가능합니다.

## 인건비

### Q 외부 연구원 추가 관련 문의

안녕하세요?

현재 일반연구자 지원 사업 2차년도 진행중에 문의사항이 있습니다.

소속이 없는 학사졸업생에 대한 인건비 지급 방법이 있나요?

A대와 공동으로 연구를 하고 있으며, A대에서 7개월간 보조인력을 쓰려 하는데요.

보조인력은 현재 학사졸업을 한 상태이며, 고용계약이 되지 않아 인건비에 대한 기준이 없습니다.

혹은 고용을 체결하지 않고도 비용을 지급할 수 있는 방법을 문의 드립니다.

A 교육과학기술부 소관 연구개발사업처리규정의 연구개발비 비목별 세부계상 및 집행기준에 의거하여 참여연구원 중 소속기관이 없는 자는 주관연구기관에서 과제참여 계약을 전제로 국가연구개발사업에 참여해야 합니다.

따라서, 질의하신 소속이 없는 학사졸업생의 경우에는 주관연구기관과 과제참여 계약 등을 통해 인건비를 지급 근거를 마련하신 후 집행하셔야 합니다.

### Q 학생인건비 지급관련 문의

안녕하세요?

현재 연구보조원으로 있는 학생(대학원입학)의 대학원 등록금을 납부하기 위해 남아있는 인건비를 한번에 모두 지급해도 되는지 문의 드립니다.

수행하고 있는 과제는 2011년 8월 까지이고 등록금 납부는 2011년 1월초 입니다.

문의드린대로 한번에 모두 지급해도 되는지요

아니면 한번에 지급할 수 있는 인건비의 상한선이 있는지 문의 드립니다.

A 교육과학기술부 소관 연구개발사업 처리규정에 의거하여 인건비는 참여 연구원의 과제 참여율에 따라 월별로 지급하여야 합니다.

따라서 참여연구원의 참여율에 따라 월별로 개인계좌로 지급하시기 바랍니다.

인건비를 한번에 모두 지급하시는 것은 불가능합니다.

# 인건비

## Q 참여율 변경 및 인건비 예산 변경

안녕하세요?

2010년 일반연구자지원사업에서 참여중인 연구보조원의 참여율을 조정(하향)하여 남은 인건비를 직접비로 변경하여 집행이 가능한지요?

또한 변경하기 위한 절차는 내부절차로 처리하면 되는지요.

**A** 2010년도에 최초로 선정된 일반연구자지원사업이라면 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 및 교과부 소관 연구개발 사업처리 규정에 따라 연구보조원 변경시 주관연구기관 연구관리부서의 내부승인을 득한 후에 참여율 변경을 하시고, 하향하여 남은 인건비를 직접비로 전용시에도 내부승인을 득한 후에 처리하시기 바랍니다.

## Q Post-doc.의 외부 인건비 지급 관련

안녕하세요?

하반기 일반연구자지원사업(기본 유형 1)에 선정된 연구책임자가 비전임으로, 해당사업비로 급여 지급(퇴직금 지급) 및 4대보험료(법정부담금)를 지출하기를 원합니다. 가능한지요? 만일, 가능하다면, 급여(퇴직금) 및 4대보험료는 인건비로 지급해야 하는지요?

**A** 소속기관이 없는 연구원이 주관연구기관과 고용계약을 체결한 후 연구과제에 참여하는 경우에는 퇴직금 및 4대보험료는 인건비에서 지급이 가능합니다. 관련규정에 연구자가 동시에 수행할 수 있는 연구개발과제는 최대 5개 이내로 하며, 그 중 연구책임자로서 동시에 수행할 수 있는 연구개발과제는 최대 3개 이내로 한도로 되어 있습니다.  
위의 사항에 위배되지 않으면서 연구과제 참여율에 따라 해당과제에 참여할 수 있으므로 이 점 유의하시기 바랍니다.

## 인건비

### Q 외부인건비 퇴직금 관련

안녕하세요?

소속기관이 없는 연구원의 외부인건비 책정 시 고용계약을 해야하는데요.

인건비 지급 시 인건비 안에 기관부담금까지 적용될 수 있는데 퇴직금까지 적용이 가능한지  
질의하고자 합니다.

A 소속기관이 없는 연구원이 주관연구기관과 고용계약을 체결한 후 연구과제에 참여하는 경우에는 퇴직금  
및 4대보험료는 인건비에서 지급이 가능합니다.

### Q 인건비 비목 감액신청

안녕하세요?

기초연구사업 중견연구자 지원사업 도약과제를 수행중에 있습니다.

인건비의 증액에 관한 규제는 20% 이상의 인건비를 증액할 경우 전문기관의 허가를 받아야 하는  
것으로 알고 있습니다.

하지만 감액에 대한 규정은 없는데요.

저희가 인건비에서 기자재로 연구비를 목간 변경하고자 합니다.

이때 감액할 수 있는 인건비의 한도가 있는지 궁금합니다.

A 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정에 의거하여 당초 계획서보다 20%이상 증액인 경우에는  
전문기관의 승인을 받아야 합니다.

질의하신 인건비 감액시 참여율 등을 고려하여 주관연구기관 연구관리부서의 내부승인을 득한 후에  
집행하시기 바랍니다.

# 인건비

## Q 인건비 이월 여부

안녕하세요?

인건비 풀링 시행전에 인건비 이월액이 존재합니다.

이 경우 이월처리하여 인건비로만 사용하여야 하는지 아니면 직접비로도 예산변경 후 사용가능한지 궁금합니다.

A 질의하신 인건비 잔액의 경우 인건비로 이월하신 후, 차년도 예산에서 직접비로 전용 가능하며, 이 경우 주관연구기관 연구관리부서의 내부승인을 받은 후에 사용하시기 바랍니다.

## Q 인건비와 직접비간 예산변경

안녕하세요?

2009년 9월부터 2차년도를 시작하는데, 그전 2차년도 연구계획서 제출 당시 대비

인건비 일부를 직접비로 전환하는 예산 변경이 가능한지요?

2차년도 연구계획서 진행 당시 학제간 공동연구원 간의 communication error로 인해 인건비 책정이 많이 된 건입니다.

A 인건비를 직접비로 전용할 경우에 주관연구기관의 승인하에 집행하시기 바랍니다. 참고로 인건비의 경우 당초 계획보다 20%이상 증액시 전문기관 사전 승인사항이고, 20%미만의 증액의 경우에는 주관연구기관 자체 승인사항입니다.

## 인건비

### Q 인건비

안녕하세요?

계획서에는 외부인건비를 풀링제 실시기관용으로 작성하였으나 연구수행 중 참여연구원이 변경되어 졸업생 혹은 타기관 학생을 연구원으로 참여시키는 경우 주관기관 자체 승인 하여 변경하면 되는건지 알고 싶습니다.

**A** 풀링제의 적용범위에 해당되는 학생연구원은 연구책임자가 소속된 대학에서 학사, 석사, 및 박사과정(박사후연수포함)중에 있는 연구원을 의미하며 학생연구원이 아닌 경우에는 과제참여계약 등의 서류를 구비하시어 주관연구기관 승인을 득한 후 일반 외부인건비로 집행하시기 바랍니다.

### Q 박사후연구원 소속 여부 문의

안녕하세요?

현재 과제 참여하는 연구원 중에 박사 졸업한 연구원이 있습니다.

소속기관에서 지급받는 인건비가 없을 때 과제 연구비에서 인건비 지급이 가능한 걸로 알고 있습니다.

근데 이 연구원이 박사 졸업 후에 현재 소속된 기관이 없습니다.

고용 계약이 된 상태에서 과제에 참여해야 되는건지 소속기관이 없으면 참여가 안되는건지 문의드립니다.

**A** 참여연구원 중 소속기관이 없는 자는 주관연구기관에서 과제참여 계약을 전제로 국가연구개발사업에 참여해야 합니다.

## 인건비

### Q 타 학교 학생 연구보조원 채용 가능 여부

안녕하세요?  
기본연구사업을 진행하고 있습니다.  
우리 학교 학생이 아닌 다른 학교 학생을 외부인건비를 지급하는 연구보조원으로 채용하는 것이 가능한지 알고 싶습니다.

A 연구책임자와 다른 소속기관의 학생연구원에게는 대학 학생인건비 풀링으로 지급이 불가하며, 학생인건비 외의 기타 외부인건비에서 지급이 가능합니다.  
재단 홈페이지 사업관리규정집에 국가연구개발사업의 대학 학생인건비 관리지침 안내가 되어 있으니 참조하시기 바랍니다.

### Q 기초연구지원기초과학(공동연구) 관련 문의

안녕하세요?  
2008년도 기초연구지원기초과학(공동연구)를 수행중에 있습니다.  
(총3차년 과제 중 2차년도 수행중입니다.)  
2차년도 인건비를 3차년도로 이월하여 사용하고자 합니다.  
인건비를 이월할 때 금액 기준이 정해져 있는지요?  
얼마 이상을 사용한 후에 이월한다는지의 기준이 있는지가 궁금합니다.

A 2008년도 (구)학술진흥재단에서 선정된 기초연구사업의 경우 2008년도 학술연구과제관리규칙 제19조(연구비 이월)의거 다년과제는 연차정산 후에 항목별 이월금액, 이월사유 등을 작성하여 주관연구기관의 승인으로 이월된 연구비를 사용할 수 있다.  
단, 이월은 전년도에 지원받은 세출비목을 그대로 승계하므로 유의하시기 바랍니다.



## 인건비

### Q 인건비 풀링제

안녕하세요?

인건비 풀링제에 관하여 질문 드립니다. 과제 종료 후에 1년간 연장하여 인건비를 지원할 수 있다고 알고 있습니다. 이 경우, 과제 기간 내의 경우처럼 학부생과 석.박사 대학원생, 휴학생 모두 지원 가능한가요?

A 국가연구개발사업의 대학 학생인건비 관리지침에 명시된 내용에 의거 학생연구원은 연구책임자가 소속된 대학에서 학사, 석사 및 박사과정(박사후연수과정 포함) 중에 있는 연구원을 의미합니다. 따라서 휴학생은 대학 학생인건비 풀링제에서 인건비 지급은 불가능하며, 일반외부인건비로 집행하시기 바랍니다. 지급이 불가함을 알려드립니다.

### Q 인건비 관련 안내

안녕하세요?

교수님께서 2011.01~2011.06(6개월) 동안 자료수집을 위해 해외에서 체류예정입니다. 해외체류기간 동안 연구비 지출은 하지 않을 예정입니다만, 6개월간 인건비 지출이 가능한지 궁금합니다.

A 교육과학기술부 소관 연구개발사업 처리규정 제15조에 의거하여 주관연구기관의 장은 연구개발과제를 수행 중인 연구책임자를 국내외 기관에 연구기간 중 6개월 이상 장기 파견하려는 경우에는 장관 또는 전문기관의 장에게 파견계획을 통보하여 연구개발과제를 계속 수행할 수 있는지에 대한 타당성을 승인받아야 합니다. 연구책임자 장기 파견시 재단 사업부서에 위와 관련하여 먼저 승인을 득하시기 바랍니다.

# 인건비

## Q 인건비 전용에 대해 문의

안녕하세요?

2009년도 선정 일반연구자 지원사업을 수행하고 있습니다.

총 연구기간이 2009.05.01-2012.04.30 인데요 1차년도에 외부인건비 중 학생인건비가 남아 2차년도(올해)에 같은비목으로 이월을 하였습니다.

현재 대학의 학생인건비 풀링제를 실시하고 있는데요 이 경우에 이월한 인건비를 직접비로 변경이 가능한지(인건비 감액/직접비 증액) 문의드립니다.

**A** 1차년도 연구수행 중 학생인건비를 직접비로 전용하는 것은 주관연구기관 내부승인 가능합니다.  
그러나 1차년도에 계상했던 인건비풀링제의 학생인건비를 1차년도 과제 종료 후 이월된 경우에는 타비목 및 일반인건비로 전용이 불가하오니 이 점 유의하시기 바랍니다.

## Q 외부인건비 관련 문의

안녕하세요?

일반연구자지원사업 > 기본연구지원사업(유형 1) > 기본연구지원사업(유형1) 과제입니다.

신규 연구원을 등록하려고 하는데, 타 대학 전임강사를 연구원으로 등록하여 외부인건비 지급이 가능한지 알고 싶습니다.

**A** 교육과학기술부 소관 연구개발사업 처리규정의 연구개발비 비목별 세부계상 및 집행기준에 의거하여 외부인건비는 총연봉의 100%를 초과할 수 없으며, 인건비가 기 확보된 연구자는 외부인건비 미지급으로 계상하며 과제당 30%이내에서 참여율 계상이 가능하오니 이 점 참조하시기 바랍니다.

## 인건비

### Q 무급참여인력에 대한 연구비 집행

안녕하세요?

학생(학부/석사/박사) 참여 연구원의 참여율이 분명히 있는데도 불구하고, 인건비가 따로 지출되지 않는 무급참여인력에 대해 연구비를 집행하는데 문제가 없는지 궁금합니다. 다른 기관에서는 무급참여인력에 대해 연구비 사용이 불가능하다고 돼 있어서요.

**A** 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 의거하여 학사과정, 석사과정, 박사과정생인 학생참여연구원의 경우 참여율에 따라 인건비를 계상하여야 합니다.  
학사과정 : 월 1,000,000원, 석사과정 : 월 1,800,000원, 박사과정 : 월 2,500,000원으로 참여율이 100%일때 풀타임 학생 지급 기준입니다.  
질의하신 내용 중 학생(과정생)참여연구원이 무급참여인력이라고 하셨는데, 이는 해당과제에서 현재 참여율이 0라 하는것(원 소속기관에서 급여를 지급받고 있는 경우 제외)으로 간주되어 연구에 참여를 안하는 것으로 연구비(인건비 및 직접비)의 지급이 불가능하다고 판단됩니다.

### Q 실험동물관리 아르바이트비 지급 문의

안녕하세요?

실험동물관리를 위해 아르바이트 학생을 쓰고 있는데, 이 비용은 어떤 비목으로 처리하면 되는 지 답변 부탁드립니다. 그리고 연구비 처리를 위해 어떤 증빙서류들이 필요한 지도 알려주시기 바랍니다.

**A** 질의하신 아르바이트 학생이 연구조원 등으로 참여 연구원 등록이 되어 있다면 인건비에서 지급이 가능합니다.  
각 기관별로 연구비 지급시 증빙서류 제출 양식 및 처리형태가 다르므로, 주관연구기관 연구비 관리부서에 증빙 서류 및 절차를 문의하시기 바랍니다.

## 인건비

### Q 참여연구원 변경내역 연구마루 등록여부

안녕하세요?

연구원 변경시 내부적으로 참여연구원 변경신청서를 받고 있는데요

따로 연구마루나 RND카드 시스템에 등록을 해야 하는 부분이 있는지 궁금해서요.

A 참여연구원은 주관연구기관의 연구관리부서(산학협력단, 연구처 등) 연구마루나 RND카드 시스템에 별도로 등록하지 않으셔도 되며, 변경된 연구원의 인건비 집행내역은 정산시 입력하셔야 합니다. 다만, 카드를 발급받고자 할 경우에는, 책임자께서 연구비 전산 종합 관리시스템(연구비카드시스템)에 접속하여 연구원 등록을 하고, 카드 발급 신청을 한 후 카드를 발급받아 사용하면 됩니다.

### Q 인건비 증액에 관하여 질의

안녕하세요?

일반연구자지원사업 인건비 증액에 관하여 질의 드립니다.

당초 연구계획서보다 외부인건비가 20%까지 증액되어 집행했을 경우 초과분 만큼만 인건비를 반납 하여야 하는지요?

예시로 당초 인건비가 10,000,000원인데 12,000,000원까지 증액(20%, 2,000,000원 증액)하여 집행했을 경우 분명 20% 이상 증액되었고 지원기관 미승인 상태가 됩니다.

이런 경우 부적정 집행금액으로 산단으로 인건비를 반납하여야 하는데 어느정도까지 반납을 해야하는지요?

20%를 초과하였기에 초과된만큼의 1%(19%인정)정도 금액을 반납하여야 하는지요?

A 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정에 의거하여 주관연구기관의 장은 연구개발계획서(다년도 협약과제의 경우 해당 연도의 연차실적·계획서를 말한다)상의 금액보다 인건비를 20퍼센트 이상 늘리려는 경우에는 중앙행정기관의 장 또는 전문기관의 장의 승인을 받아야 합니다. 인건비 20% 초과분에 한해 부적정 집행금액으로 반납하셔야 합니다.

## 인건비

### Q 연구원 규정

안녕하세요?

참여연구원으로 과제에 참여한 학부생이 지난 8월 졸업을 하였으며,  
바로 대학원 진학할 예정이었으나 사정이 있어서, 내년 3월에 대학원에 입학 예정입니다.  
이 연구원을 참여 연구원으로 계속 과제에 참여시키고, 인건비를 줄 수 있는지 궁금합니다.

**A** 참여연구원 중 학생의 경우, 학/석/박사과정 재학생의 신분으로 연구과제에 참여가능하며  
학생 외부인건비는 참여율 100%를 기준으로 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정에 따라  
100/180/250만원까지 지급이 가능합니다. 참여연구원 중 소속 기관이 없는자는 주관연구기관에서  
과제참여 계약을 전제로 국가연구개발사업에 참여해야 합니다.

### Q 졸업자 외부인건비 지급 문의

안녕하세요?

학사과정, 석사과정, 박사과정은 아래와 같이 지급규정을 따르게 되어 있습니다.

1. 학사과정: 월 1,000,000원

2. 석사과정: 월 1,800,000원

3. 박사과정: 월 2,500,000원

그럼 학사졸업자, 석사졸업자는 지급한도 및 금액이 정해져 있는것인지요?

아님 내부적인 규정에 의하여 지급하여도 되는 것인지요?

(예를 들어 학사졸업자에게 월 120만원씩 지급)

**A** 질의하신 내용과 같이 학사졸업자, 석사졸업자의 지급한도 및 금액은 관련 규정에서 정하지 않고  
있습니다.

주관연구기관 내부의 인건비 산정기준에 따라 지급한도 및 금액을 결정하시면 됩니다.

# 인건비

## Q 연구원 인건비 문의

안녕하세요?

지금 현재는 소속이 없는 휴학생 신분인 학생도 외부인건비로 인건비 지급 가능한지요?

또한 석사후 연구원도 가능한지요?

만일 불가능하다면 휴학생과 석사후 연구원을 각 교실 (주임교수와 계약 등)

소속원으로 등록하면 가능한지요?

아님 꼭 연구소 소속이 되어야 하는지 알고 싶습니다.

**A** 교육과학기술부 소관 연구개발사업 처리 규정의 연구개발비 비목별 세부계상 및 집행기준에 의거하여 참여연구원 중 소속 기관이 없는자는 주관연구기관에서 과제참여 계약을 전제로 국가연구개발사업에 참여해야 합니다.

## Q 인건비 증액 관련

안녕하세요?

일반연구자사업 3차년도 사업을 5월 개시하였습니다.

외부 연구조원이 연차계획서 제출 때 보다 늘어나서 인건비 증액이 필요합니다.

계획서 대비하여 외부 인건비 증액이 얼마까지 가능한지요?

**A** 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정에 의거하여 주관연구기관의 장은 제5항의 연구개발비 중 인건비는 연구개발계획서(다년도 협약과제의 경우 해당 연도의 연차실적·계획서를 말한다)상의 금액보다 20퍼센트 이상 늘리려는 경우에는 전문기관의 장의 승인을 받아야 합니다.  
따라서 증액하는 금액이 당초 계획 대비 20% 미만인 경우에는 주관연구기관 연구관리부서의 내부승인을 득하시고, 20% 이상인 경우에는 재단 담당 사업부서의 승인을 받아야 함을 알려드립니다.

# 인건비

## Q 인건비 풀링제와 Postdoc

안녕하세요?

연구자 지원에 노고가 많으십니다.

외국으로부터 오는 Postdoc의 인건비를 풀링 과제로부터 집행할 수 있는지요? 어떤 사람은 Postdoc은 1년단위 계약직 연구원이므로 안된다고 하고, 또 어떤 사람은 연구계획서 서식에 있으므로 당연히 된다고 하는데요. 연구재단쪽에서 어떤 경우에 풀링과제를 쓸 수 있고 어떠한 경우에는 쓸 수 없는지 정확한 답을 주시면 감사하겠습니다.

**A** 인건비풀링제는 국가연구개발사업에 계상된 학생인건비를 대학 내 연구관리부서(대학의 연구처 또는 산학협력단)에서 연구책임자 단위로 통합하여 관리하는 제도입니다.

인건비풀링제에서의 학생연구원은 연구책임자가 소속된 대학에서 학사과정, 석사과정 및 박사과정(박사 후 연수과정\*을 포함한다)중에 있는 연구원을 의미하며, 박사후 연수과정의 경우 박사학위를 취득한 연구자가 전공분야의 심화를 위하여 기관 내부규정에 따라 박사후연구원(post-doc) 등으로 위촉되어 연구 활동을 수행하는 과정인 경우입니다.

## Q 다년도 과제인 경우 풀링인건비 이월여부

안녕하세요?

풀링제 도입전에는 다년도 과제인 경우 인건비를 다음 차년도로 이월하여 인건비로 사용하거나 이월한후 인건비 감액후 직접비로 사용가능하였습니다.

풀링제가 도입되면서 과제종료후 1년동안 풀링인건비로 집행(직접비로 집행불가)할 수 있게 되었는데, 다년도 과제인 경우도 외부인건비만 이월하여 집행하고 풀링인건비는 이월하지 않고 본과제에서 집행해야 하는 것으로 알고 있는데 정확하게 파악하고 있는 것인지 궁금하여 문의드립니다.

**A** 교육과학기술부에서 발표한 대학 학생인건비 관리지침에 의하여 1차년도 연구수행 중 학생인건비를 직접비로 전용하는 것은 주관연구기관 내부승인으로 가능합니다.

그러나 1차년도에 계상했던 인건비 풀링제의 학생인건비를 1차년도 과제 종료 후 이월된 경우에는 타비목 및 일반인건비로 전용이 불가하오니 이 점 유의하시기 바랍니다.

# 인건비

## Q 인건비 풀링에 따른 과제참여여부 및 직접비 집행 문의

안녕하세요?

연구조원의 과제참여 여부 및 직접비 집행에 대한 문의를 드리고자 합니다.

과제에 참여하는 인력은 여비, 학회등록비, 연구수당 등과 같은 직접비를 집행할수가 있고, 과제 참여를 한다는 것은 연구과제의 참여율에 따라 인건비를 지급받아야 하는것으로 알고 있습니다.

그렇다면 풀링제 실시에 따라 인건비를 차년도까지 이월하여 사용할수가 있는데요

본과제에서는 인건비를 받지 않고 이월풀링과제 혹은 다른 풀링과제(풀링실시하는 타기관 연구과제포함)에서 인건비를 받는 학생이 있을 수도 있을 것이라 생각이 됩니다.

그 학생의 경우 인건비는 지급받지만 본과제에서는 인건비를 지급받지 않아서 참여율이 "0"이 될수있는데(참여는 하지만 본과제에서 인건비를 지급받지 않아서 참여율이 "0"일 경우)

이럴 경우 본과제에서 여비, 학회등록비, 연구수당 등을 지급할수 있는지 문의드립니다.

풀링제를 하게되면 참여인력에 대한 개념이 애매해 질것 같습니다.

그리고 이월(풀링)할수 있는 범위가 제한(최소, 최대)이 있는지도 문의드립니다.

다른 풀링과제(풀링실시하는 타기관 연구과제포함)의 진행에 따른 인건비 조절을 위해서 전체를 이월할경우가 있을수도 있을것 같습니다.

A 풀링제의 개념은 국가연구개발사업에 계상된 학생인건비를 대학 내 연구관리부서에서 연구책임자 단위로 통합하여 관리하는 제도입니다.

국가연구개발사업의 대학 학생인건비 관리지침에 의거하여 해당 과제의 직접비는 원칙적으로 해당 과제의 참여 연구원만 사용 가능하며, 다수의 풀링 과제가 존재하는 경우 각 과제별 참여 연구원을 기관 자체적으로 관리하고 각 과제 참여 연구원만 해당 과제의 직접비를 사용해야 함을 알려드립니다.

또한 당초 학생인건비로 계상한 금액의 이월 범위는 제한되어 있지 않음을 알려드립니다.



## Q 내부인건비 및 연구활동비(연구환경유지) 항목 사용 문의

안녕하세요?

1. 내부인건비 항목에서는 소속기관으로부터 급여를 지급받는 연구책임자는 계상을 하여 지급받지 못하는 걸로 알고 있습니다.

그런데 교수님 전공이 멀티미디어학과로 다음 규정에 해당되므로 지급받기를 원합니다.

“국가연구개발사업의 관리등에 관한 규정- 별표2 연구개발비 비목별 계상기준- 내부인건비 계상기준”

2. 인건비 중 원 소속기관으로부터 지급받는

가. 디자인, 설계, 콘텐츠, 소프트웨어 개발 등 지식서비스 분야

1) 계획서에는 편성을 안했지만 인건비를 지급받고 싶다고 하십니다. 가능한지요?

2) 가능하다면 직접비에서 20% 이내로 변경해서 사용해도 되는지?

3) 아니면 외부인건비에서 변경해서 사용해야 되는지요?

4) 사용할 경우 재단에 승인을 받지 않아도 되는 것이지요?

A 2010년도 신진연구지원사업에 선정되었다면 소속기관의 고용계약체결에 따라 인건비를 받고 계시므로 내부인건비 미지급으로 계상합니다.

멀티미디어학과라고 하여 질의하신 내부인건비 지급을 적용받으실 수 있는 것은 아님을 알려드립니다.

연구활동비 변경은 주관연구기관 연구비 관리부서의 승인을 득한 후에 집행하시기 바랍니다.

## 인건비

### Q 전문학사 외부인건비 지급문의

안녕하세요?

외부인건비 계상시 전문학사인 경우(현재 학사과정생) 인건비 지급한도를 100만원으로 정해야 하는 것이지요?

교수님께서 문의하신 결과로는 인건비풀링제를 시행하지 않는 기관은 100만원 한도내에서 지급하는 것이 아니라 연구비 예산내에서 연구책임자가 금액을 정해서 줄 수 있다고 답변을 받으셨다고 합니다. 그래서 120만원을 지급하신다고 합니다.

가능한가요?

가능하지 않을 경우 협약용계획서를 기관승인까지 완료하였는데 수정할 수 있는 것이지요?

A 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정에 의거하여 인건비 중 학사·석사·박사과정 학생의 외부인건비는 참여율 100퍼센트를 기준으로 다음 각 호에서 정한 금액으로 하고, 학생의 참여율은 정규수업에 지장을 주지 아니하는 범위에서 계상하여야 한다.

1. 학사과정: 월 1,000,000원
2. 석사과정: 월 1,800,000원
3. 박사과정: 월 2,500,000원

위의 규정에 의거하여 질의하신 연구원의 인건비를 현재 학사과정생 인건비로 계상하는 경우에는 참여율 100퍼센트를 기준으로 최대 1,000,000원까지 계상 가능함을 알려드립니다.

## Q 외부인건비, 연구비 이월 문의

안녕하세요?

- 2011년도 일반연구자지원사업에 선정된 과제 중 외부인건비 관련해서 질의합니다.  
현재 연구책임자가 속한 과에는 대학원생이 없습니다.  
그래서 외부연구원을 다음과 같이 작성하였습니다.  
 1) 참여연구 - 타 대학교 - (현 학위과정) Post-Doc  
 -> 박사학위자이면서 현 타대학교 시간강사로 활동하고 있습니다. 외부인건비 지급에 문제 없는지요?  
 2) 연구보조 - 타 대학교 - 석사과정  
 3) 연구보조 - 우리 대학교 - 학사과정  
 타대학교 학위과정생도 외부인건비로 지급가능한 것인지요?
  - 2011년도 과제부터는 대학 여비규정이 아닌 공무원여비규정을 따라야 하는 것인가요?
  - 다년도 과제일경우(2010년도 선정된 3년차 과제) 별도의 보고 없이 연구비를 이월해서 사용해도 되는지요?
- 연구장비 지원과제에서 장비비는 이월이 안되고 나머지 연구비는 이월 가능한지요?  
보고 절차가 있어야 한다면 어떻게 보고를 하면 되는 것인지요?

**A** 기초연구사업은 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 및 교육과학기술부 소관 연구개발사업 처리규정에 의거하여 계상 및 집행되어야 합니다. 위 규정에 의거하여 외부인건비는 연구기관의 급여기준에 따른 연구기간 동안의 실지급액을 해당 과제 참여율에 따라 계상하며, 총 연봉의 100%를 초과할 수 없으며 인건비가 기 확보되어 별도의 인건비를 지급하지 않는 참여연구원의 경우 과제당 30%이내 참여율로 미지급용 인건비로 계상함을 알려드립니다. 참여연구원이 지급용 인건비를 받게 되는 경우는 소속기관으로부터 인건비 전액을 지급받지 않는 경우에 가능하므로 이 경우에 해당되는지 여부를 먼저 확인하시기 바랍니다. 또한 연구보조원의 경우 학사과정 및 석사과정의 외부인건비는 각각 참여율 100퍼센트를 기준으로 학사과정 월 1,000,000원, 석사과정 월 1,800,000원으로 되어 있으므로 참여율 계상시 참조하시기 바랍니다. 여비 산정시, 국공립 대학 및 국공립 연구기관은 공무원 여비규정에 따라 계상하고, 그 외 연구기관은 해당 연구기관에서 정한 기준에 따라 계상하며, 다만, 연구기관 자체의 여비규정이 있음에도 불구하고 연구개발과제 수행을 위해 마련한 별도의 여비규정은 불인정 하고 있습니다. 따라서 주관연구기관 연구관리부서에 문의하시어 적용규정을 확인하신 후에 집행하시기 바랍니다. 다년도과제인 경우 다년도협약기간(단계평가 내) 내에서는 연구비 이월이 가능하므로 해당과제 협약서의 다년도협약기간을 확인 하시기 바랍니다.

# 인건비

## Q 박사후 외부인건비 문의

안녕하세요?

### 1. 연구원 변경 관련

기초-일반연구자(개인)지원 사업을 수행하는 연구책임자가 현재 학사과정 연구보조원 2명을 박사후 참여연구원 1명으로 변경하려고 합니다.

우선 자격요건이 다른 연구원의 변경이 가능한지 문의드립니다. 그리고 변경이 가능하다면 주관기관장의 승인만 있으면 되는지, 아니면 재단의 승인을 받아야 되는지 문의 드립니다.

### 2. 인건비 지급 관련

질 의 드린 1번의 사항이 가능하다면, 인건비 지급의 경우 본교 내부 규정에 따라 지급하되, 본교에서 변경 대상자(박사후 연구원)에 대하여, 고용의 의무(4대보험 적용)를 두고 인건비를 지급해야 되는지 문의 드립니다.

- A
1. 가능합니다. 주관연구기관 내부 변경 승인 절차 후 인건비를 집행하시면 됩니다.
  2. 단지, 최초 계획 당시의 인건비 보다 20% 이상 증액될 경우에는 재단의 승인을 받아야 됩니다.  
그리고, 학위 과정생이 아니고 학위 취득자를 참여연구원이나 보조원으로 활용할 때에는 기관에서 고용계약을 체결해야 4대보험을 가입할 수 있으니, 산학협력단 또는 연구처와 협의해 보시기 바랍니다.

## 인건비

### Q 참여연구원 관련 문의

안녕하세요?

2009년 선정 신진연구를 수행하고 있는데 과제 시작 시에 대학원생으로 참여한 보조원이 대학원을 계속 다니면서 2010년 3월 1일자로 조교로 임명받게 되었습니다.

이 연구원이 2010년 3월에도 계속적으로 과제에 참여할 수 있는지 참여할 수 있다면 외부인건비 수령이 가능한지 조교로서 지급받는 급여를 내부인건비로 설정해야하는 것인지 외부인건비 수령이 불가능한 경우에 인건비 수령 없이 과제를 참여하게 되면 여비 또는 연구수당은 지급받을 수 있는 것인지 궁금합니다.

A 2009년도 선정 일반연구자지원사업(신진연구)의 경우, 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 별표2의 연구개발비 비목별 계상기준 및 교육과학기술부 소관 연구개발사업 처리규정 별표1의 연구개발비 비목별 세부계상 및 집행기준에 의거하여 집행하시면 됩니다.

국가연구개발사업의 당해 연구과제 참여율은 100%이내로 계상하여야 하며, 해당 연구원이 조교로 고용계약에 의한 인건비를 100% 지급받고 있으면 연구과제에서 인건비 지급이 불가합니다.

다만, 인건비가 기 확보되어 참여연구원에게 별도의 인건비를 지급하지 않는 경우, 연동비목 계산을 위하여 과제당 30%이내에서 참여율 계상이 가능합니다.

참여 연구원으로 등록 된다면 과제에서 여비 또는 연구수당을 지급 받을 수 있습니다.

# 인건비

## Q 연구보조원 관련

안녕하세요?

연구보조원 관련하여 문의 드립니다.

해당사업 진행하시는 교수님께서 계획서 상에는 연구보조원에 대하여 채용예정 미정이라고만 기재하였었고, 이번에 연구보조원을 채용하시려고 합니다.

해당 연구보조원은 4년제를 졸업하고 현재 소속이 없습니다.

연구원이나 연구보조원 변경에 대해서는 자체적으로만 변경하면 되는 걸로 알고 있는데

이 경우 저희 산학단에서 어떤 절차가 있어야 하는지, 인건비의 변동이 있으면 이에 대해서도 어떻게 진행되어야 하는지 문의드립니다.

학사, 석사 등 학생의 경우 인건비 지급시 기타소득으로 처리하는 데 그럼 이 경우에는 근로계약을 체결하여 4대보험을 지급해야 하는지, 그렇다면 4대보험에 대한 법인부담금도 인건비에서 지급해야 하는지도 문의드립니다.

**A** 연구보조원으로 총원되는 분이 과정생이 아니고 졸업자이고 현재 소속이 없으시다면, 주관연구기관과 고용 계약 등을 하시고 주관연구기관 연구관리부서의 연구보조원 추가 참여 내부승인을 득한 후에 과제에 참여하실 수 있습니다.

학생인 경우 4대보험 지급이 불가하며, 일반연구원의 고용계약 체결시 발생하는 4대보험의 경우 인건비에서 지급 가능합니다.

인건비 변동시, 연구개발비 중 인건비를 연구계획서상의 금액보다 20%이상 증액하고자 하는 경우 재단의 승인을 득하고, 20%이내인 경우에는 주관연구기관 연구비관리부서의 내부승인을 득한 후에 변경 가능합니다.

## Q 포닥의 인건비 풀링제 관련 문의

안녕하세요?

인건비 풀링제를 시행하는 기관임에 따라 현재 시행 운영 중입니다.

규정 상 졸업자들 중 포닥의 경우 몇가지 근거에 의거하여 풀링제로 운영 가능한 걸로 알고 있습니다.

하지만, 학적 시스템상 포스닥을 관리하기가 어렵습니다 (연구등록생이 아니면 불가)

이러한 경우, 풀링제를 적용하지 않고 외부인건비로 운영하여도 괜찮은지 궁금합니다.

행정적 소모 및 효율적인 관리를 위해 무리하게 풀링제를 운영하지 않는것이 나을 듯 합니다.

또한 수료생의 경우, 과정생으로 인정되는 경우가 있어 이러한 학생들도 풀링제로 운영해야하는지 궁금합니다.

A 대학 학생인건비 관리지침에 의거하여 학사, 석사 또는 박사 졸업생 및 수료생 연구원은 원칙적으로 학생연구원에 포함되지 않으며, 따라서 학사, 석사, 박사 졸업생(박사 후 연수과정 제외) 및 수료생이 해당 과제를 수행하는 경우 고용계약 등 기관 내부 규정에 따라 참여연구원으로 등록 후 학생인건비 이외의 외부인건비로 지급해야 함을 알려드립니다.

다만 석사 또는 박사 수료생이 연구생 등록 후 연구를 수행하는 경우 학생연구원에 포함될 수 있으며, 이 경우에는 학생인건비 지급을 위해서 학적시스템 또는 인사시스템을 통해 현재 해당 기관 소속임이 증명되어야 하오니 이 점 유의하시기 바랍니다.

# 인건비

## Q 외부인건비 지급 대상 관련

안녕하세요?

일반연구 여성과학자 지원사업에서 간호학과의 연구책임자가 전문대 졸업 출신의 외부인원을 활용하여 외부인건비 지급을 하고자 합니다. 제가 이해하는 바로는 학사졸업생과 석사과정생은 월별 지급받을 수 있는 인건비가 180만원까지(100%경우) 라고 알고 있습니다만 전문대졸업학사의 경우에도 해당되는지 확인 부탁드립니다.

**A** 전문대학 졸업생이라도 해당과제 연구와 관련이 있다면 연구에 참여하실 수 있습니다. 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 시행규칙에 의거하여 참여율 100퍼센트를 기준으로 학사과정생은 월 100만원, 석사과정생은 월 180만원으로 학생의 참여율은 정규수업에 지장을 주지 아니하는 범위에서 계상하여야 합니다. 질의하신 전문대학교 졸업생의 경우는 위의 과정생이 아니므로 위의 학생 외부인건비에는 해당되지 않습니다. 해당과제 연구원으로 참여하시려면 연구책임자 주관연구기관과 고용계약을 체결하고 참여연구원으로 연구에 참여하실 수 있으므로 이 점 유의하시기 바랍니다. 또한 참여연구원이 소속기관으로부터 인건비 전액을 지급받는 경우에는 미지급용 외부인건비로 계상하여야 하므로 이 점 유의하시기 바랍니다.



## 인건비

### Q 미지급 연구원 과제 참여 가능 여부

안녕하세요?

일반연구자지원사업을 수행하고 있는데, 신입교수라 연구원이 많지 않습니다.

다른곳에서 인건비를 100% 지급 받고 있어서 현재 수행하고 있는 일반연구자 지원사업에서는 인건비가 나가진 않지만, 연구원이 없는데라 과제 참여를 하고있습니다.

인건비를 지급받지 않고, 외부인건비에 미지급으로 계상하고 여비라던지, 학회참석비라던지 지원이 가능한지요?

A 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정에 의거하여 연구자가 동시에 수행할 수 있는 연구개발과제는 최대 5개 이내로 하며, 그 중 연구책임자로서 동시에 수행할 수 있는 연구개발과제는 최대 3개 이내로 되어 있습니다.

먼저 위의 경우와 같이 연구원의 과제 참여 수에 제한이 있으므로 이를 확인하시고 이에 위배되지 않는다면 외부인건비의 경우 연구기관의 급여기준에 따른 연구기간 동안의 실지급액을 해당 과제 참여율에 따라 계상하므로 타과제에서 인건비를 모두 지급받는 경우에는 해당과제에서는 외부인건비 미지급용으로 참여하시되 참여율은 최대30%까지 적용되오니 이 점 유의하시기 바랍니다.

참여연구원으로 등록이 된다면 당해 과제와 관련된 여비 및 학회등록비 지원이 가능함을 알려드립니다.

# 인건비

## Q 연구원 신분변경에 따른 문의

안녕하세요?

일반연구지원사업(기본연구협동) 진행중 연구원 신분변경 관련하여 문의 드립니다.

과제 참여연구원이 2011년 1월부터 다른 대학교 소속 연구원으로 되었는데 그쪽에서 4대보험 처리 등 인건비를 받게 되었다고 합니다.

그런데 그 연구원이 동과제에 많은 부분을 참여하였고 그에 따른 성과도 많은 부분을 차지하여 계속해서 무급으로 과제에 참여하고자 합니다.

계속해서 무급으로 동과제에 참여할 수 있는지 궁금합니다.

A 교육과학기술부 소관 연구개발사업 처리규정에 의거하여 연구자가 동시에 연구원으로서 국가연구개발사업에 참여할 수 있는 연구개발과제는 5과제 이내로 하며, 그 중 주관연구책임자로서 수행할 수 있는 연구개발과제는 3과제 이내로 할 수 있습니다.

따라서 먼저 참여연구원으로서 위의 과제수 제한에 저촉되지 않는지 여부를 먼저 확인하시기 바랍니다. 위의 사항에 저촉되지 않으신다면, 연구개발비 비목별 세부계상 및 집행기준에 의거하여 참여율을 계상하신 후 해당과제에 참여하시되, 질의하신 바와 같이 인건비가 기 확보되어 참여연구원에게 별도의 인건비를 지급하지 않는 경우에는 연동비목 계산을 위하여 과제당 30% 이내에서 참여율 계상 가능하오니 이 점 유의하시기 바랍니다.

## 인건비

### Q 인건비 풀링제에 대한 질문

안녕하세요?

현재 총 사업년도 3차년도 중 1차년도를 수행하고 있는 과제입니다.

규정에 풀링제를 실시하는 인건비는 인건비가 남았을 경우에 과제기간 종료 후 1년간 사용하라고 되어있는데 단기차수를 말하는건지 총 차수를 말하는건지 헷갈리네요

1. 인건비 풀링제를 실시하게 되면 1차년도에 남은 인건비를 2차년도 안에 다 써야 하는건가요?  
아니면 3차년도 연구기간 안에 쓰면 되는건가요??
2. 그리고 마지막 3차년도에도 인건비를 다 쓰지 못할 경우에 차후 1년동안 인건비를 사용할 수 있는건지 알려주세요

**A** 국가연구개발사업의 대학 학생인건비 관리지침에 의거하여 학생인건비 지급기준은 주관연구기관 연구관리부서에서 학생연구원의 국가연구개발사업 참여내역, 활동내용, 기여도 등을 활용하여 기관 자체적으로 학생인건비 지급기준 및 세부근거규정 마련한 후 지급하여야 합니다.

과제종료 후 1년까지 해당과제의 학생인건비 지급 가능하며, 과제 종료 후 1년 간 집행하는 학생인건비는 타 비목으로 전용 불가입니다.

따라서 질의하신 1차년도 인건비는 과제종료 후 1년까지 해당과제의 학생인건비 지급 가능하며 당해연도 협약기간 종료 1년 후 3개월 이내 정산하시기 바랍니다.

3차년도 학생인건비 정산은 3차년도 협약기간 종료 1년 후 3개월 이내 정산하시기 바랍니다.

# 인건비

## Q 인건비 책정 및 참여율 문의

안녕하세요?

인건비 책정에 대한 문의를 드립니다.

저는 현재 석사학위 소지자로 연구원 등록을 하려합니다.

학생연구원의 경우 월급여 기준 석사과정생 180만원 박사과정생 250만원 박사학위소지자 300만원의 인건비 상한선이 존재하는것으로 압니다.

그러나 저와 같은 경우에는 어느것에 기준을 두어야 하는지 모르겠네요.

석사학위소지자 연구원의 경우 최대 인건비 금액이 얼마인지 알고 싶습니다.

또한 참여율을 계산하는 경우 월 90만원의 인건비를 받는 석사과정생이 있다고 가정할 때

A과제에서 45만원을 받는다면 이 학생의 A과제 참여율은  $45/180 \times 100 = 25\%$ 가 맞는것인가요?

아니면  $45/90 \times 100 = 50\%$ 가 맞는것인가요?

A 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 및 교육과학기술부 소관 연구개발사업 처리 규정에 적용하여, 선생님의 현 소속기관으로부터 인건비 전액 지급받는 경우는 인건비 지급이 불가능하고 전액을 지급받지 않는 경우는 인건비 계상시 과제 참여율 100퍼센트를 초과하지 않는 범위내에서 인건비를 지급받을 수 있습니다.

소속기관이 없으신 상태에서 해당 과제에 참여연구원으로 등록하신다면, 해당과제 주관연구기관과 고용계약을 체결하시고 참여율에 따라 인건비 계상을 하실 수 있습니다.

석사 과정생이 아닌 졸업자의 경우 재단에서 제한하는 인건비 상한선은 없으며, 연구기관별로 내부규정에 의거하여 고용계약 등을 체결해야 하므로 주관연구기관 연구비관리부서에 문의하시기 바랍니다.

## 인건비

### Q 인건비 지급 관련 문의(2가지 과제에서 중복지급 가능여부)

안녕하세요?

2010년도 선정된 일반연구지원사업(기본연구)의 연구책임자로 2010.9월부터 120만원정도 인건비를 지급받을 예정에 있는 연구원에게 2008년도 선정된 아래과제에 박사급연구원으로 신규추가하여 박사급연구원수당(월 170만원)을 지급할 수 있는지 답변부탁드립니다.

A 2010년에 선정된 일반연구지원사업은 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 및 교육과학기술부 소관 연구개발사업 처리 규정에 의거하여 연구비 집행이 이루어져야 합니다.

위의 규정에 따라 지급용 인건비를 받는 연구책임자의 경우 타과제에 참여할 시 연구기간 동안의 실지급액을 해당과제 참여율에 따라 계상하며, 참여율은 전체 과제 대비 100%를 초과하지 못합니다. 그런데 2008년도에 (구)학진에서 선정된 과제의 경우 학술연구과제관리규칙에 적용받게 됩니다. 위의 규정에서 박사급연구원은 교육과학기술부, 재단 및 타 소속기관에서 인건비성 경비를 받는 자는 제외하고 있으므로 타 과제에서 인건비성 경비를 받는 경우 해당과제에서는 인건비를 받지 못합니다. 따라서 위의 두 과제에서 모두 인건비를 받으실 수는 없음을 알려드립니다.

## 인건비

### Q 참여연구원 변경에 따른 인건비 예산 감소

안녕하세요?

2009년도 선정되신 일반연구자지원사업(기본연구-협동)과제에 대해 여쭙보겠습니다.

참여연구원의 취업으로 연구원 변경이 불가피하게 되었습니다.

기존 연구원과 변경 연구원과의 참여율 차이로 인건비 예산이 1,120,000원 남게되었습니다.

(기존 인건비 총 예산은 39,960,000원 입니다.)

이럴 경우 인건비 남은 예산을 기자재구입과 연구수당으로 변경하여 지급가능한지요?

제가 알기로는 연구재단승인사항은 인건비 20%이상 증액할 경우만 하는 것으로 알고있습니다.

위의 경우에는 연구재단에 승인을 받아야하는지 아니면 자체적으로 대학에서 처리해도 되는 것인지요?

A 인건비 감액시 주관연구기관 내부승인을 득한 후에 직접비로 전용이 가능하나, 교육과학기술부 소관 연구개발사업처리규정 연구개발비 비목별 세부계상 및 집행 기준에 의거 연구수당은 당초 계획서 보다 초과 집행할 수 없도록 명시되어 있습니다.

또한 직접비 중 연구종료일을 임박(1개월 전 도착, 설치 완료 기준)하여 기자재를 구입한 경우 부적정 집행사례로 지적된 바 있으오니 이 점 유의하시기 바랍니다.

## 인건비

### Q 인건비 증액 관련 문의

안녕하세요?

저희가 당초계획보다 인건비를 증액하여 집행하였는데요.

인건비는 당초계획보다 20%이상 증액의 경우 전문기관 사전승인사항으로 알고 있습니다.

인건비는 외부인건비(현금+현물)+내부인건비(현금+현물)의 총 합으로 알고 있구요.

그래서 인건비를 증액하여 집행하고 RND CARD 사이트에서 인건비 집행관련 입력을 하고자 하는데,

RND CARD사이트상에서는 인건비 증액 입력한도가 당초연구계획 인건비의

현금인건비의20%까지로 되어있어 입력이 안되는데, 이런경우 어떻게 해야 하나요??

인건비 증액 관련 인건비는 외부인건비(현금+현물)+내부인건비(현금+현물)의 총 합이 아닌가요?

만일 저희가 잘못알고 집행한 것이라면 이미 집행한 상태인데 어떻게 하면 처리하면 되는지요?

A 인건비는(지급용 현금인건비) 당초 연구계획서보다 20%증액시 전문기관의 승인사항입니다.  
따라서 연구비 전산 종합 관리시스템에 있는 인건비의 경우 당초 계획서 상의 인건비의 20%까지만 책정 가능하며, 그 이상 증액시에는 재단 담당 사업부서의 승인을 받아야 연구비 전산 종합 관리시스템의 최초 예산이 수정되므로 참조하시기 바랍니다.

# 인건비

## Q 인건비 계상에 관한 문의

안녕하세요?

현재 비전임으로 재직중이며 국가연구개발사업을 통해 인건비(연봉)를 받고 있습니다.

이사업은 7월 말에 종료됩니다.

이럴경우 내부인건비에서 연구책임자의 인건비를 계상해도 되는지요?

A 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 및 교육과학기술부 소관 연구개발사업 처리규정에 의거하여 외부인건비는 연구기관의 급여기준에 따른 연구기간 동안의 실지금액을 해당 과제 참여율에 따라 계상하며, 총 연봉의 100%를 초과할 수 없으며, 인건비가 기 확보되어 별도의 인건비를 지급하지 않는 참여연구원의 경우 과제당 30%이내 참여율로 미지급용 인건비로 계상함을 알려드립니다. 또한 참여연구원 중 소속기관이 없는 자는 주관연구기관에서 과제참여 계약을 전제로 국가연구개발사업에 참여해야 합니다. 만약 소속기관으로부터 인건비 전액을 지급받지 않으신다면 해당과제에서 참여율을 계상하시어 인건비 지급이 가능함을 알려드립니다. 외부인건비 지급시 주관연구기관별로 내부규정에 따른 인건비 계상기준이 있으므로, 질의하신 내용중 박사급연구원에 대한 인건비 내부 지급기준이 없으시다면 기관 자체규정을 속히 만드시기 바랍니다.



## 인건비

### Q 학생인건비 비목 변경 여부

안녕하세요?

1차년도 연구비에서 학생풀링인건비가 남아서 2차년도로 이월했습니다.

이월된 학생인건비는 1년까지 해당과제에서 사용가능한걸로 알고 있습니다.

그런데 학생연구원을 구하기가 너무 어려워서

혹시 이월된 학생인건비를 타 비목으로 전용해서 사용해도 되는지요?

제가 알기로는 안되는 걸로 알고는 있습니다만, 다른 방법이 절대로 없는지 궁금합니다.

그리고 만약 타 비목으로 전용이 안된다면,

학생풀링인건비를 외부인건비로는 사용가능한지도 알고 싶습니다.

A 국가연구개발사업의 대학 학생 인건비관리 지침에 의거하여 풀링제의 개념은 국가연구개발사업에 계상된 학생 인건비를 대학내 연구관리부서에서 연구책임자 단위로 통합하여 관리하는 제도입니다.

이월된 풀링인건비는 타비목 및 일반 외부인건비로 전용이 되지 않으며, 사용실적 보고 시 학생인건비 집행잔액 및 부당집행액이 있는 경우 해당금액은 반납하여야 함을 알려드립니다.

# 인건비

## Q 참여연구원(박사후연구원)의 인건비 지급 관련

안녕하세요?

2011년 핵심연구에 선정되어 아래와 같이 질의드립니다.

집행비목 : 외부인건비

참여자격 : 참여연구원(박사후연구원)

경우, 인건비 집행기준은 “대학의 인건비 지급기준”에 의한다고 알고 있습니다.

(현재, 본 대학에서는 박사후연구원에 대한 인건비 지급기준은 따로 없습니다.)

타대학의 박사후연구원 급여 수준과 비슷하게 진행할 경우,

박사후연구원이 주관기관(대학)에 소속되어 고용계약이 필히 이루어져야 하는지요?

고용계약에 따라

4대보험, 퇴직금 등의 법정부담금은 본 과제의 외부인건비에서 집행가능한지요?

A 고용계약이 체결되어 인건비를 지급받으시는 경우에 퇴직금 및 4대보험은 인건비로 처리 가능합니다.

## 인건비

### Q 외부인건비 지급에 대한 문의

안녕하세요?

2011년도 신규과제로 선정된 핵심연구지원사업입니다.

연구보조원 인건비 지급에 대한 문의입니다.

5월부터 연구보조원으로 참여하게 되며, 2011년 1학기(8월) 석사학위 졸업하는 학생으로, 2012년 3월에 박사과정에 입학할 예정입니다.

2011년 2학기(2011.9~2012.2) 6개월 공백 기간동안 학적이 없는데도 연구보조원으로 참여하여 인건비를 지급할수 있는지 궁금합니다. 이 학생은 실제로 계속 연구에 참여를 할 학생입니다.

A 교육과학기술부 소관 연구개발사업 처리규정에 의거하여 참여연구원 중 소속기관이 없는 자는 주관연구기관에서 과제참여 계약을 전제로 국가연구개발사업에 참여해야하므로 학적이 없는 공백기간 동안은 과제참여 계약 등의 인건비 지급 근거를 마련 하신 후 연구비를 집행하시기 바랍니다.

## 인건비

### Q 참여연구원 참여율 관련

안녕하세요?

현재 석사 4기 재학생으로 8월말 졸업 예정이고 박사과정 진학예정 입니다.

그런데 사업은 2011.04.01-2012.3.31일로 되어있다면

이 학생의 인건비는 석사재학 180만원을 기준으로 2011.08.31까지 적용하고

2011.09.01부터는 박사재학 250만원을 기준으로 계상을 하면 되나요?

이럴경우 참여율은 어떻게 계산을 하는 것이 맞습니까?

즉, 참여율 50% 기준으로 하면

$180\text{만원} \times \text{참여율} 50\% = 90\text{만원} \times 5\text{개월} = 450\text{만원}$  지급 후

$250\text{만원} \times \text{참여율} 50\% = 125\text{만원} \times 7\text{개월} = 875\text{만원}$ 하여 합 1325만원을 지급하는 것이 맞는지?

아니면 지급액 기준으로 하여

$180\text{만원} \times 50\% = 90\text{만원} \times 12\text{개월} = 1080\text{만원}$  지급하고 참여율을 40.75%로 계상하나요?

설명 부탁드립니다.

A 인건비 계상시에는 현재 상태인 석사과정생 인건비로 계상하시되, 과제 진행 중 박사과정으로 진입이 되신다면 주관연구기관 연구관리부서의 내부승인 절차를 득한 후에(참여율 및 인건비 변동 등) 인건비를 변경하여 집행하시면 됩니다.

## 인건비

### Q 외국인의 외부인건비 지급 관련

안녕하세요?

중견연구자 사업의 진행에서 당초 협약시에는 계획되어 있지 않았으나

연구원의 추가로 연구원 변경의 내부 심의를 거쳐 진행을 하려고 합니다.

그런데 그 중 2009년 2월로 석사를 졸업한 뒤 현재 무직의 상태인

외국인 연구원이 있습니다. 이 외국인 연구원을 2011년 3월부터 연구원으로 추가로

인건비 지급을 하며 연구참여를 시키고자 합니다.

기관 내부적인 심의를 통하여 조원으로 진행하며 인건비 지급이 가능한지 답변을 부탁드립니다.

A 외국인이라 할지라도 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 및 교육과학기술부 소관 연구개발사업 처리규정에 의거하여 외부인건비는 연구기관의 급여기준에 따른 연구기간 동안의 실지급액을 해당 과제 참여율에 따라 계상합니다.

총 연봉의 100%를 초과할 수 없으며, 인건비가 기 확보되어 별도의 인건비를 지급하지 않는

참여연구원의 경우 과제당 30%이내 참여율로 미지급용 인건비로 계상함을 알려드립니다

소속기관이 없는 자는 주관연구기관에서 과제참여 계약을 전제로 국가연구개발사업에 참여해야 합니다.

# 인건비

## Q 핵심(공동)연구사업 중 공동연구자 소속기관에서 과제 인건비 풀링제에 의해 비축된 인건비 관련

안녕하세요?

핵심(공동)연구과제인 경우에도 주관기관과 공동연구자 원소속기관이 두 기관이 상이하거나(인건비 풀링제 실시) 또한 인건비 풀링제를 실시하고 있는 기관하고 인건비 풀링제를 안하고 있는 기관과의 공동 연구할 경우에 발생하는 문제입니다. 인건비 풀링제 실시하는 기관에서는 인건비를 연구기간 종료되는 시점에 1년 연장해서 사용할 수 있다고 합니다. 그러나 주관기관 연구자와 공동연구자 소속 기관이 상이한 경우에는 연구종료된 과제에 대한 인건비 풀링제에 의해 비축되어 있는 연구비를 사용할 근거가 없는것 같습니다.

A 교육과학기술부에서 발표한 대학 학생인건비 관리지침에 의하여 인건비풀링제의 개념은 국가연구개발사업에 계상된 학생인건비를 대학 내 연구관리부서(대학의 연구처 또는 산학협력단)에서 연구책임자 단위로 통합하여 관리하는 제도로, 학생연구원은 연구책임자가 소속된 대학에서 학사 석사 및 박사과정(박사 후 연수과정을 포함한다)중에 있는 연구원을 의미합니다. 주관연구기관이 연구비를 협동, 공동 연구기관에 재지급하여 기관별로 연구비를 집행하는 과제는 협동, 공동 연구기관이 풀링제 시행기관이라면 풀링제를 적용할 수 있으나, 주관연구기관이 연구비를 모두 관리 집행하는 과제는 협동, 공동 연구기관이 풀링제 시행기관이더라도 풀링제 적용이 불가합니다. 확인한 결과 중견연구자지원사업(핵심)과제의 경우 주관연구기관에서 연구비를 모두 관리 집행하므로 현재 공동연구자 소속기관에서는 인건비 풀링 시행이 어렵습니다.



## 핵심연구공동과제 신청 관련 질문

안녕하세요?

핵심연구공동과제 신청서 작성과 관련하여 몇가지 질문사항들이 있어서 문의 드립니다.

1. 연구 책임자 포함 공동 연구자분이 3분이신데, 모두 다른 학교에 재직중이십니다.  
내부인건비 계상할 때 소속기관의 규정에 따른 실지금액에서 참여율 등을 계상하라고 나와있는데  
공동연구자 교수님들이 계신 학교기준에 따라 각각 계상해야 하는지 아님 연구책임자 교수님  
소속기관기준으로 일괄 계상해서 올리는 건지 궁금합니다. 만약 각각 소속기관 규정에 따라서  
다르게 계상해야 하는거면 해당 기관에 문의를 해서 참여율을 계상하면 되는 건지요?
2. 공동연구자 교수님 중 한분이 외국인교수님이신데 신입교수님이시라 연구마루에 등록이 안되어  
있는 것 같습니다. 어떤 절차로 등록해야 하는지 궁금합니다.



1. 내부인건비는 원소속기관으로부터 받는 인건비를 말합니다. 따라서 연구책임자 공동연구원이 실제로  
원소속기관으로부터 현재 받고 있는 인건비를 기입하여 주시면 됩니다. 참여율은 이 과제에 각각이  
어느정도 참여하실 수 있는지에 대해 기입하시면 됩니다.
2. KRI에 회원가입과 함께 반드시 등록을 하셔야 합니다.

# 인건비

## Q 중견연구자 지원사업(전략연구) 참여연구원 및 연구비 문의

안녕하세요?

중견연구자 지원사업 참여연구원에 외국연구기관 소속의 연구원 참여가 가능한지요?

가능하다면 이 연구원에게 인건비 및 재료비, 연구수당 등이 지급이 가능한지요?

또한 초청에 대한 여비 등의 지원이 가능한지에 대하여 문의드립니다.

**A** 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 및 교육과학기술부 소관 연구개발사업 처리규정에 의거하여 외부인건비는 외국연구기관 소속의 연구원일지라도 연구기관의 급여기준에 따른 연구기간 동안의 실지급액을 해당 과제 참여율에 따라 계상하며, 총 연봉의 100%를 초과할 수 없으며 인건비가 기 확보되어 별도의 인건비를 지급하지 않는 참여연구원의 경우 과제당 30%이내 참여율로 미지급용 인건비로 계상함을 알려드립니다

참여연구원이 지급용 인건비를 받게 되는 경우는 소속기관으로부터 인건비 전액을 지급받지 않는 경우에 가능하므로 이 경우에 해당되는지 여부를 먼저 확인하시기 바랍니다.

직접비의 경우 참여연구원으로 등록이 되신 후에는 인건비 미지급 여부와 관계없이 지급이 가능하나, 연구수당의 경우에는 주관연구기관별 내부기준에 따라 계상 및 지급해야 함을 알려드립니다.



## 인건비

### Q 이직에 따른 인건비지급 가능여부

안녕하세요?

저희 학교에 교수님께서 도약연구(구 NRL)사업을 수행중이신데, 약 2개월정도

현 소속에서 연구를 하시고 그 이후에는 이직한 학교에서 과제를 수행 할 예정이십니다.

이러한 경우, 이직 후에도 퇴직전 학교 학생들에게 학생인건비를 지급할 수 있는지 궁금합니다.

만약 가능하다면, 인건비 풀링제 대상으로 풀렸다가 퇴직후에는 학생들이 외부인건비 대상자가 된다는 뜻으로 이해해도 되는지요?

A

교육과학기술부에서 발표한 대학 학생인건비 관리지침에 의하여 인건비풀링제의 개념은

국가연구개발사업에 계상된 학생인건비를 대학 내 연구관리부서(대학의 연구처 또는 산학협력단)에서 연구책임자 단위로 통합하여 관리하는 제도로, 학생연구원은 연구책임자가 소속된 대학에서 학사 석사 및 박사과정(박사 후 연수과정\*을 포함한다)중에 있는 연구원을 의미합니다.

따라서 연구책임자의 소속변경이 진행된다면 전 소속기관의 학생들은 학생인건비 풀링제에 해당이 되지 않음을 알려드리며, 이직 후에는 일반 외부인건비로 등록하여 집행하셔야 합니다.

# 인건비

## Q 연구보조원(학생인건비) 지급 및 자격

안녕하세요?

연구보조원 대상이 박사후 과정부터 학사과정까지, 그리고 동등 졸업자인데, 전문대학 전문학사과정도 연구보조원으로 가능한지요?

연구보조원 신분이 각 학위 과정생과 졸업생이 있습니다. 관건은 고용계약 여부인데, 학위과정생도 고용계약을 해야하나요? 아니면 졸업생(타기관 소속 또는 미취업자)만 고용계약을 하면 되나요?

A 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 및 교육과학기술부 소관 연구개발사업 처리규정에 적용됩니다. 규정에 의거하여 외부인건비는 연구기관의 급여기준에 따른 연구기간 동안의 실지금액을 해당 과제 참여율에 따라 계상하며, 학생연구원에게 지급되는 인건비는 해당 연구과제별로 투입되는 인원 총량을 기준으로 계상합니다.

총 연봉의 100%를 초과할 수 없으며, 인건비가 기 확보되어 별도의 인건비를 지급하지 않는 참여연구원의 경우 과제당 30%이내 참여율로 미지급용 인건비로 계상함을 알려드립니다.

또한 참여연구원 중 소속기관이 없는 자는 주관연구기관에서 과제참여 계약을 전제로 국가연구개발사업에 참여해야 합니다.

따라서 학위 과정생인 경우에는 소속이 있으므로 고용계약이 시행되지 않습니다.

참고로 참여연구원이 지급용 인건비를 받게 되는 경우는 소속기관으로부터 인건비 전액을 지급받지 않는 경우에 가능하므로 이 경우에 해당되는지 여부를 확인하시기 바랍니다.

이공분야 기초연구사업 내의 기본연구이신 경우 연구계획서 양식에 전문학사 과정도 기입하도록 되어 있으니 확인하시기 바랍니다.

## 인건비

### Q 외부 인건비 지급 계상 관련

안녕하세요?

2011년 상반기 선정 일반연구자지원사업(모험연구) 외부인건비 지급 관련 문의입니다.

연구보조원으로 참여하려고 하는 연구원이 현재 박사이고 타학교에서 4대보험 가입이 되지 않고 국가프로젝트에서만 참여를 하고 있다면 저희 프로젝트에서도 국가개발연구사업의 100% 넘지 않는 범위내에서 외부인건비 지급이 가능한지요?

A 기초연구사업은 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 및 교육과학기술부 소관 연구개발사업 처리규정에 의거하여 계상 및 집행되어야 합니다.

위 규정에 의거하여 외부인건비는 연구기관의 급여기준에 따른 연구기간 동안의 실지급액을 해당 과제 참여율에 따라 계상하며, 총 연봉의 100%를 초과할 수 없으며 인건비가 기 확보되어 별도의 인건비를 지급하지 않는 참여연구원의 경우 과제당 30%이내 참여율로 미지급용 인건비로 계상함을 알려드립니다. 참여연구원이 지급용 인건비를 받게 되는 경우는 소속기관으로부터 인건비 전액을 지급받지 않는 경우에 가능하므로 이 경우에 해당되는지 여부를 먼저 확인하시기 바랍니다.

# 인건비

## Q 외부연구원의 인건비 지급

안녕하세요?  
여건상 외부연구원을 등록하려고 하는데  
외부연구원이 타기관 계약직이거나 학생일 경우  
인건비 지급이 가능한지요.

A 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 및 교육과학기술부 소관 연구개발사업 처리규정에 의거하여 외부인건비는 연구기관의 급여기준에 따른 연구기간 동안의 실지급액을 해당 과제 참여율에 따라 계상하며, 학생연구원에게 지급되는 인건비는 해당 연구과제별로 투입되는 인원 총량을 기준으로 계상합니다.

총 연봉의 100%를 초과할 수 없으며, 인건비가 기 확보되어 별도의 인건비를 지급하지 않는 참여연구원의 경우 과제당 30%이내 참여율로 미지급용 인건비로 계상함을 알려드립니다  
또한 참여연구원 중 소속기관이 없는 자는 주관연구기관에서 과제참여 계약을 전제로 국가연구개발사업에 참여해야 합니다.

참여연구원이 지급용 인건비를 받게 되는 경우는 소속기관으로부터 인건비 전액을 지급받지 않는 경우에 가능하므로 이 경우에 해당되는지 여부를 확인하시기 바랍니다.

만약 소속기관으로부터 인건비 전액을 지급받지 않으신다면 해당과제에서 참여율을 계상하시어 인건비 지급이 가능함을 알려드립니다.

## 인건비

### Q 참여율 변경 문의

안녕하세요?

연구원이 5명이 있습니다.

A(20%) B(20%) C(20%) D(20%) E(20%) 이렇게 있는데 E연구원이 사정이 있어서 연구에서 빠지게 되었습니다.

그렇게 될경우에 나머지 4명의 퍼센트를 5%씩 증가 시켜서 25%로 산정하여 기존의 퍼센트(100%)를 맞춰서 인건비를 집행하여야 하는지 아니면 20%로 진행하고 인건비의 20% 부분을 여비부분으로 전용시켜도 되는지 궁금합니다.

A 기초연구사업의 연구비는 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정의 연구개발비 비목별 계상기준에 의거하여 집행하시기 바랍니다.  
질의하신 사항처럼 당초 계획과 다르게 참여연구원이 변경되는 경우 먼저 주관연구기관 연구관리부서의 내부승인을 득하여야 합니다.  
제외되는 참여연구원으로 인하여 반드시 다른 연구원들의 참여율을 높여야 하는 것은 아닙니다, 혹은 남게되는 인건비를 직접비 항목으로 전용하는 경우에는 먼저 주관연구기관 연구관리부서의 내부승인을 득하여야 하오니 이 점 유의하시기 바랍니다.

## 인건비

### Q 핵심(공동) 내부인건비 관련 문의

안녕하세요?

중견연구자지원사업 핵심(공동)연구 신규과제 신청과 관련하여 문의드립니다.

책임연구원은 타 대학 교수님이시고, 신청하려는 자는 공동연구원으로 신청예정이며 현재 대학의BK 계약교수이며 2010. 9. 1일자로 동대학내 부설연구소 총장발령 책임연구원 임용 예정입니다.

연구비 비목별 계상 기준의 내부인건비 부분의 하단을 보면 그 밖의 연구기관에 소속된 연구원 중 해당 연구과제만을 수행하기 위해 채용되었음을 입증하는 서류를 제출한 연구인력의 경우 내부인건비 지급이 가능하다고 되어 있습니다.

위 사항의 경우, 핵심(공동)연구가 선정 될 시, 그 과제에서 내부인건비 일체를 지급 받을 수 있는지의 가능 여부에 대해서 여쭙습니다.

A 중견연구자지원사업은 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 및 교과부 소관 연구개발사업 처리규정에 적용 받습니다.

비전임 교원 중 소속기관으로부터 인건비 전액을 지급받지 않는 경우 해당 과제 참여율(100퍼센트를 초과하지 못함)에 따라 계상하여 외부인건비 지급으로 가능합니다.

고용계약이 참여율 100%로 계상되었다면 지급이 불가하오니 이 점 유의하시기 바랍니다.

03

연구장비 · 재료비

## 연구장비 · 재료비

### Q 기기장비 구입 관련

안녕하세요?

연구 수행에 필요한 장비를 구입하는데 있어 기자재 구입비 부족으로 인해  
두개 또는 세개 과제의 기자재 구입비로 함께 지출하고자 하는데 가능한지 궁금합니다.

A 원칙적으로 기자재, 시작품 등은 당해연도의 연구개발비로 지급할 수 있는 범위 내에서 구입하여야  
합니다.

다만, 계속과제 수행 중 당해연도 예산으로 지불할 수 없는 고가의 연구기자재 등을 구입하시는 경우  
구입장비 가격, 분할지급 사유, 분할지급 계획 등의 증빙서류를 구비하여 주관연구기관 내부규정에 따라  
처리하여야 합니다.

### Q 연구책임자 기관 변경에 따른 기자재 이관 문의

안녕하세요?

연구책임자가 타 대학으로 연구수행 기관을 옮기는 경우(타 대학 전출)  
현재 수행하는 과제에서 집행한 연구기자재를 어떻게 처리해야 할까요?  
지금 우리대학 자산으로 등록되어 있지만, 타 대학으로 가신다고 하시면 같이 이관을 해드려야 할 것  
같은데 이관될 대학과 협의하여 진행 하면 될까요?

A 연구수행 중 연구책임자가 구입한 연구기자재는 원칙적으로 당시 소속기관에 귀속됩니다.  
단, 변경전 기관과 변경후 기관끼리 서로 협의하여 연구자의 연구수행의 지속을 위해  
이관할 수는 있습니다.



## 연구장비 · 재료비

### Q 임상연구에 따른 보험료 지출 여부

안녕하세요?

의학분야 과제에서 환자의 혈액으로 임상실험을 할려면 보험가입(약 100만원 이상)을 해야합니다.

임상연구에 따른 보험료가 연구비에서 지급 가능한가요?

가능하다면 어느 비목에서 처리하면 되나요?

**A** 해당과제와 관련하여 임상실험이 필요하고 그에 따른 보험료가 필수적으로 수반된다면 연구비 집행이 가능함을 알려드립니다. 이 경우 직접비 연구활동비에서 집행하시기 바랍니다.  
다만, 해당 연구과제와 무관한 경우 부적정 집행으로 지적될 수 있으니 이 점 유의하시기 바랍니다.

### Q 연구장비 지원사업 관련 질의

안녕하세요?

#### 1. 공고해주신 바를 보면

연구장비 지원금의 경우 간접비 계상을 위한 직접비 합계에서는 제외라고 되어있는데요,  
이는 간접비가 연구장비 지원금을 제외한 연구비 5천만원에서 계상된다는 말씀인지 궁금합니다.

#### 2. 만일 구입하고자 하는 연구 장비가 연구장비 지원금(5천만원)을 초과할 경우

연구장비 지원금에 더해 연구비의 직접비에서 모자란 만큼을 충당하여 해당 장비를 구입해도 되는지  
궁금합니다.

**A** 1. 연구장비비는 별도 지원이기 때문에 간접비 계상 시에는 제외하시고 계산하시면 됩니다.  
2. 연구에 꼭 필요한 장비가 별도지원된 장비비 5,000만원으로도 부족할 경우에는 일반연구비에서도  
구입하실 수 있습니다.

## 연구장비 · 재료비

### Q 연구장비 구입 관련 문의

안녕하세요?

일반연구자 기본연구(협동) 과제를 수행하고 계시는 교수님께서

연구장비 구입을 요청해 오셨는데, 연구과제에서 처리 가능여부 판단이 어려워 문의드립니다.

\* 연구계획서 - 트래픽 분석 서버구축(천만원), 노트북(이백만원)

\* 구매 요청 물품 - 아이패드 2대(백만원), 갤럭시탭 2대(백만원) ->스마트폰 트래픽 테스트용

A 당초 계획서에 미계상된 범용성 기자재는 부적정 집행으로 지적된 사례가 있습니다.  
다만 질의하신 장비가 해당과제와 관련한 실험 등으로 필수불가결하게 사용해야 하는 경우에는  
주관연구기관 연구관리부서의 내부승인을 득한 후에 집행하시기 바랍니다.

### Q 컴퓨터 구입 문의

안녕하세요?

1. 컴퓨터 구입은 협약용 계획서에 계상된 경우에만 가능한 걸로 알고 있습니다.

협약용 계획서에는 모델계산용컴퓨터 구입으로 기재되어 있고, 5개월 전에 본체만  
구입하셨습니다.

본체만 구입했기때문에 현재 모니터를 구입하는데 문제가 없는지 궁금합니다.

연구기간은 2010.9.1-2013.8.31 이므로 과제 종료 시점은 아닙니다.

2. 범용성 기자재(컴퓨터, 프린터)의 경우 연구에 꼭 필요하다면 주관기관(대학)의 승인을 득한 후  
구입할 수 있나요?

A 당초 계획서에 미계상된 범용성 기자재는 부적정 집행으로 지적된 사례가 있습니다.  
다만 질의하신 장비가 해당과제와 관련한 실험 등으로 필수불가결하게 사용해야 하는 경우에는  
주관연구기관 연구관리부서의 내부 승인을 득한 후에 집행하시기 바랍니다.

## 연구장비 · 재료비

### Q 기자재 구입 문의

안녕하세요?

당초 계획서에 기재되어 승인받은 기자재를 구입하였는데요.

계획서의 계상된 금액보다 20,000원이 초과되었습니다.

이런 경우에도 주관연구기관 연구관리부서의 내부승인을 득해야 하는지요?

**A** 당초 계상한 직접비 비목이 증액되는 경우에는 주관연구기관 연구관리부서의 승인을 득해야 합니다. 질의하신 사항이 위에 해당하는 경우에는 주관연구기관의 내부승인 후 예산을 집행하시기 바랍니다. 다만 직접비 변경시 변경절차 및 관리 등은 기관별로 다를 수 있으므로 연구비 변경이 있을 시 주관연구기관 연구관리부서에 문의하신 후에 연구비 집행을 하시기 바랍니다.

### Q 연구장비 재료비 관련

안녕하세요?

연구장비 재료비와 관련하여 문의드리겠습니다.

연구비 관리 매뉴얼에서 연구장비 재료비의 부적정 집행 사례를 보면

– 내부보유 장비, 시설, 공간의 임차료를 지불한 경우

– 연구기관 보유장비의 수리비가 있는데

1. 여기에서 내부보유는 연구책임자를 기준으로 하는 것인지

대학교를 기준으로 하는 것인지 알려주시기 바랍니다.

2. 만약 연구책임자를 기준으로 하는 것이라면

대학교 내의 고유번호증을 따로 가지고 있는 곳의 임차료를 지불해도 되는지

**A** 질의하신 내용의 내부보유 장비 및 연구기관 보유장비는 주관연구기관을 기준으로 이해하시기 바랍니다. 주관연구기관의 내부 장비의 임차료 지불은 부적정 집행으로 지적된 사례가 있으므로 유의하시기 바랍니다.

## 연구장비 · 재료비

### Q 중고기자재 구입가능 문의

안녕하세요?  
연구비가 부족하여 기자재를 중고로 구입하고자 합니다.  
중고기자재 구입 가능 여부를 문의드립니다.

A 해당 과제 연구수행에 있어 반드시 필요로 하는 기자재인 경우에는 중고 기자재라도 구입 가능합니다.  
주관연구기관의 장은 취득가격이 3,000만원 이상 이거나,  
공동 활용이 가능한 장비는 취득 후 30일 이내에 NTIS에 등록하여 관리하여야 함을 알려드립니다.  
다만 당초 연구계획서에 미계상된 기자재인 경우에는 부적정 집행으로 지적된 사례가 있습니다.

### Q 연구장비 재료비에서 실험실 비품(의자) 구입가능 여부

안녕하세요?  
교수님께서 연구장비 재료비에서 실험실 비품(의자)를 구매하시려고 하는데, 구입가능할까요?  
연구계획서상에는 따로 기재되어 있지 않으며, 실험실에서 학생들이 사용할 실험실 의자입니다.

A 질의하신 내용은 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정에 의거 대학인 경우에는  
직접비 내의 연구활동비에서 연구환경 유지를 위한 기기비품의 구입유지 비용으로 사용하실 수  
있습니다.

## 연구장비 · 재료비

### Q 외장하드 처리 질문

안녕하세요?  
수고많으십니다.  
연구계획서에 계상되지 않은 외장하드를 처리할 수 있는지 궁금합니다.  
물품 변경에 대한 주관기관장의 내부승인 이후 구입이 가능한지요?

A 질의하신 직접비의 연구장비, 재료비 변경 시에는 주관연구기관의 내부승인 득한 후에 구입하시기 바랍니다.  
다만 범용성 장비의 경우에는 협약시 계획서상에 미계상된 경우 부적정 집행으로 지적된 사례가 있으므로 유의하시기 바랍니다.

### Q 실험실 대여료 연구비 집행여부

안녕하세요?  
학교에서 사용한 실험실 대여료를 처리하려 합니다.  
규정에는 연구비로 못하도록 한 것으로 알고 있는데 계획서상 명시하였다면 사용할 수 있는지 궁금합니다.

A 이공분야 기초연구사업 핵심연구는 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 및 교과부 소관 연구개발사업 처리규정에 적용받습니다.  
내부보유 장비시설 공간의 임차료를 지불한 경우 계획서에 명시했다 하더라도 부적정 집행으로 지적되므로 이 점 유의하시기 바랍니다

## 연구장비 · 재료비

### Q 비목 신설 질의

안녕하세요?

아래 연구과제를 수행하는 연구자께서

연구계획서 상에 연구장비, 재료비를 계상하지 않았습니다.

그런데, 동 과제가 스마트폰 보안 과제인데 개발키트 없이 진행하기 힘들다고 합니다.

연구비를 조정해서(즉 신설밖에 없을 것 같은데) 스마트폰 개발키트 구입이 가능한지요?

신설이 안된다면, 다른 비목(예, 연구활동비의 수용비쪽 성격이라든가)에서 집행이 가능한가요?

재단 승인사항 인가요?

**A** 연구과제 수행에 불가피하게 꼭 필요한 연구관련 재료의 경우 주관연구기관 내부결재를 통하여 직접비 내 해당 연구비 항목을 신설하여 집행하시기 바랍니다.

더불어, 연구책임자의 해당연구와 직접적 관련이 있는 경우만 집행이 가능하오니 참고하십시오.

### Q 매트랩 구입

안녕하세요?

기본연구지원사업 재료비 집행과 관련하여 문의드립니다.

교수님께서 “매트랩”이라는 프로그램의 서비스를 갱신하고자 합니다. (구입 건 아님)

소프트웨어 형식이라 CD가 따로 없고, 웹에서 다운받아 설치하면 된다고 합니다.

일년에 2번 업그레이드가 가능하고, 소프트웨어에 대한 사용 상 의문점을 문의하는 등 기술지원을 해준다고 합니다.

금액은 600,000원 정도로 예상하고 있습니다.

매트랩 프로그램의 사용기간을 1년 연장하고자 하는데,

연구비로 집행이 가능한 것인지, 비목은 재료비 정도로 하면 되는 것인지,

그리고 관리상 어떤 절차(예, 기자재등록 등)를 거쳐야 하는 것인지 궁금합니다.

**A** 질의하신 매트랩프로그램 비용의 경우 범용성 프로그램이므로 간접비에서 집행하시기 바랍니다.

## 연구장비 · 재료비

### Q 연구계획서에 기재된 디지털카메라 구입여부

안녕하세요?

교수님께서 일반연구비 지원사업을 하고 계시는데 디지털 카메라를 구입하신다고 합니다.

연구계획서에는 기자재구입으로 디지털카메라 구입으로 하셨다고 합니다.

사용목적이 연구과제와 관련하여 구입하신다고 하는데 구입이 가능한지요?

구입요청금액 : 1,800,000원(니콘d7000 패키지 : 렌즈,카메라바디, 카메라가방,배터리)

**A** 연구기자재 구입의 경우 당초 연구계획서에 계획된 기자재만 구입이 가능합니다.  
연구기자재의 경우 진행중인 연구과제 연구와 직접적인 관계가 있는 장비에 대해서 구입가능합니다.  
더불어, 해당 기자재가 연구와 관련성이 낮은 범용성 기자재일 경우 향후 부정적 집행으로 지적된 사례가 있으니 유의하시기 바랍니다.

### Q 장비구입 관련하여 문의

안녕하세요?

저희가 현재 진행 중인 일반연구자 과제와 관련하여 측정 기재 쪽에 일반 DC 파워 서플라이가 필요하게 되어 이를 연구장비 비목으로 구입이 가능한지 문의드립니다.

현재 진행중인 과제 명은 DC power supply 필요 명목은 나노와이어 측정을 위하여 PCB 보드를 사용하여 회로를 구성하게 되는데, 이때 회로에 전원을 공급하기 위한 용도입니다.

일반 power를 통한 regulator 공급의 경우는 전원에 의하여 신호에 noise가 발생할 수 있어 부득이하게 파워서플라이가 필요한데, 이를 본 과제의 연구장비 명목으로 구입이 가능할 지 여부를 알려주시면 감사하겠습니다.

**A** 해당과제와 직접적인 관련으로 연구장비가 필요한 경우에는 연구비에서 집행이 가능하나, 당초연구계획서에 관련내용이 없는 경우에는 주관연구기관 연구관리부서의 내부승인을 득한 후에 연구비집행을 하시기 바랍니다.

## 연구장비 · 재료비

### Q 계획서에 없었던 프로그램 구매

안녕하세요?

2차년도 계획서에는 기재하지 않았으나 실험의 데이터 처리를 위해 그래프 작성 프로그램(오리진)을 구매하려고 합니다.

이런 경우 어떤 절차를 거쳐야 구매가 가능한지요.

**A** 해당 과제와 관련하여 연구에 직접적으로 필요한 경우에는 주관연구기관 연구비관리부서의 연구계획 변경신청 절차 후 집행 하시기 바랍니다.  
질의한 사항은 주관연구기관 연구관리부서 사전 승인 사항 입니다.

### Q 해외 물품 구매시

안녕하세요?

해외 출장 중에 물품을 구매하려고 하는데 연구비 카드로는 지불이 불가하다고 합니다.

어떻게 하면 되나요?

**A** 구매하시는 물품이 연구계획서에 계상이 되어 있는지 여부와 반드시 해외에서만 구입 가능한 물품인지 해외출장 중 구입해서 활용해야 하는지 먼저 확인이 되어야 할 것 같습니다.  
비슷한 물품이 국내에 있다면 국내에서의 구입을 권장하오며, 또한 현재 연구비카드는 해외에서도 결제 가능하오며 특정 업체가 연구비 카드결제가 안된다면 타 업체(연구비카드 결제가 가능한)에서 구입하시기 바랍니다.



## 연구장비 · 재료비

### Q 재료비로 금을 구매하는데 귀금속상에서 구매 가능 여부

안녕하세요?

시료의 전극 제작을 위해서 금을 구매하려고 하는데, 고순도의 재료가 필요없기 때문에 일반 귀금속상에서 파는 24K 금도 문제가 없습니다.

과학재료상에서 판매하는 금에 비해 귀금속상에서 구매하는 경우 가격이 1/4이하라 귀금속상에서 카드로 구매하려고 하는데 나중에 문제가 되지 않는지 궁금합니다. 액수는 1~200만원 정도가 될 것 같습니다.

A 해당 연구과제에 투입되는 금 함량 및 순도와 전극제작에 필요한 관련된 서류를 구비하시고, 과학재료상에서 견적서를 받으신 후, 일반 귀금속상에서 받으신 견적서와 비교하시어 가격 및 순도와 관련하여 해당과제에 필요한 재료가 일반 귀금속상에서 구입함이 가격대비 효율적임을 사유서를 통하여 증빙하신 후에 구입하시기 바랍니다.

### Q 연구기자재 및 시설비

안녕하세요?

연구기자재 및 시설비 의 구성 중에 아래와 같은 항목이 있습니다.

- 연구시설의 설치, 구입, 임차에 관한 경비 및 관련부대경비
- 연구시설 임차에 관한 비용의 경우 협약용 계획서에 기재되어 있지 않은 경우 주관연구기관의 승인만으로 집행할수 있는 금액인지 궁금합니다.

A 질의하신 사항과 관련하여 당초 계획서에 계상되어 있지 않은 경우 주관연구기관의 내부승인 후 연구비 집행이 가능하나, 내부기자재 임차비 및 기관 공통 기자재 및 시설유지보수비, 공통연구환경 구축비등은 연구비에서 집행 할 수 없으니 이 점 유의하시기 바랍니다.

## 연구장비 · 재료비

### Q 프로젝터용 수동 스크린 구매 여부

안녕하세요?

2010.5월에 시작한 기본연구과제를 수행중이 연구책임자가

연구과제에 필요한 프로젝터용 수동 스크린을 구매하고자 합니다.(계획서 미기재)

계획서에는 없지만 연구과제 수행에 필요하다면 연구장비비로 구매가 가능한지 문의 드립니다.

그렇지 않을 경우 연구환경유지비로 처리가 가능한지 문의드립니다.

(알기쉬운 과학기술분야 연구비관리 매뉴얼 24페이지 참조)

A 연구환경 유지를 위한 기기·비품의 구입·유지 비용은 연구실의 냉난방 및 건강하고 청결한 환경 유지를 위하여 필요한 기기·비품의 구입·유지 비용을 말하므로 프로젝터용 수동 스크린은 해당되지 않습니다. 질의하신 사항은 범용성 기자재로 간접비에서 집행하시기 바랍니다.

### Q 미계상된 범용성 기자재 구입 관련 문의

안녕하세요?

협약시 계획서상에 미계상된 범용성 기자재를 구입하고자 합니다.

부적정 집행사례로 지적된 사례가 있다고는 알고 있습니다만, 필수불가결하게 연구과제 수행과 밀접한 연관성이 있는 경우에는, 소속기관 내부승인을 득하여 집행이 가능하다고 본 Q&A를 통해 확인한 바 있습니다.

이 경우, e북 전용단말기인 “킨들”(only 흑백 및 e북 지원, \$139 / 동영상 감상, 게임 등은 지원하지 않음)의 구입도 가능한지 여부를 여쭙고자 문의 드립니다.

A 당초계획서에 미계상된 범용성 기자재는 부적정 집행사례로 지적된 사례가 있습니다. 다만 질의하신 장비가 해당과제에서 e북 관련 장비의 실험 등 장비를 필수적으로 사용해야하는 경우에는 주관연구기관 연구관리부서의 내부승인을 득한 후에 집행하시기 바랍니다.

## 연구장비 · 재료비

### Q 과제 개시이후 연구비 변경 문의

안녕하세요?

과제 개시 이후에 재료비를 변경할 수가 있을까요?

예를 들어 계획서에는 노트북 1개를 재료비로 구매하겠다고 하였으나

예산보다 금액에 여유가 있어 노트북 2개를 구매하는 것으로 변경하고자 합니다.

**A** 연구개발비 변경시 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 [별표2] 연구개발비 비목별 계상기준에 의거하여 주관연구기관 연구관리부서의 내부승인을 득한 후에 사용하여야 합니다.  
다만 범용성 장비(PC, 프린터, 복사기 등 OA기기)의 구매는 협약시 계획서상에 미계상된 경우 부정적 집행으로 지적된 사례가 있으므로 유의하시기 바랍니다.

### Q 기기 장비 구입 문의

안녕하세요?

2010 하반기 기본연구 유형1에 선정된 과제명(2010-0023194)스마트 녹색도시 구현을 위한 소셜 센서 네트워킹 기반의 도시 모니터링) 연구의 기기장비 구입 중 스마트폰 구입이 가능한 지 확인 요청 드립니다.

연구계획서에는 소셜센서(스마트폰)를 이용한 연구로 구입계획에 넣었습니다.

매월 사용요금은 연구비에서 지급하지는 않을 계획입니다.

공기계 구입이 힘든 관계로 연구원의 명의로 개통하여 구입이 가능한지

아니면 법인명의로만 가능한지 확인 부탁드립니다.

**A** 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 및 교육과학기술부 소관 연구개발사업 처리규정에 의거하여 질의하신 사항이 당초 연구계획서에 기재되어 있으며, 과제와 직접적인 관련으로 스마트폰을 구입하는 경우에는 연구비 집행이 가능합니다.  
개인명의 구매가 아닌 주관연구기관 법인명의로 구입하시기 바랍니다.

## 연구장비 · 재료비

### Q 장비 부품(소모성) 구입관련 문의

안녕하세요?

일반연구지원사업(기본연구협동)을 수행중이며 과제 관련하여 장비부품(소모성)을 구매하려고 합니다. 당초 실행예산에 계획된 장비재료비의 실험용 소모품 및 기타 소모성재료로 잡혀있는 금액보다 많이 증가할 것 같은데 얼마큼 이상이면 주관기관이나 재단의 승인사항인지 아니면 사유서를 받고 집행해도 되는지 궁금합니다.

A 직접비 변경시 주관연구기관 연구관리부서의 내부승인을 득한 후에 집행하시기 바랍니다. 현재 규정상 금액제한은 없으나, 해당과제와 관련 없는 재료비 및 당초 계획에 없는 범용성 장비의 구매시 부적정 집행으로 지적될 수 있으므로 유의하시기 바랍니다.

### Q 실행예산 변경 문의

안녕하세요?

2009년도 상반기 일반연구지원사업(기본연구 2년과제)에 선정되어 2년차 진행중(올 4월종료)에 있습니다. 연구비 집행 관련하여 궁금한 점이 있어서 문의드립니다. 연구원들이 기존에 사용하던 노트북이 고장나서 새로 구입하려고 합니다. 막바지 시뮬레이션과 데이터 정리에 사용을 해야해서 필요한데 문제는 2년차 예산에서는 연구장비 재료비 중 연구기자재 및 시설비를 산정하지 않았다는 데에 있습니다. 그래서 연구활동비의 실행예산을 변경하여 지금이라도 구입할 수 있는지요?

A 질의하신 직접비의 연구장비, 재료비 변경시에는 주관연구기관의 내부승인을 득한 후에 구입하시기 바랍니다. 다만 범용성 장비의 경우에는 협약시 계획서상에 미계상된 경우 부적정 집행사례로 지적된 사례가 있으므로 유의하시기 바랍니다.

## 연구장비 · 재료비

### Q 기자재 예산 초과 집행

안녕하세요?

당초 승인받는 계획서의 기자재 예산보다 초과하여 집행해도 감사 지적사항이 아닌가요?

집행이 가능하다면, 어느정도의 오차범위를 허용하는지요?

승인받은 장비라 크게 문제될 것 같지는 않으나 확인차 여쭙니다.

A 질의하신 기자재가 당초 연구계획서에 계상되어 있으나 예산이 증액되는 경우에는 주관연구기관 연구관리부서의 내부승인을 득한 후에 집행하시기 바랍니다.

### Q PC캠/인터넷공유기 구입 여부

안녕하세요?

PC캠 및 인터넷 공유기를 연구비의 장비 및 재료구입비 항목으로 구입 가능한가요?

용도설명> ■ PC카메라 1. 종이 또는 칠판에 계산된 자료 사진 촬영하여 E-mail전송

2. 국외 전문가와의 화상통화 자문시

3. 해외 출장 중 국내 연구원과의 회의진행용

■ 인터넷 공유기 1. 연구실에서 연구진행시 PC 2대 이상으로 공유하여 활용하려합니다.

A 질의하신 내용이 당초 연구계획서에 계상되어 있으며 해당 과제와 관련이 있는 경우에 직접비내의 재료비에서 집행이 가능합니다.

당초 연구계획서상에 미계상된 범용성 기자재인 경우 부적정 집행으로 지적된 사례가 있음을 알려드립니다.

다만 연구계획서에 미계상된 범용성 기자재 중 필수불가결하게 연구과제 수행과 밀접한 연관성이 있는 경우에 한해 소속기관 내부승인을 득하여 집행가능함을 알려드립니다.

## 연구장비 · 재료비

### Q 관세비용

안녕하세요?

연구기자재 구입시 관세비용, 구입관련 수수료 등은 장비재료비인가요?

아님 연구활동비(수용비 및 수수료) 인가요?

A 질의하신 연구기자재 구입관련 비용은 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정에 의거 연구장비재료비에서 집행하시기 바랍니다.

### Q 연구장비 재료비

안녕하세요?

연구비 관련 매뉴얼 부적정집행 사례에 보면.

연구종료일을 임박(1개월 전 도착, 설치 완료 기준)하여 기자재를 구입한 경우. 단, 계속과제로서 다음 연도에 실제로 사용이 확인된 경우 인정(연구보고서, 차년도 연구계획서, 연구비 사용실적보고서 등에 구입 내용을 명기하여야 함)라고 나옵니다.

재료비도 이 항목에 속하는지 궁금합니다.

재료비도 종료 1개월안에 사용을 하면 안되는지 문의 드립니다.

A 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 및 교과부 소관 연구개발사업 처리규정에 적용하여, 기기장비와 부수기자재는 해당 연구개발사업에 1개월 이상 사용할 수 있어야 하므로 연구종료일 1개월 이전에는 구입되어 실제 실험에 사용되어야 합니다.

질의하신 재료비의 경우에는 규정상 위와 같은 제한은 없으나, 주관연구기관별로 연구비 집행 및 관리 차원에서 연구비 신청 마감일을 두고 관리하는 기관이 있을 수도 있으므로 주관연구기관 연구비관리부서에 문의하시기 바랍니다.

참고로 연구종료일을 임박하여 연구비 소진을 위한 목적으로 연구비 집행을 한 경우 부적정 집행으로 지적 된 사례가 있으므로 유념하시고 연구비 관리에 만전을 기하여 주시기 바랍니다.

## 연구장비 · 재료비

### Q 실험실습대 구매와 관련하여 처리비목에 대해 문의

안녕하세요?

기존 사용하던 실험실습대가 노후하여 새로 구매하고자 하는데 연구실환경유지물품과 실험기자재 성격이 모두 있는 것 같아 “연구장비재료비”와 “연구활동비”중 어느 비목으로 처리하는 것이 맞는지 문의드립니다.

**A** 문의하신 실험 실습대의 경우 연구장비재료비에서 집행하시기 바랍니다.  
연구비 집행 시 교육과학기술부 소관 연구개발사업 처리규정을 참고하시어 집행하시기 바랍니다.

### Q 장비 구입 건

안녕하세요?

2009년 9월 협약과제인데요. 장비 구입 건에서 질문이 있습니다.

계획서 상과 다른 장비를 구입하려고 하는데 가능하나요?

만일 가능하다면 금액이 3,000만원 하는 장비인데 1, 2차년도로 나누어 1,500만원씩 나누어서 결재 하는 것이 가능하나요?

**A** 당초 연구계획서에 반영되지 않은 연구기자재를 구입하거나 또는 계획에 없는 고가의 연구장비의 구입을 고려할 경우에는 사전에 전문기관의 해당사업 담당부서에 문의하여 승인이 필요하다고 하면 그에 따른 절차를 밟으셔야 합니다.

그리고 원칙적으로 기자재는 당해연도의 연구개발비로 지급할 수 있는 범위 내에서 구입하여야 합니다.

다만, 계속과제 수행 중 당해연도 예산으로 지불할 수 없는 고가의 연구기자재 등을 구입하시는 경우 구입장비 가격, 분할지급 사유, 분할지급 계획 등의 증빙서류를 구비하여 기관내부규정에 따라 처리하시기 바랍니다.

주관연구기관의 장은 취득가격이 3,000만원 이상 이거나 공동 활용이 가능한 장비는 취득 후 30일 이내에 NTIS에 등록하여 관리하여야 하므로 유의하시기 바랍니다.

## 연구장비 · 재료비

### Q 예산 관련 문의

안녕하세요?

직접비 관련하여 연구장비, 재료비 관련하여 저희가 연구하려는 주제에서는 특별한 장비가 필요하지 않거나 상당히 고가이기 때문에 예산안에서 구입이 불가능 합니다.(이미 구입하여 갖고 있는 경우도 있습니다.)

이러한 상황이면 연구장비, 재료비는 0 원으로 책정해도 상관이 없는지에 대해서 알고 싶습니다.  
그리고 기타 (토너, A4용지에 관련 ) 항목은 연구활동비의 사무용품비 항목에 들어가면 되는지에 대한 여부를 알고 싶습니다

A 질의하신 내용처럼 연구계획서 작성시 필요하지 않은 장비 및 이미 구입한 장비 등을 계상하실 필요는 없습니다. 다만 추가 질의하신 토너 등은 사무용품비에 계상하시기 바랍니다.

### Q 신진연구 연구장비지원비 질의

안녕하세요?

“신진연구 장비지원”에서 연구장비의 범주가 정확하게 어떻게 되는지 알고 싶습니다.

예를 들어 큰 장비의 부분품(옵션사양들)을 구입하는데 고액이 들게 되는데 그런 것도 연구장비에 포함되는지요. 아니면 그자체가 하나의 독립적인 기능을 하는 것이어야만 하는지 알고 싶습니다.

그리고, 50천만원이상의 장비에 대해서는 본인의 다른 예산과 함께 지출해서 구입이 가능한지도 알고 싶습니다.

A 연구장비 지원은 2010년부터 신진연구자들의 연구시설 확충 차원에서 시범적으로 운영하고 있습니다.

1. 연구장비라 함은 하나의 독립된 장비를 의미하며, 50백만원 이내에서 3개 이내의 장비를 구입하셔야 합니다.
2. 또한, 한 개의 연구장비 가격이 환율 변동 및 장비가격 인상 등으로, 당초 계획된 예산 50백만원을 초과하는 경우(본 연구과제에 꼭 필요한 장비인 경우)에는 연구비의 연구장비재료비에서 전용하여 사용하실 수도 있습니다.



## 연구장비 · 재료비

### Q 연구 기자재 구입

안녕하세요?

2009년 선정된 지역우수과학자 사업을 진행하고 있습니다.

연구를 진행하다 보니, 연구를 위해서 전력을 측정하는 장비의 구입이 필요합니다.

연구 계획서에는 해당 장비 구입에 대해서 넣지 않았지만, 필요하게 되었습니다.

구입이 가능한지 궁금합니다.

**A** 당초 연구계획서에 반영되지 않은 연구기자재를 구입하는 경우 주관연구기관 연구관리부서의 내부 승인을 득해야 합니다.

다만 고가의 연구장비 등의 구입 등 주관연구기관 연구관리부서에서 연구계획 변경승인과 관련하여 사전에 전문기관의 해당사업 담당부서에 문의하여 승인이 필요하다고 판단되면 그에 따른 절차를 밟으시기 바랍니다.

### Q 기자재 구매 관련 문의

안녕하세요?

저희 연구실, 다년차 과제의 1년차 연구기간이 4월 30일까지 입니다.

주문 제작한 연구장비를 구매하였는데 거래처의 사정으로 인해서 물품을 이미 받았으나

통신 판매업 신고가 늦어져 카드 결제를 할 수 없어서 결국에 1년차에 연구비 신청을 못하였습니다.

이러한 경우의 1년차 연구장비 비용이 2년차로 이월이 되는지 된다면 2년차에 결제를 해도 되는지 문의 드립니다.

**A** 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정에 의거하여 연구기간 이전 또는 연구기간 종료 후 집행된 연구개발비는 부당집행으로 회수될 수 있습니다. 다만, 계속과제의 경우 전년도 협약기간 중 집행지연의 타당한 사유로 원인행위를 하고 사용실적보고 시까지 집행이 완료된 직접비의 경우 회수하지 않으므로 주관연구기관 연구관리부서에서 내부적으로 원인행위가 이루어졌는지 여부를 먼저 확인하시기 바랍니다.

## 연구장비 · 재료비

### Q 소프트웨어 구입문의

안녕하세요?  
중견연구자 지원사업 관련하여 문의 드립니다.  
혹시 연구비로 소프트웨어 구입이 가능한지요?  
계획서 상에는 계획되어 있지 않습니다.  
이런 경우 어떠한 범위의 소프트웨어 구입이 가능한지 문의 드립니다.

A 일반적으로 컴퓨터를 구동시키기 위한 Window와 같은 운영체제 소프트웨어와 사무처리용인 워드프로세서, 스프레드시트인 엑셀 및 프리젠테이션 등의 패키지 소프트웨어 및 바이러스 백신과 같은 범용성 프로그램 구입은 간접비로 가능하지만 직접비에서 집행은 불인정됩니다.  
다만 이 과제를 수행하는데 직접 필요한 과제관련성이 입증되는 전문적인 영역에 속하는 소프트웨어의 집행은 주관연구기관 연구관리부서의 내부승인을 득한 후에 연구장비재료비에서 집행하시기 바랍니다.

### Q 모니터 구매 가능 여부

안녕하세요?  
일반연구자(기본연구) 사업 관련 문의입니다.  
계획서 상 연구기자재비가 전혀 계상이 되지 않았는데 컴퓨터 모니터가 필요하게 되었습니다.(연구에 필요합니다)  
범용성 기자재인 경우 연구에 꼭 필요하다면 주관기관의 승인을 받고 구매가 가능하다고 알고 있는데 원래 계획이 전혀 없던 상태에서도 변경승인을 받으면 구매가 가능한지요?

A 일반연구자지원사업의 연구개발비 집행은 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 연구개발비 비목별 계상기준에 따라 집행하시면 됩니다.  
제한적으로 연구장비가 연구과제 수행에 필수불가결하게 밀접한 연관성이 있다면, 주관연구기관 장의 승인 하에 연구계획변경 신청 후 집행가능하며 비목별 전용 제한기준을 준수하시기 바랍니다.  
다만, 범용성 장비(PC, 프린터, 복사기 등 OA기기)의 구매는 협약시 계획서상에 미계상된 경우 부적정 집행으로 지적된 사례가 있습니다.

## 연구장비 · 재료비

### Q 예산변경집행

안녕하세요?

과제를 수행중에 문의사항이 생겨서 문의드립니다.

실험수행에 기본이 되는 연구 장비가 고장을 일으켜서 점검 및 수리를 필요로 하게 되었는데, 그 사안에 대한 예산이 책정되어있지 않기 때문에 집행이 가능한지 여부와 예산변경과 집행과정에 대한 문의를 드립니다.

A 질의하신 내용의 연구장비가 연구과제 수행에 필수불가결하게 밀접한 연관성이 있다면, 주관연구기관 장의 승인 하에 연구계획변경 신청 후 수리비 집행이 가능합니다.  
참고로, 연구기관 보유장비의 수리비를 연구개발비로 집행한 경우 부적정 집행으로 지적된 사례가 있습니다.

### Q 연구기자재 타부처 과제와 분할지급 관련 문의

안녕하세요?

기초연구과제 수행하고 있습니다.

기자재를 구입하고자 하는데 예산이 부족하여 타부처 과제와 분할하여 지급하고자 합니다.

- 1) 이 경우 분할지급이 가능한지 문의드립니다.
- 2) 그리고 분할지급을 하는 경우에도 연구계획서에 명시되어 있지 않으면 산학협력단장의 내부승인으로 구입이 가능할지 문의드립니다.

A 당초 연구계획서에 계상된 기자재 구입시 연구비가 부족하여 타과제 연구비에서 분할하여 지급은 가능합니다.  
그러나 타부처 과제에서 분할이 가능한지 확인하시기 바랍니다.  
참고로 기자재 구입시 주관연구기관의 장은 취득가격이 3,000만원 이상 이거나, 공동 활용이 가능한 장비는 취득 후 30일 이내에 NTIS에 등록하여 관리하여야 함을 알려드립니다.  
당초 연구계획서에 미계상된 기자재인 경우에는 부적정 집행으로 지적된 사례가 있습니다.

## 연구장비 · 재료비

### Q USB데이터 복구비 관련 문의

안녕하세요?

우리대학 교수님께서 여성과학자지원사업 연구과제에서 USB 데이터 복구비를 처리하시고자 하십니다.

USB에 연구과제 관련 데이터가 담겨있는데 고장이 나서서 복구를 하시고자 하십니다.

혹시 연구비에서 처리가 가능한지요?

만약 가능하다면 어느 항목에서 처리해야 하는지 답변 부탁드립니다.

A 해당 과제와 관련되어 데이터를 복구하는 경우 연구장비 재료비의 전산처리비로 집행하시기 바랍니다.

### Q 1차년도 계획서에 포함된 기자재 예산 이월 가능여부

안녕하세요?

기초연구사업-일반연구자(여성과학자) 사업 예산관련 질의 드립니다.

해당과제(총 3차년도중 1차년도 4월 30일 종료)에서 1차년도에 기자재를 계상해 둔 것이 있었는데, 연구책임자가 원하는 모델이 없어서 2차년도에 이월하여 해당 기자재를 추후에 구입하는 것이 가능한가요??

A 질의하신 과제가 다년과제이고 다년도 협약기간내에서(단계평가 내에서)연결되는 과제인 경우 연구비 집행 잔액을 차년도 해당 비목으로 이월이 가능합니다.

또한 2차년도 연구계획서에 해당 기자재가 계상되어 있다면 추후 연구비 정산에서 문제가 되지는 않습니다.

다만 1차년도에 수행한 연구가 당초계획서에 있는 내용과 다르게 진행되어(기자재 미구매로 인한 실험불가 등) 연구비가 이월되신 경우 평가에서 불이익이 있는지 여부는 연구재단 해당 학문단으로 문의하시기 바랍니다.

해당 과제협약서에 총 연구기간 및 다년도 협약기간이 명시되어 있으므로 확인하시어 연구관리에 만전을 기하시기 바랍니다.

## 연구장비 · 재료비

### Q 비목 선정

안녕하세요?

2010년 1차 목표인 banking 진행을 위해 환자 채혈이 시행되었습니다.

계획서 상의 재료비에 채혈에 필요한 용기 비용이 책정되어 있었습니다.

그러나, 병원 채혈 부서 (진단검사의학과)에서 환자 채혈시 EDTA 용기와 바코드화 전산 시스템을  
진행하다보니 용기 비용과 채혈 비용이 발생하게 되었습니다(1인 채혈시 = 1,000원).

재료비에서 처리가 가능한지 아니면 다른 비목에서 처리해야 하는지 궁금하여 질의드립니다.

**A** 국가연구개발사업의 관리등에 관한 규정의 연구개발비 비목별 계상기준에 의거하여 해당과제와 관련된  
실험에 필요한 재료구입시 연구장비재료비에서 지출하시기 바랍니다.

### Q 직접비 비목별 집행 관련 문의

안녕하세요?

직접비 비목별 집행과 관련하여 문의하고자 합니다.

2009년도 바뀐 비목에 보면 1. 연구장비 · 재료비 2. 연구활동비로 나뉘져 있습니다.

(연구활동비에는 사무용품비, 여비, 수수료, 기술정보수집비 등 많은 세부 항목이 있는데요...)

만약 복사용지나 토너를 구입할 경우 1. 연구장비 · 재료비에서도 구입이 가능한건지

아님 2. 연구활동비 중 사무용품비로 구입을 해야하는건지 궁금합니다.

**A** 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 별표2의 연구개발비 비목별 계상기준 및  
교육과학기술부 소관 연구개발사업 처리규정 별표1의 연구개발비 비목별 세부계상 및 집행기준에 의거  
집행하시면 됩니다.

따라서 질의하신 내용은 연구활동비에서(사무용품비) 집행하는게 타당합니다.

## 연구장비 · 재료비

### Q 연구기자재의 수리 가능 여부

안녕하세요?

핵심연구 수행 중 실험에 필요한 기자재가 고장이 나서 수리를 해야 합니다.

이 경우 직접비에서 처리가 가능한지 여부를 알고 싶습니다.

A 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정의 연구개발비 비목별 계상기준에 의거하여 해당과제의 계획서에 계상되어 있는 기자재 수리비의 경우 연구장비재료비에서 집행가능하나 당초계획서에 미계상된 기자재 및 해당과제와 관련이 없는 장비수리비의 경우 부적정 집행으로 지적될 수 있으므로 유의하시기 바랍니다.

### Q 연구관련 계산프로그램 업그레이드 비용 문의

안녕하세요?

이번년도 연구비를 신청할때 연구에 쓰이는 계산프로그램 업그레이드를 재료비에 산정해 놓았습니다.

이번에 구매하려고 하는데 프로그램 업그레이드는 재료비로 처리하는게 맞는지요?

A 연구에 쓰이는 프로그램일지라도 일반적으로 컴퓨터를 구동시키기 위한 Window와 같은 운영체제 소프트웨어와 사무처리용인 워드프로세서, 스프레드시트인 엑셀 및 프리젠테이션 등의 패키지 소프트웨어 및 바이러스 백신과 같은 범용성 프로그램 구입은 간접비로는 가능하지만 직접비에서의 집행은 인정되지 않습니다.  
다만 해당 과제를 수행함에 있어서 과제 관련성이 입증되는 전문적인 영역에 속하는 소프트웨어의 집행은 연구기자재 및 시설비로 집행 가능함을 알려드립니다.

## 연구장비 · 재료비

### Q 실험용균 보관비용

안녕하세요?

실험용 균을 다른 연구원에 기탁하여 보관하는 경우 보관비용은 어떤 비목으로 지급 가능한가요

A 실험용 균의 기탁 보관은 연구장비재료비 비목 중(시약재료구입비 및 시험분석료, 전산처리 및 관리비)에서 지출이 가능합니다.

### Q Nero 소프트웨어 구매

안녕하세요?

(구)특정기초 2차년도를 수행중입니다.

과제연구비로 연구결과물 및 연구데이터들을 효과적으로 CD에 저장하기 위해

Nero9 정품 소프트웨어를 구매하였습니다.

위 사항이 연구기자재 및 시설비 비목으로 인정이 되는지 궁금합니다.

A 국가연구개발사업 관련규정에 의한 연구비 집행은 연구계획에 의한 합목적이고 적정한 부분에 집행되어야 하며, 당해 연구과제와 관련하여 직접적인 관련성과 필요에 의한 경우는 가능하다고 볼 수 있지만, 연구과제 목적에 맞지 않고 연구계획에 어긋나는 경우는 불인정합니다.

아울러, 질의한 부분이 연구계획 및 당해 연구목적에 필요한 경우라면 국가연구개발사업 관련규정에 의거 직접비 중 연구장비 재료비로 집행하여야하며, 또한 연구수행과 직접 관련성이 있으며 필요성에 대한 합리적 사유를 갖추어 연구책임자의 발의로 주관기관장이 승인하여 집행할 수 있습니다.

## 연구장비 · 재료비

### Q 기자재 구입을 위한 예산

안녕하세요?

중견연구자지원사업 핵심연구를 수행중인 연구실입니다.

연구에 필요한 기자재가 새로이 필요하여 구입하려는데 이왕이면 빨리 구입하여 실험하고자 하여 2차년도에 집행될 예산을 한두달 정도 당겨서 사용할 수 있는지 알아보고 싶습니다.

A 질의하신 2차년도 예산의 1차년도 기간 중 집행은 불가능함을 알려드립니다.  
해당년도의 예산은 해당년도내에서만 집행이 가능하며, 다년도 협약연구기간내의 연차과제에 대해서만 차년도로 이월이 가능합니다.

### Q 시약 및 재료비(연구비)집행 관련

안녕하세요?

지금 여성과학자 과제를 수행중에 있는데요.

4월 30일이 1차년도 과제 종료일인데 연구비를 집행하다보니까 시약및 재료비를 집행하면서 계산착오로 인하여 60원이 남게 되었습니다.

연구재단 과제는 카드결제를 해야 하는것으로 알고 있는데 60원을 카드결제 하는것은 좀 그런것 같아서요.

이 남은 60원은 어떻게 집행해야 하나요?

아니면 그냥 일반 영수증으로 처리 해도 될까요?

A 질의하신 내용으로 보아 해당과제는 다년도 과제인것 같습니다.  
다년도 과제라면 남은 연구비 금액은 차년도 연구비 해당항목으로 이월하여 사용 가능하오니 참조하시기 바랍니다.



## 연구장비 · 재료비

### Q 장치 설치 임대료 관련

안녕하세요?

본 사업에는 YTN 서울 타워에 자동카메라를 설치하는 체감영상 측정이 포함되어 있습니다. 이를 위하여 YTN 서울타워 철탑 외부에 카메라 하우징을 설치하는 과정에서 임대료가 발생합니다. 해당 임대료를 연구시설비로 계상하여야 하는 지, 제세공과금 수수료로 계상하여야 하는 지 알려 주시길 부탁드립니다.

A 해당과제와 관련하여 당초 연구계획서에 영상측정에 관련된 내용이 있으며, 질의하신 임대료가 일반적인 공간 임대료가 아닌 철탑 외부에 연구시설 장비의 설치, 구입, 임차에 관한 경비 및 관련 부대경비인 경우 직접비 내의 연구장비 재료비에서 집행하시기 바랍니다.

### Q 기초연구사업/중견연구자지원사업/핵심연구지원사업(협동) 재료비 처리 문의

안녕하세요?

기초연구사업/중견연구자지원사업/핵심연구지원사업(협동) 2009년 선정과제 진행중입니다. 8월 31일 과제 종료입니다. 재료를 구매하고자 하는데, 연구기간이 얼마 남지 않아 8월 31일 이전 원인행위를 하고, 9월에 지출하여도 문제가 없는것인지요 현재 2차년도 연차실적계획서 제출하셨습니다.

A 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정에 따라 사용잔액과 부당집행 금액 회수기준에 의거하여, 연구기간 이전 또는 연구기간 종료 후 집행된 연구개발비는 부당집행으로 회수됩니다. 다만 계속과제의 경우 전년도 협약기간 중 집행지연의 타당한 사유로 원인행위를 하고 사용실적보고시까지 집행이 완료된 직접비의 경우는 회수하지 않습니다. 이 경우에도 집행지연의 타당한 사유가 있어야 가능하며, 단순히 연구종료일이 도래하는 등의 사유는 인정되지 않으오니 이 점 유의하시기 바랍니다.

## 연구장비 · 재료비

### Q 시작품,시제품,시험설비 제작경비 활용 관련

안녕하세요?

컴퓨터 그래픽스 중 특수시각효과 관련 주제로 연구를 진행할 때, 시작품, 시제품, 시험설비 제작경비를 기술 데모 영상 제작에 활용할 수 있는지 궁금합니다.

만약 불가능하다면 전문가 활용비를 통해서는 해당 예산을 집행할 수 있을까요?

어느쪽이 바람직할지 알려주시면 감사하겠습니다.

A 시작품 제작의 기본 원칙은 아래와 같습니다.

1. 연구비카드 사용이 원칙
  2. 연구책임자는 시작품을 제작하기에 앞서 외부제작 혹은 내부제작 여부 결정
  3. 참여기업에 제작을 의뢰하는 경우 제작 제비용 중 감가상각비, 이윤 및 일반관리비는 총비용에서 제외
  4. 내부제작의 경우 해당 시작품의 제작에 필요한 재료비, 노무비 등을 인정하되, 노무비는 해당 시작품 제작을 위하여 추가로 소요된 인력에 대한 인건비에 한하여 인정함
- 즉, 내부 제작의 경우 지출 내역을 구책적으로 기술하여 첨부하시고, 외부제작을 의뢰한 경우 견적서 및 계약과 관련된 모든 증빙서류를 구비하여 집행하시면 됩니다.
- 단, 전문가 활용비는 참여연구원에게 지급은 불가능합니다.

### Q 범용성 기자재 구입 질문

안녕하세요?

저희 기초연구사업이 2010년 4월31일로 종료되는데 저희의 실험자체가 수치해석과 실험 두가지를 병합하여 수행하고 있습니다. 수치해석 연구에 관하여 저희 실험실에서 컴퓨터 사양 문제로 연구가 진척되지 않아 서버급 컴퓨터를 구입하려고 하고 있습니다.

하지만 컴퓨터가 고가인지라 저희가 생각했던 연구장치재료비 중 연구기자재/시설비 에서 오버가 되게 됩니다. 여기서 간략한 질문 몇가지 하겠습니다.

1. 연구장치재료비 카테고리 안에 시작품제작비, 재료/전산처리비, 연구기자재/시설비 3가지 항목이 있는데 위 항목내에서는 예산금액의 이동이 가능한지 궁금합니다.
2. 컴퓨터는 범용성기자재라 등록이 되어야한다고 하였는데 사업종료시점이 1달도 안남은 시점에서 구입이 가능한지 궁금합니다. 꼭 구입을 해야하는지라 방법이 있다면 꼭 알려주십시오.
3. 범용성 기자재인 경우 연구에 꼭 필요하다면 주관기관의 승인을 받고 구매가 가능하다고 알고 있는데 원래 계획이 전혀 없던 상태에서도 변경승인을 받으면 구매가 가능한지요

A 2009년도에 선정된 기초연구사업은 교육과학기술부 소관 연구개발사업 처리규정에 의거하여 해당과제 연구개발사업에 1개월 이상 사용할 수 있는 기자재 구입이 가능합니다.

문의주신 과제의 경우 연구종료일이 1개월이 안남은 시점이므로 구입이 불가하오니 유의하시기 바랍니다.

참고로 범용성 장비(PC, 프린터, 복사기 등 OA기기)의 구매는 협약시 계획서상에 미계상된 경우 부적정 집행사례로 지적된 사례가 있음을 알려드립니다.

다만, 필수불가결하게 연구과제 수행과 밀접한 연관성이 있는 경우에 한해 소속기관 내부승인을 득하여 집행가능하나, 이 경우에도 연구개발사업에 1개월 이상 사용할 수 있는 기자재 구입이 가능하므로 2010년 4월에 종료되는 과제의 경우에는 집행이 불가함을 알려드립니다.

### Q 장비설치 관련 문의

안녕하세요?

교외에 장비 설치할 경우

특별한 사유가 있다면 타당한 사유 및 증빙자료를 제출한 후 장비에 관련된 관리가 이루어지는지 여부를 확인하라고 하셨는데

1. 타당한 사유가 있어 증빙자료는 제출할 수 있으며

2. 과제 종료후 장비 관리를 해당과제 연구원에 물어보니

설치된 장비관련하여 새로운 연구과제를 도출하여 공동으로 할 계획이어서

계속 교외에 장비를 설치하여 관리한다고 하는데

(과제 도출은 계획이기 때문에 증빙할 서류는 없다고 합니다. )

- 과제종료후 해당과제 연구원의 말처럼 계속 교외에 장비가 있어도 되는지?

- 아니면 당초 과제 종료후 장비를 책임연구원의 교내로 가지고 와야되는지 궁금합니다.

A 통상적으로 연구장비는 주관연구기관 내에 설치하여 입고부터 사후관리까지 주관연구기관 연구관리부서에서 이루어집니다.

질의하신 사항처럼 타당한 사유로 외부에 장비를 설치하는 경우라 할지라도 주관연구기관 내부기자재로 등록되어 모든 관리가 주관연구기관 자체적으로 이루어질 수 있다면 가능하나, 해당 연구기간 종료후에도 외부에 있는 장비를 주관연구기관에서 관리하실 수 있는지 여부는 확인을 해보셔야 합니다. 주관기관 연구관리부서에 문의하시어 위와 같은 상황에서 관리가 가능한지 여부를 확인하시기 바랍니다.

### Q 기자재 구입 관련 예산변경

안녕하세요?

이번 중견연구자 핵심연구(협동) 과제에 선정되어 협약용 연구계획서를 작성하던 중에 궁금한 사항이 있어 문의드립니다.

과제지원시에 미처 생각하지 못한 측정용 기자재를 구입하고자 합니다만 과제 지원시에 이를 미처 예산에 반영하지 못하였습니다. 이를 협약용 연구계획서에 반영하고자 합니다만 가능한지 궁금합니다. 정리하자면 다음의 두가지 경우가 가능한지 궁금합니다.

1. 기존예산에서 직접비의 다른 예산을 줄이고 기자재비를 증액하여 협약용 연구계획서를 작성한다.
  2. 기존예산의 직접비 변경만으로 금액이 부족할 때, 인건비를 일부 줄여 기자재비를 증액한다
- 참고로 구입하려는 기자재는 연구결과물의 성능을 평가하기 위해 반드시 필요한 것입니다.  
긴 질문 읽어주셔서 감사드립니다.

### A

먼저 구입하고자 하는 기자재가 연구와 직접적인 관련성이 있어야 하며, 관련이 있다고 판단되는 경우에 직접비는 연구수당을 제외한 경우에는 주관연구기관 자체 승인사항으로 직접비 내에서 다른 항목으로 전용하여 사용가능합니다.

또한 인건비 항목에서 직접비로 전용하여 사용가능하오나, 주관연구기관의 승인을 받아야 하며, 고가의 연구기자재 구입은 주관연구기관 구매관련부서의 구매규정에 의한 사전 구매를 하여야 합니다. 고가의 기자재 구입의 경우 국가연구개발사업 기자재와 관련된 NTIS에 등재하시기 바랍니다.

## 연구장비 · 재료비

### Q 연구기자재 분할구매 가능 여부

안녕하세요?

저희 교수님께서 중견연구자(핵심)와 일반연구자(신진/기본) 이렇게 연구재단 과제를 세 개 수행하고 계십니다.

고진공상태에서 박막을 열처리하는 실험을 위해 기자재가 필요한데 예상 금액이 약 4천만원 정도입니다.

한 과제에서만 필요한 기자재가 아니라, 이 세 과제의 실험을 위해 필요한 기자재여서, 세 과제의 연구장비 재료비로 분할하여 구매가 가능하다면 그렇게 하고 싶습니다.

가능할까요?

A 원칙적으로 연구기자재는 당해연도의 연구개발비로 지급할 수 있는 범위 내에서 구입하여야 합니다. 다만, 단계평가 내의 계속과제 수행 중 당해연도 예산으로 지불할 수 없는 고가의 연구기자재 등을 구입하시는 경우 구입장비 가격, 분할지급 사유, 분할지급 계획 등의 증빙서류를 구비하여 주관연구기관 내부규정에 따라 처리하여야 함을 알려드립니다.

또한 질의하신 사항처럼 여러 사업에 걸쳐 분할 지급하고자 하는 경우 각 사업의 연구기간 및 사업의 특성상 다르게 적용될 수 있으므로 유의하시고, 주관연구기관 연구관리부서에 문의하시어 연구관리가 가능한지 여부를 확인하시기 바랍니다.

### Q 기자재 구입 관련 문의

안녕하세요?

2010년 선정 일반연구자 지원사업 기본연구(다년과제)에 관련하여 질의사항을 올립니다.

저희 과제가 안드로이드 플랫폼 기반의 휴머노이드 제어와 관련된 내용입니다.

안드로이드 어플을 개발하고 스마트 기기에 탑재시켜 무선이나 블루투스를 이용하여서 휴머노이드 로봇을 제어하게 되는데, 여러개의 스마트 디바이스 중에서 시중에는 갤럭시 탭이 가격대비 성능이 가장 좋은것으로 판단되어 구매하려고 합니다.

이 내용으로 산학 담당자와 토의 해보니 갤럭시 탭은 핸드폰의 기능을 하고 휴대가 가능하여 자칫 개인적인 용도로 사용될 가능성이 있다고 판단되어 연구재단에 직접적으로 문의 바란다는 답변이 있었습니다.

그리하여 스마트 기기인 갤럭시 탭의 구매가능 여부가 궁금하여 이렇게 질문을 올립니다.

본 연구원들의 판단으로는 시중에 판매되고 있는 스마트 기기(갤럭시 탭)는 타 기기에 비해 그 성능과 안정성이 검증되었고, 추후 저희 과제결과의 실용성을 검증하는데 도움이 되리라 생각합니다.

A 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 및 교육과학기술부 소관 연구개발 사업 처리규정에 의거하여 질의하신 사항이 당초 연구계획서에 기재되어 있으며, 과제와 직접적인 관련으로 스마트폰을 구입하는 경우에는 연구비 집행이 가능합니다.

참고로 당초계획서에 미계상된 범용성 기자재는 부적정 집행으로 지적된 사례가 있습니다.

연구계획서에 미계상된 장비가 해당과제와 관련한 실험 등으로 필수불가결하게 사용해야 하는 경우에는 주관연구기관 연구관리부서의 내부승인을 득한 후에 집행하시기 바랍니다.

## 연구장비 · 재료비

### Q 연구기자재 구입 문의

안녕하세요?

일반연구자지원사업-기본연구(유형I)사업에서 기자재 구입에 관하여 질문 드립니다.

현재 연구기간이 2010.09.01~2013.08.31(다년도)이고, 현재 1차년도 과제 수행중입니다.

연구장비 중 약 8,000만원짜리를 구매하실 계획으로 1차년도 계획서에 연구장비 및 재료비로 4,000만원을 계상해 놓으셨고, 2차년도 계획서에도 4,000만원을 계상할 예정이라고 하십니다.(동일 기자재)

이때 1차년도에 계상되어 있는 4,000만원을 이월하여 2차년도에 8,000만원짜리 연구장비를 구매할 수 있는지 알고 싶습니다.

만약 안 된다면 구매할 수 있는 방법에 대해서도 알고 싶습니다.

A 질의하신 과제가 다년과제이고 다년도 협약기간내에서(단계평가내에서) 연결되는 과제인 경우 연구비 집행잔액을 차년도 해당비목으로 이월이 가능합니다.

또한 2차년도 연구계획서에 해당 기자재가 계상되어 있다면 추후 연구비 정산에서 문제가 되지는 않습니다.

다만 1차년도에 수행한 연구가 당초 계획서에 있는 내용과 다르게 진행되어 (기자재 미구매로 인한 실험불가 등) 연구비가 이월되신 경우 평가에서 불이익이있는지 여부는 연구재단 해당 학문단으로 문의하시기 바랍니다.

해당과제 협약서에 총연구기간 및 다년도 협약기간이 명시되어 있으므로 확인하시어 연구관리에 만전을 기하시기 바랍니다.



## 연구장비 · 재료비

### Q 연구장비 재료비 구입 문의

안녕하세요?

원천기술개발사업-미래기반기술개발(차세대바이오원천분야)이고요

이번년도 과제기간은 2010.04.01~2011.03.31입니다.

(다년도과제이긴 한데요, 과제마다 성격이 다르다고 알고있습니다)

과제 종료달인 3월에 컴퓨터 부품구입(재료비)이 가능한지요?

A 국가연구개발사업의 연구비 집행은 당해 연구과제와 직접적인 관련성과 적정하고 적절한 부분에 적용하여 집행을 하고 있습니다. 국가 연구비 집행 관련분야에 적합한 경우에는 적용부분을 접목하여 인정을 하고 있는데 어느 부분이 적용 받는다고 모든 연구자의 부분이 허용하는 경우는 아니며, 연구분야에 해당하다고 판단이 되는 경우는 인정여부를 적용하고 있습니다.

질의한 원천기술개발사업 - 미래기반기술개발(차세대바이오원천분야)은 단년도 협약으로 진행한 연구사업으로 질의한 컴퓨터 부품구입(재료비)은 불가함을 알려 드립니다. 교육과학기술부 소관 연구개발사업 처리규정 제20조(연구개발비의 사용)②항에 의거 연구기간 종료 1월 이전에 구입의뢰하여야 합니다. 즉 1개월 이전에 원인행위(주관연구기관 구매부서에의 문서 증명)에 의한 관련 서류 등 증빙자료가 진행되어야 하니 참고하시기 바랍니다.

## 연구장비 · 재료비

### Q 재료비 구입

안녕하세요?  
2010 연구재단 일반연구지원사업(기본-유형1) 이고요  
이번년도 과제기간은 2010/05/01~2011/04/30입니다.  
다년도 과제이고요  
과제종료 직전에 재료비 구입이 불가능하다고 알고있는데요  
재료비 4월 세금계산서 청구가 가능한지요?

A 연구개발비는 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정의 연구개발비 비목별 계상기준에 의거하여 집행이 이루어져야 합니다.  
질의하신 내용 중 과제 종료 직전에 재료비 구입을 하신다고 하셨는데 해당과제 완전 종료 시점이 아닌, 다년도 협약기간 내에 연결되는 계속과제의 종료시점이라면 재료비 집행이 가능할 것 같습니다.  
다만 직접비 관리 및 절차는 주관연구기관별로 다를 수 있으므로 지출가능여부 및 세금계산서 등은 주관연구기관 연구관리부서에 문의하시기 바랍니다.  
참고로 과제 종료시점에 연구비 소진을 위한 목적으로 지출되어 해당과제에 투입되지 않은 재료비는 부정적 집행으로 회수된 사례가 있으므로 이 점 유의하시기 바랍니다.

### Q 기자재 구매 건 관련 문의

안녕하세요?

기자재 구매 건 관련하여 메일 드립니다.

다년도 과제 중, 최초 계획서에 계상되어 있던 기자재 비용을 이월하여 다음 차년도 과제에서 사용이 가능한지 문의 드립니다.

1차년도 과제 진행 중 사용하지 못한 부분인데요.

물론, 동일 품목의 기자재를 구매할 예정입니다.

A 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정에 따라 연구기간 이전 또는 연구기간 종료 후 집행된 연구개발비의 경우에는 부당집행 금액으로 회수 될 수 있습니다.  
다만 질의하신 과제가 다년도 협약기간내에서(단계평가 내에서) 연결되는 과제이고, 1차년도에 활용되었어야 하는 기자재가 당초 계획과 다르게 실제연구에 적용되지 않은 부분이 연구수행에 있어 문제가 없으시다는 가정하에는 차년도 연구비에서 기자재 구매가 가능할 것으로 사료됩니다.  
질의하신 사항이 위에 해당된다면 주관연구기관 내부결재를 득한 후에 집행하시기 바랍니다.

Q

### 마우스 구입가능 여부

안녕하세요?

정보기술분야의 과제를 수행중입니다.

몇가지 질문을 드립니다.

1) 재료비로 마우스를 집행하면 범용성기자재로 판단될수있어서 구입불가인가요?

구입가능하다면, 항목은 재료비 와 수용비중 어느곳에 해당되는지와 마우스 개수도 제한이 있는지 궁금합니다.

2) usb는 재료비와 수용비중 어느곳에 해당되는 지 궁금하며, usb도 개수가 제한이 있는지 알려주세요...

만약 마우스와 usb를 이미 여러개 구입하였다면, 과제연구에 필요한 것임을 확인하는 사유서를 작성하면 되지 않을까요.

A

질의하신 내용은 해당과제와 관련이 있는 경우에 직접비내의 재료비에서 집행이 가능하나, 해당과제와 관련이 없는 범용성 장비의 경우 부적정 집행으로 지적된 경우가 있으므로 유의하시기 바랍니다.

또한 질의하신 제품들의 개수 제한을 두고 있지는 않지만 해당과제와 관련하여 과다하게 지출된 내역으로 인정된다면 부적정 집행으로 지적 될 수 있으므로 유의하시기 바랍니다.

## 연구장비 · 재료비

### Q 연구장비 재료비와 관련 문의

안녕하세요?

연구장비 재료비와 관련하여 문의 드리겠습니다.

국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 제12조(연구개발비의 지급 및 관리) 5항(별표2) 연구개발비 비목별 계상기준 1호에 “연구종료 1개월 이전에 구입이 완료되어 해당 연구개발과제에 1개월 이상 사용할 수 있는 기자재 (해당 연구수행과 관련 없는 개인용 컴퓨터는 제외한다) 연구시설, 장비의 설치, 구입 임차에 관한 경비 및 관련 부대경비는 실제 필요한 경비를 계상한다.

통상적으로 동 규정에 의하여 연구기자재는 연구종료 1개월 이전에 구입해야 함을 안내하고 있고, 실제 연구과 관련하여 사용할 경우 1개월 이내에도 집행 하도록 안내 하였습니다. 물론 계속 과제이고요.

그런데 일부 의견에서는 연구기간 종료 1개월 이내에 집행하는 것은 부적정 집행이 될 수 있으므로 연구기자재와 마찬가지로 1개월 이전에 모두 무조건 구입하여 사용하여야 한다는 말을 들었습니다. 부득이한 경우 연구종료 1개월 이내에 연구와 관련된 소모성 재료비등도 집행 가능한지, 부적정 집행을 소지가 없는지 알려 주시기 바랍니다.

A

국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정의 연구개발비 비목별 계상기준에 의거하여

해당 국가연구개발사업 종료 1개월 이전에 구입이 완료되어 해당 연구개발과제에 1개월 이상 사용할 수 있는 기기 · 장비와 부수기자재(해당 연구수행과 관련 없는 개인용 컴퓨터는 제외한다), 연구시설 · 장비의 설치 · 구입 · 임차에 관한 경비 및 관련 부대경비를 말합니다.

질의하신 연구와 관련된 소모성 재료비의 경우 규정상 구입기한에 대한 명시는 없음을 알려드립니다.

다만 당해 연구과제와 관련이 없는 재료 구입 및 연구기간 종료에 따른 연구비 소진을 위한 재료 구입의 경우 부적정 집행사례로 지적된 사례가 있으오니, 연구비 집행시 당해 연구과제와 관련된 합목적성에 의거하여 집행하시기 바랍니다.

### Q 재료비 사용시 자사, 타사 견적서 첨부건

안녕하세요?

한국연구재단의 규정에 따르면,

30만원 이상일 경우 거래명세서와 견적서1부씩

50만원 이상일 경우 거래명세서와 견적서1부, 타견적서 1부

100만원 이상일 경우 거래명세서와 견적서1부, 타견적서 2부 가 필요하다고 하는 데,

한가지 시약의 가격이 30만원일때 견적서를 받는 것이 아니라, 전체 결제 금액에 따라 견적서를 받아야 하는 건지 문의드립니다.

예를 들어, 제가 시그마 시약 5-6만원정도의 시약을 몇 일 간격으로 구입하고, 결제를 한번에 하여 결제금액이 30만원이 넘으면 자사 및 타사 견적서의 제출이 반드시 요구되어지는 규정인지요? 전체 결제 금액은 항상 30만원 이상일 수 밖에 없고, 독과점으로 판매하는 시약들 (sigma-aldrich, molecular probe etc) 은 본사의 국내지점에 구입을 하면 타사의 견적서를 받는 것이 무의미하기도 합니다.

전체 결제 금액에 따른 견적서의 제출이 연구재단의 규정인지 답변 부탁드립니다.

A 질의하신 사항 중 일정금액 이상인 경우 거래명세서와 견적서를 첨부한다고 하셨는데, 한국연구재단 규정에는 위와 같은 사항이 없습니다. 국가연구개발사업의 경우 국가연구개발사업의 관리 등에 규정 및 교육과학기술부 소관 연구개발사업 처리규정을 적용 받습니다. 주관연구기관 내부자체규정에 위와 같은 사항이 있을 수 있으니, 주관연구기관 연구관리부서에 문의하시어 확인하시기 바랍니다.

## 연구장비 · 재료비

### Q 직접비 변경 관련 질문

안녕하세요?

현재 2010년도 일반연구자지원사업 하반기 과제에 선정되어 연구중에 있습니다.

9월달에 협약용 연구계획서에 입력된 직접비의 사용 품목을 바꾸는것이 가능하지 궁금합니다.

그리고 가능하다면 어떻게 해야 되는지 궁금합니다.

계획서에 입력된 내용: 직접비 > 연구장비, 재료비 > 시약 및 재료비, 시험분석료, 전산처리, 관리비에 토너카트리지와 A4로 입력되어 있습니다. 토너와 A4는 충분하다고 판단되어, 데이터의 보관 및 컴퓨터 성능을 향상을 위해 아래와 같이 변경하려고 합니다.

변경내용: 토너카트리지와 A4를 외장하드와 메모리카드(RAM)으로 바꾸는 것이 가능합니까?

A 질의하신 직접비의 연구장비, 재료비 변경시에는 주관연구기관의 내부승인을 득한 후에 구입하시기 바랍니다.

다만 범용성 장비의 경우 협약시 계획서상에 미계상 시 부정적 집행으로 지적된 사례가 있으므로 유의하시기 바랍니다.

## 연구장비 · 재료비

### Q 장비 수리비 계정 문의

안녕하세요?

연구사업비로 구입한 장비의 수리비가 어떤 계정으로 집행해야 하는지 잘 몰라서 여쭙습니다.

예전에는 수리시 관련재료성 부품을 교체한다든지 할 경우에는 재료비로 처리하고 또 엔지니어 인건비 부분이 아주 크면 수용비 및 수수료로 처리하곤 했는데 요즘엔 이 두 부분이 비슷하게 차지하는 경우가 많아서 어떤 계정으로 처리해야 할지 많이 헷갈립니다.

혹, 국가연구개발사업관리등에 관한 규정 비목별 계상기준의 기자재 및 연구장비,재료비에서 말하는 연구시설의 설치,구입,임차에 관한 경비 및 부대경비에서 부대경비로 보고 연구기기가재 및 시설비로 처리하면 되는 것이지요?

그리고 한가지 더 질문드리자면 연구활동비의 수용비 및 수수료에 (대학)연구환경유지를 위한 기기,비품의 구입,유지비라고 되어있는데 이것은 대학에서만 인정된다는 것이지요?

A 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정의 연구개발비 비목별 계상기준에 의거하여 해당과제와 관련하여 연구비로 구입한 장비의 수리비의 경우 연구장비 재료비에서 연구시설 장비의 설치, 구입, 임차에 관한 경비 및 관련 부대경비에서 지급하시기 바랍니다.

연구환경유지를 위한 기기 · 비품의 구입 유지비는 대학의 경우에만 집행이 가능합니다.



## 연구장비 · 재료비

### Q 연구 기기 구매 및 기타 질문사항에 대하여 문의

안녕하세요?

현재 일반연구(2010-0025393) - 스마트폰 보안성 향상 연구 - 관련하여 문의 드립니다.

이에 관련하여 스마트폰(아이폰, 윈도우모바일, 안드로이드 이상 3종)구매가 필요합니다.

연구비로 구매가 가능한지 궁금합니다.

가능하다면, 개통비 및 연구기간동안 추가 발생하는 월 핸드폰 요금까지 지원 가능한지 궁금합니다.

1. 공기계를(스마트폰) 연구장비 및 재료비로 구매를 하고, 개통에 따른 추가 발생 요금(기본요금등)은 공공요금이나, 제세공과금으로 납부가 가능한지요?  
- 지금까지 알아본 결과 공기계만 구입하는 것은 힘들듯 합니다.
2. 그리고 다른 휴대폰은 공기계 구입이 불가하여 개통시 신규가입을 통한 가입(약정2년-할부)이 가능한지도 궁금합니다  
- 구입한 경우 공공요금이나 제세공과금으로 납부가 가능한지, 아니면 어떤 항목으로 납부해야하는지 궁금합니다.(10.09.10 수정)

A 국가연구개발 사업의 관리등에 관한 규정 및 교육과학기술부 소관 연구개발사업 처리규정에 의거하여 질의하신 사항이 당초 연구계획서에 기재되어 있으며, 과제와 직접 관련 있는 스마트폰 보안성 향상 연구인 경우에는 연구비 집행이 가능합니다.

질의하신 개통 및 연구와 관련된 요금 납부도 가능하나, 연구자 등 개인명의 구입이 아닌 주관연구기관 법인명의로 구입하시고, 과제와 직접 관련 있는 공공요금, 제세공과금 및 수수료 등은 연구활동비에서 집행이 가능함을 알려드립니다.

다만 개인성 경비로 전화요금을 납부하게 되는 경우에는 부적정 집행으로 지적될 수 있으므로 이 점 유의하시기 바랍니다.

### Q 직접비 집행 문의

안녕하세요?

2010년도 일반연구자지원사업 상반기 신규과제의 협약용 연구계획서에 직접비 중 [기기-장비 및 연구시설비]에 노트북(2백만원), 서버컴퓨터(2백만원)-모니터(50만원) 각 1대씩 이렇게 계획하였습니다.

nrf.go.kr 질의응답을 보면 계획서에 계상되어 승인이 되었다면 집행이 가능하다고 나와있어 집행하려 하는데, 필요한 사양의 기종이 제가 제안한 가격보다 낮습니다.

- 1) 노트북이 그러한 경우에 해당하는데, 이 경우 2대를 구입하여도 되는지요?
- 2) 기자재 구입 방법이 주관연구기관의 구매부서를 통하거나 조달청의 “나라장터”를 이용하도록 연구비관리-매뉴얼에 나와있던데 둘 중 한가지 방법으로만 가능한 것인가요?  
개인적으로 구입하고 필요한 증빙 서류를 제출하는 방식은 불가한지요?
- 3) 그리고, 연구활동비에서 해외 및 국내 학회 각 1회라고 하였는데 계획된 예산내에서 각 2회씩도 가능한지요?

A 2010년도 선정 일반연구자 지원사업(기본연구)의 연구개발비 집행은 국가연구개발사업의 관리등에 관한규정 [별표2] 연구개발비 비목별계상기준에 따라 집행하시면 됩니다.

범용성장비(PC, 프린터, 복사기등OA기기)의 구매는 협약시 계획서상에 미계상된 경우 부적정 집행사례로 지적된 사례가 있으므로 유의하시기 바랍니다.

직접비 내 물품 및 기자재 구입시에는 주관연구기관 구매부서를 통하여 구입하시기 바랍니다.

개인적으로 물품을 구입하는 것은 인정하기 어렵습니다.

질의하신 출장횟수 및 직접비 예산이 변경되는 경우에도 주관연구기관 연구비관리부서의 내부품위 절차를 거친 후에 집행하시기 바랍니다.

## 연구장비 · 재료비

### Q 재료비 집행 시 증빙자료

안녕하세요?

일반연구자 지원사업을 진행하고 있는데 재료비와 관련해서 문의 드립니다.

재료비 지출 시 대학 자체 규정에 의거 300만원 이하의 경우 비교견적을 하지 않고 그 이상은 비교견적을 받고 있습니다.

1. 이 경우 필수 증빙자료가 견적서(비교견적), 세금계산서 또는 카드전표, 거래명세서만 구비하면 되는지요?

아니면 검수조서 또는 사진을 첨부해야 하는지요?

2. 그리고 재료비를 카드결제 하지 않고 계좌이체 해도 문제가 없는지 궁금합니다.

A 2009, 2010년도에 선정된 일반연구자지원사업은 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 및 교육과학기술부 소관 연구개발사업 처리 규정에 적용됩니다.

질의하신 내용은 교육과학기술부 소관 연구개발사업 처리규정

연구비카드 : 별표2 직접비 중 항목별 사용방법에 따라 사용하되, 연구비카드 사용이 어려운 부분은 연구과제별로 직접비 대비 2% 범위 내에서 현금사용 증빙자료로 처리하는 것을 인정하고 있습니다.

따라서 불가피한 경우를 제외하고는 연구비카드 사용을 원칙으로 하시고 기관 내 자체규정이 있으시더라도 증빙자료는 구비되어야 하오니, 견적서, 구매의뢰서, 계약서, 명세서 및 검수조서 등의 증빙자료를 주관연구기관 연구비 관리부서에 제출하시기 바랍니다.

## 연구장비 · 재료비

Q

### 기자재 미계상 물품구입

안녕하세요?

본 연구실에서는 기초연구사업-일반-기본 “2010.05.01~2011.04.30”(2차년도) 연구과제를 수행하고 있습니다.

당초 과제 계획서(예산) 기기장비 및 연구시설비의 미계상 상태 입니다.

과제 수행을 하면서 과제 계획서(예산) 작성시에 생각을 하지 못했던, 무정전전압조절장치(대략 40만원)가 필요하여 구입을 하고자 합니다.

이에 과제 계획서 미계상 되어있던 세목인데 과제 수행중 신설이 가능한지요?

신설이 가능하다면 어떠한 절차로 처리를 해야 하는지 궁금합니다.

A

연구기자재의 경우 해당과제와 직접적인 관련이 있는 경우에는, 당초 계획서와 변경되는 사유와 증빙자료 등을 주관연구기관 연구비관리부서에 제출하시어 내부승인을 득한 후에 구입 가능합니다. 참고로 교육과학기술부 소관 연구개발사업 처리규정 연구개발비 비목별 세부계상 및 집행기준에 의거 연구장비/재료비는 공동관리규정 별표2에 따라 계상하되, 해당과제 연구에 기여치 않은 재료비 및 기자재 구입비는 (해당 연구개발과제 종료 1개월 전 구입의뢰하여 연구종료 후 도착한 경우 포함)집행 불가하오니 유의하시기 바랍니다.

## 연구장비 · 재료비

### Q 노트북 구입시 기타 관련 부품 구입 문의

안녕하세요?

노트북 구입과 관련하여 문의 드립니다.

노트북 구입 시 다른 악세서리류(여유 배터리와 토크 시스템-노트북 컴퓨터를 데스크톱 형으로 쓸 수 있게 연결시키는 장치)는 기기 장비비로 노트북으로 처리 되어야 하는지, 시약 재료비로 따로 처리 해야 하는지 궁금 합니다.

A 협약용 계획서에 노트북이 계상되어 재단 승인을 받으셨다면, 연구장비재료비에서 구입 가능하며, 노트북 사용시 필요한 장치 등도 기기 장비비에서 집행하실 수 있으나, 당초 계획보다 금액이 증액된다면 증액사유 및 과제와의 관련 필요성 등의 서류를 주관연구기관 연구비 관리부서에 제출하시어 검토를 받으시기 바랍니다.

직접비 세부 비목 내 변경은 전용이 가능하며, (예를 들어 시약 및 재료비에서 기기 장비비로의 변경시) 기관별로 세부 비목 내 변경까지 내부 승인을 득하는 경우가 있으오니, 직접비 항목 변경은 주관연구기관 연구비 관리부서에 문의 하신 후 집행하시기 바랍니다.

다만 세부비목간 변경의 경우(예를 들어 연구활동비에서 연구장비, 재료비로 전용하실 경우)에는 반드시 소속기관 연구비 관리부서에 내부 승인을 득한 후에 사용가능 하오니, 세부비목간 변경시 주관연구기관 연구비 관리부서 내부승인을 득한 후에 집행하시기 바랍니다.

## 연구장비 · 재료비

### Q 노트북 구입 문의

안녕하세요?

몇가지 문의드립니다.

최종 연차 실적 계획서 상으로 직접비/기기장비 및 연구 시설비 항목에 노트북 컴퓨터 구입을 신청했고 구입 가능 여부에 대해서 연구재단에서 통과가 된 것으로 알고 있습니다. 확실히 알고 싶습니다.

그런데 연구장비 재료비로는 계획서 상으로 500만원이 책정되어있지만 그 중 1.기기장비 및 연구 시설비(계획서상 노트북 구입비)로는 200만원이 책정 되었는데 실제 노트북 금액이 200만원을 초과합니다.

세세목을 변경하려고 해도 학교 시스템 상으로는 연구장비 재료비 내의 세세목 변경하는 방법이 없습니다.

이럴때 어떻게 처리하는 것이 좋을지 문의 드립니다.

**A** 협약용 계획서에 노트북이 계상되어 평가팀에서 승인을 받으셨다면, 연구장비재료비에서 구입 가능하오며, 노트북 사용시 필요한 장치 등도 기기 장비비에서 집행하실 수 있으으나, 당초 계획보다 금액이 증액된다면 증액사유 및 과제와의 관련 필요성 등의 서류를 주관연구기관 연구비관리부서에 제출하시어 검토를 받으시기 바랍니다.

직접비 세부 비목 내 변경은 전용이 가능하며, (예를 들어 시약 및 재료비에서 기기 장비비로의 변경시) 기관별로 세부 비목 내 변경까지 내부승인을 득하는 경우가 있으오니, 직접비 항목 변경은 주관연구기관 연구비 관리부서에 문의 하신 후 집행하시기 바랍니다.

기관에서 사용하는 시스템은 각 연구 기관마다 다르므로 시스템 관련 문의는 답변을 드리기 어렵습니다. 주관연구기관 시스템 변경이 불가하다면 오프라인으로라도 내부 승인 및 증빙자료 등을 구비하시어 연구관리에 만전을 기하여주시기바랍니다.

### Q 2010년선정 9월개시 핵심연구(협동)사업 관련 기자재 문의

안녕하세요?

2010년선정 9월개시 핵심연구(협동)사업 수행중인 과제와 관련한 문의입니다.

다름아니라,

계획서 상에 계획된 기자재를 A대가 아니라,

“공동”으로 참여하는 교수님쪽인 타대학에 자산등재하고 타대학에 설치하는게 가능한지 문의드립니다.

관리부서의 입장에서는 주관책임자가 A대이므로, 연구로 인해 생긴 유무형의 자산은

당연히 A대 자산으로 등재하고 우리대학 책임자실험실에 설치해야하는데,

연구책임자와 공동연구자는 공동연구자 소속 대학으로 등재하고 설치하고 싶어합니다.

타대학에 설치해도되는건가요?

그리고 계획서에 계획된 기자재가 아니라 다른 기자재를 사려고하면

주관연구기관의 내부결재서류로서 변경에 대한 내용을 받아놓으면 될까요?

재단의 승인을 받아야할까요?

A

국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정에 의거하여 주관연구기관의 장은 연구수행과정에서 취득한 연구시설, 장비의 등록 및 관리를 하여야 하며, 수행 결과로 얻어지는 연구기자재, 연구시설, 장비

등 유형적 결과물은 협약으로 정하는 바에 따라 주관연구기관의 소유로 한다. 다만 공동연구기관, 위탁연구기관 및 참여기업이 소유의 조건으로 부담한 연구기자재, 연구시설, 장비는 해당 참여기관의 소유로 할 수 있음을 알려드립니다.

당초 연구계획서에 반영되지 않은 연구기자재를 구입하는 경우에는 사전에 주관연구기관 연구관리부서의 내부승인을 득해야 합니다.

## 연구장비 · 재료비

### Q 연구기자재 구입비

안녕하세요?

연구기자재 구입 관련해서 문의드립니다.

재단과 최종 협약을 맺은 계획서 상에 A라는 연구기자재를 사기로 되어 있습니다.

실험실 여건이 바뀌어서 A라는 기자재 대신 B라는 연구기자재를 사야 한다면,

재단에 연구계획 변경신청을 해서 승인을 받은 후 B를 구입해야 하는건지,

아니면 금액만 애초에 책정되어 있던 금액에 맞추어 B라는 연구기자재를 구입해도 되는건지 문의드립니다.

A 당초 계획서와 다른 기자재 구입의 경우 주관연구기관 연구관리부서의 내부 승인을 득한 후에 집행하시기 바랍니다.

다만 기자재 구입 계획 변경 등이 당초 연구계획에 영향을 줄 수 있는 사안이라면 전문기관의 해당사업 담당부서에 문의하여 승인이 필요하다고 판단되면 그에 따른 절차를 밟으셔야 합니다.

참고로 국가연구개발사업의 관리등에 관한 규정에 의거하여 주관연구기관의 장은 국가연구개발 사업을 통하여 취득한 연구시설·장비 중 3천만원 이상이거나 3천만원 미만이라도 공동활용이 가능한 연구시설·장비는 취득후 30일 이내에 국가과학기술종합정보시스템에 등록하여 관리하여야 함을 알려드립니다.



## 연구장비 · 재료비

### Q 고가 연구 기자재 과제별 분할 구입 관련

안녕하세요?

다름이 아니라 저희가 계획서 상에 없는 기자재를 구입하려 하는데요.

(금액은 3600만원 정도 합니다.)

결제를 현재 진행중인 연구재단의 4개의 과제(중견연구자사업(핵심,도약), 일반연구자사업, 원천기술개발사업)로 분할하여 구입하고자 합니다.

기자재를 부품별로 나눠서 결제하려 하는데요. 이것이 가능한지 궁금합니다.(기자재의 전체 금액은 3000만원 이상이지만(이상일시 재단 승인사항으로 알고 있습니다.) 나누게 된다면 이하가 됩니다.

A 당초 계획서와 다른 기자재 구입의 경우 주관연구기관 연구관리부서의 내부 승인을 득한 후에 집행하시기 바랍니다.

다만 질의하신 사항 중 4개의 과제에서 분할지급한다고 하셨는데, 각 과제별 협약연도 및 그에 따른 연구비분할지급 관리가 가능한지 여부를 주관연구기관 연구관리부서에서 반드시 확인하시기 바랍니다. 참고로 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정에 의거하여 주관연구기관의 장은 국가연구개발사업을 통하여 취득한 연구시설·장비 중 3천만원 이상이거나 3천만원 미만이라도 공동활용이 가능한 연구시설·장비는 취득 후 30일 이내에 국가과학기술종합정보시스템에 등록하여 관리하여야 하며, 연구시설·장비의 유휴·저활용, 불용, 폐기 및 소유권 이전 등 변동사항이 발생하였을 때에는 그 변동사항을 국가과학기술종합정보시스템에 등록하여야 함을 알려드립니다

## 연구장비 · 재료비

Q

### 기기수리비 집행 관련

안녕하세요?

“연구활동비\_수용비” 비목에서 230만원 정도의 기기 수리비를 집행할 수 있는지 문의드립니다.

불가능 할 경우 계획되어있는 예산 중 “시작품 제작비” 비목의 금액을 감액하고

“기기 장비 및 연구시설비” 비목의 금액을 증액하여 기기 수리비를 집행할수 있는지 문의드립니다.

연구 진행 도중 사용중이던 기기(1/8" microphone)에 고장이 발생했습니다. 과제 수행을 위해

해당 기기의 사용이 꼭 필요한 상황이라 수리가 필요하지만, 연구 장비 재료비의 경우 이미

다른기기로 사용신청이 되어있는 상황입니다.

교내 연구비 담당부서에 문의결과 해당 금액이 230만원으로 상대적으로 고가이기에 연구재단의

허가가 있을 경우 수용비 비목으로도 집행이 가능하다고 하여 이렇게 문의드립니다.

A

국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정의 연구개발비 비목별 계상기준에 의거하여

질의하신 기자재가 해당 연구과제와 밀접한 관련이 있는 경우 직접비 내의 연구장비,재료비에서

수리비가 집행이 되어야 하며, 해당비목의 금액이 부족한 경우 주관연구기관 연구관리부서의 연구비

비목변경 관련 내부승인을 득한 후에 집행이 가능합니다.

다만 해당과제와 관련이 없는 장비수리비 및 타연구실에서의 장비등을 연구비로 집행하는경우에는

부적정집행으로 지적될 수 있으므로 유의하시기 바랍니다.

## 연구장비 · 재료비

Q

연구장비재료비 처리관련(내부기자재임차비, 내부 시험분석료)

안녕하세요?

연구장비재료비 처리에 문의가 있습니다.

기본적으로 수행기관 내부적 공간(벤치)사용료는 집행이 불가능하다고 알고 있습니다.

문의드릴 내용은 집행불가능한 항목에, "내부 기자재 임차비"가 있고,

집행가능한 항목에는 "내부시험분석료"가 있습니다.

이 두가지 항목이 하나는 가능하고, 하나는 불가능하다고 되어 있는데요.

시험분석을 의뢰하는 건 가능하고,

분석을 의뢰하지 않고 데이터를 직접 얻기 위한 기자재 임차비는 안되는 것인가요?

같은 대학 소속의 연구원이라고 하더라도 사용시 기준단가가 정해져 있는 고가 장비의 사용료도

그 장비가 해당 대학의 기자재라면 사용이 불가능한 "내부 기자재 임차비"로 보는지, 아니면

"내부시험분석료"로 보는지 구분이 어렵습니다.

A

교육과학기술부 소관 연구개발사업 처리규정에 의거하여

기관 공통 기자재 및 시설유지보수비, 공통연구 환경 구축비, 내부기자재 임차비 및 일괄흡수

전산처리비는 연구개발비에서 계상 및 집행하실 수 없음을 알려드립니다.

## 연구장비 · 재료비

### Q 연구년동안 화상회의를 위한 비용 지출 관련

안녕하세요?

교수님께서 연구년으로 해외에 계시는 동안 연구실 학생들과 화상회의를 통해 연구진행을 하고자 합니다.

화상회의를 위해 소프트웨어 월 사용료를 매월 지급할 예정인데, 연구비로 처리가능한지 문의드립니다.

된다면 어느 비목으로

또한, 해당 연구과제 수행을 위한 화상회의를 위해 캠과 헤드셋 등이 연구실에 필요한데 연구비로 구입이 가능한지도 문의드립니다. 가능할 경우 비목 또한 문의드립니다.

A 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정에 의거하여 주관연구기관의 장은 연구개발과제를 수행 중인 연구책임자를 국내외 기관에 연구기간 중 6개월 이상 장기 파견하려는 경우에는 장관 또는 전문기관의 장에게 파견계획을 사전 통보하여 연구개발과제를 계속 수행할 수 있는지에 대한 타당성을 승인받아야 합니다.

질의하신 교수님이 위의 사항에 해당되고, 재단 사업부서에서 승인시 국외에 있는 기간에도 연구를 지속적으로 수행함으로 승인 받으신 경우에는 화상회의 관련 비용은 연구장비재료비에서 집행하시기 바랍니다.

주관연구기관 연구관리부서에서는 해당과제와 관련한 장비 등을 자산등록 하여 연구관리에 만전을 기하시기 바랍니다.

## 연구장비 · 재료비

### Q 고가의 연구장비 유비보수 계약 문의

안녕하세요?

현재 중견연구자지원사업 도약연구 1차년도를 수행하고 있습니다.

연구책임자가 2011년 5월에 수행완료한 창의연구사업에서

구입했던 고가의 수입연구장비를 현재 수행중인 도약연구 전반에 걸쳐 사용하면서

발생하는 장비유지보수로 집행에 대한 문의를 드립니다.

도약연구에 꼭 필요한 고가의 장비로서 유지관리가 꼭 필요함에 따라

업체와 유지보수 계약을 체결하고 매년 비용을 지불하여

긴급상황 시스템 점검 및 연2회 정기점검, 무상부품교체, 사용자교육 등의 유지관리를

받고자 합니다.

이에 타과제(창의연구사업)에서 구입한 장비라도

현재 수행중인 도약연구사업 연구비로 집행할수 있는지 여부가 궁금하며

집행가능 하다면 연구장비, 재료비 항목으로 처리할수 있는지에 대한 답변을 부탁드립니다.

A

국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정의 연구개발비 비목별 계상기준에 의거하여

질의하신 기자재가 해당 연구과제와 밀접한 관련이 있는 경우 직접비 내의 연구장비재료비에서

수리비가 집행이 되어야 하며, 해당비목의 금액이 부족한 경우 주관연구기관 연구관리부서의 연구비

비목변경 관련 내부승인을 득한 후에 집행이 가능합니다.

또한 해당과제와 관련이 없는 장비 수리비 및 타연구실에서의 장비 등을 연구비로 집행하는 경우에는

부적정 집행으로 지적될 수 있으므로 유의하시기 바랍니다.

### Q 연구기자재 또는 재료비 항목 설정

안녕하세요?

아이패드를 기자재항목에서 집행해야 하는지 재료비 항목에서 집행해야 하는지요?

사용계획서를 종합해 보면 아이패드를 자체적으로 설계 아니고 개발된 엔진으로 어플리케이션을 만드는데 부수적으로 활용하는 것이라 합니다.

검토하신 후 답변 부탁드립니다.

**아이패드2 사용 계획서**

본 연구 과제의 목표는 포텐셜 기반의 유체 시뮬레이션 방법을 개발함으로써 궁극적으로는 모든 시뮬레이션 프로세스를 지역 기반 계산으로 변환하는 데 있다. 이 방법을 토대로 태블릿 PC, 게임, 방송 등 상호작용적(interactive) 콘텐츠 상에서 유체 장면의 실시간 제작에 활용하는 것이 3년차 세부 목표중 하나이다.

아이패드 2는 2011년 3월 2일에 발표된 애플의 새로운 태블릿 컴퓨터로서, 원래 도서, 잡지, 영화, 음악, 게임과 웹 콘텐츠를 포함하는 멀티 미디어를 위한 플랫폼으로 애플에 의해 고안, 개발 및 출시되었다. 앱스토어로 요약될 수 있는, 새로운 어플리케이션 시장이 폭발적으로 성장중에 있으며 모바일 형태의 태블릿 컴퓨터는 새로운 문화 행태로 자리잡고 있다.

본 연구 과제에서는 개발된 실시간 유체 시뮬레이션 방법에 대한 실연(demo) 사례로써, 아이패드2 상에 개발된 유체 시뮬레이션 코드를 포팅하는 한편, 모바일 환경에서의 유체 엔진 개발도 추진할 예정이다. 현재 아이패드2의 운영체제인 iOS 상에서 구동할 어플리케이션들의 저작 도구인 Xcode를 이용하여 시범적인 테스트를 진행중에 있으며, 2년차 개발 목표인 포텐셜 시뮬레이션 핵심 기술이 완료되는 동시에, 아이패드에서 구동할 어플리케이션을 제작할 계획이다.

A

국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정의 연구개발비 비목별 계상기준에 의거하여 질의하신 물품이 해당 과제에 관련하여 사용된다면 비목은 연구장비재료비 내에서 집행되어야 함을 알려드립니다.

다만 당초계획서에 미계상된 범용성 기자재는 부적정 집행으로 지적된 사례가 있습니다.

질의하신 장비가 해당 과제와 관련한 실험 등으로 사용해야 하는 경우에는 주관연구기관 연구관리부서의 내부승인을 득한 후에 집행하시기 바랍니다.

# 04

## 연구활동비

## 연구활동비

### Q 학회등록비 연구기간이전 집행

안녕하세요?

2011년 선정 신진연구(연구장비지원) 사업 관련으로 질의하고자 합니다.

5월 1일이 연구개시일인데요 7월에 국외에서 있을 과제 관련 학회참가 등록비를 4월 경 개인카드로 지출했습니다.(4월경에 결제하면 금액이 할인됨)

미리 지출한 학회참가 등록비를 진행과제에서 지출할 수 있는지 궁금합니다.

A 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정에 따라 연구기간 이전 또는 연구기간 종료 후 집행된 연구개발비의 경우에는 부적정 집행금액으로 회수될 수 있으므로 이점 유의하시기 바랍니다. 따라서 연구개시 전에 집행하신 학회 등록비는 부적정 집행에 해당됨을 알려드립니다.

### Q 전문가 활용비에 관한 문의

안녕하세요?

미국에서 강사분을 초청하여 저희 학교에서 5월 19일 ~ 20일에 세미나를 개최하려고 합니다.

강사료외에 체재비(식대, 숙박등)를 지급할수 있는지요?

만일 가능하다면 국내여비규정에 따라 시행하면 될까요?

A 해당과제와 관련된 전문가 활용비 지급 시 주관연구기관 내부규정에 의거하여 계상 및 집행하시되, 주관연구기관 연구관리부서의 내부결재를 통한 품의서, 전문가 자문확인서, 자문회의 참석확인서, 계좌입금영수증 등 제반 증빙서류 등을 구비하시기 바랍니다.



## 연구활동비

### Q 협약서에 없으나 연구과제와 관련있는 해외학회 참석 가능 여부

안녕하세요?

협약서에 없지만 연구과제와 관련있는 해외학회를 가고자 합니다.

어떠한 절차를 밟아야 여비를 지급할 수 있는지 알려주시기 바랍니다.

아울러 만일 해외학회에 1번 가는것으로 협약서에 되었었는데, 연구관련해서 2번 이상을 가겠다고 하면 어떠한 절차를 거쳐야 하는지 알려주시기 바랍니다.

A 먼저 당해연도 연구과제와 관련이 있고 해당 연구기간 안에 학회 참석이 이루어진다면, 주관연구기관 연구비 관리 부서의 내부승인을 득한 후에 연구비 집행이 가능합니다. 기관별로 승인절차와 자료제출 양식이 다를 수 있으므로 보다 자세한 사항은 주관연구기관 연구비 관리부서에 문의하시기 바랍니다.

### Q 학회 등록비 관련 질문

안녕하세요?

신진연구과제를 수행중인 연구책임자입니다.

제가 내년 초에 호주에서 개최되는 학술대회에 참가하기 위해 지난달에 연구비 카드로 학회 등록비를 결제하였습니다. 이번달에 연구비로 처리가 된 것으로 알고 있습니다.

그런데 학회가 열리는 기간에 학교에 중요한 일정이 갑자기 잡히게 되어 제가 학회에 참가가 어렵게 되었습니다.

학술대회 담당자에게 문의를 하니 등록비의 환불이 어렵다는 답변을 받았습니다.

이런 경우 어떻게 조치를 취해야 하나요?

A 질의하신 내용 연구자 개인적인 사유로 학회를 불참한 것으로 보여짐으로 기집행된 학회비는 추후 반납하셔야 함을 알려드립니다.

## 연구활동비

### Q 학회참가비 집행 문의

안녕하세요?

학회참가 시 식사비를 학회참가비용으로 봐서 기술정보활동비에서 집행할 수 있는지요?

아님 여비 항목으로 봐야 하는지요?

또한 같은 날 저녁에 회의비가 집행이 되었는데, 인정이 되는지 알고 싶습니다.

**A** 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정에 의거하여 해당과제와 관련된 학회참가비 및 관련 비용 등은 직접비의 연구활동비 내에서 집행하시기 바랍니다.

다만 학회참가 관련하여 계상한 여비와 회의비의 식사비용 등이 이중 지급되지 않도록 주관연구기관 연구관리부서에서는 연구관리에 만전을 기하시기 바랍니다.

### Q 국외 전문가 체제비 관련 문의

안녕하세요?

국외 전문가 체제비(숙박, 항공료 등) 관련 문의 드립니다.

계획서 상에 잡혀있는 내역은 아니며 연구수행 중 새로 필요한 부분입니다.

주관기관내 변경 처리를 통해 가능한지, 아니면 아예 집행이 불가능한건지 답변 부탁드립니다.

**A** 해당과제와 관련된 전문가활용비가 당초 연구계획서와 변경이 이루어지는 경우 주관연구기관 내부승인을 득한 후에 집행하시기 바랍니다.

참고로 전문가활용비 지급시 주관연구기관 연구관리부서의 내부결재를 통한 품의서, 전문가 자문확인서, 자문회의 참석확인서, 계좌입금 영수증 등 제반 증빙서류를 구비하시기 바랍니다.

## 연구활동비

### Q 국외 전문가 활용비 관련

안녕하세요?

제가 연구계획서 상에는 전문가 활용비에서 국내 전문가만 예산을 편성하였습니다.

국외 전문가를 초청하여 자문을 받고 자문료를 지급하고 싶은데, 계획서 상 국내 전문가만 예산을 편성했으면 집행이 불가능한가요? 아니면 가능하다면 집행할 수 있는 방법을 자세히 알려 주시면 고맙겠습니다.

A 해당과제와 관련되어 당초 계획에 없는 국외전문가 자문료를 지급하게 되어 직접비 변경이 이루어지는 경우 주관연구기관 연구관리부서에 문의하시어 내부절차를 득한 후에 집행하시기 바랍니다.

### Q 직접비 집행 관련 문의

안녕하세요?

직접비 중 외부 전문가 활용비 관련 문의 드립니다.

전문가 활용 후 수당을 지급하는데, 외국인의 경우 학교 전산상 외화 송금이 안되어 연구실에서 직접 송금하는 경우가 있습니다.

그럴경우 이체 수수료를 수용비/수수료로 청구가능한지 알고 싶습니다.

A 전문가활용비 지급 시 발생하는 수수료는 연구활동비 내에서 지급이 가능하며, 질의하신 수수료는 연구활동비 내의 수수료 및 전문가활용비 내에서 집행하시기 바랍니다.

전문가활용비 지급 시 주관연구기관 연구관리부서의 내부결재를 통한 품의서, 전문가 자문확인서, 자문회의 참석확인서, 계좌입금 영수증 등 제반 증빙서류를 구비하시기 바랍니다.

# 연구활동비

## Q 교육훈련비

안녕하세요?

-계획서상의 연구활동비로 국내 교육훈련비가 설정되어 있습니다.

-문의: 교육훈련중에는 단기(3일), 장기(1개월)의 교육이 있습니다.

과제와 관련된 교육으로 학원의 1개월짜리 교육을 수강할 수도 있는지요?

단기교육과 차이라면 20일 정도 된다는 것이므로 문제는 없을 것 같지만 궁금하여 문의 합니다.

**A** 연구과제와 관련이 있고 참여연구원이면 교육훈련비를 집행하실수 있습니다.  
참여연구원의 교육훈련비는 교육기관 발급 교육비 수납영수증, 교육수료증, 교육비 계좌 입금증 등  
제반증빙 등을 주관연구기관에 제출하시어 내부 품위를 득한 후에 사용하시기 바랍니다.  
다만 연구과제와 무관하거나 개인적인 교육의 경우는 불인정이오니 유의하시기 바랍니다.

## Q 전문가 활용비에 대하여

안녕하세요?

전문가 초청하여 전문가 활용비에서 지출을 하고 싶습니다.

이에 관련하여 필요한 증빙 서류가 어떤것들이 있는지 궁금합니다.

**A** 전문가 활용비 지급 시 주관연구기관 연구관리부서의 내부결재를 통한 품의서, 전문가 자문내용 및  
확인서, 자문회의 참석확인서, 계좌입금 영수증 등 제반 증빙서류를 구비하시기 바랍니다.

### Q 연회비 관련 문의

안녕하세요?

연회비 관련하여 문의 드립니다.

연구비 사용 중 과제관련 학회 등록비 및 연회비 처리가 가능한 걸로 알고 있습니다.

과제기간 2009.05.01~2010.04.30 [단년도]

학회 등록시 회원(연회비)등록이 이루어져야만 학회등록이 이루어진다고 하여, 2010.04.21 일자의 연회원 등록을 하였습니다.

이에 본 연구비로 처리가 가능한지 확인 부탁드립니다.

**A** 2009년도에 최초 선정된 일반연구자지원사업의 경우 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 및 교육과학기술부 소관 연구개발사업 처리 규정에 의거하여 연구비 집행이 이루어져야 합니다. 연구과제와 관련된 학회의 경우 가입비 및 연회비도 인정됩니다. 다만, 학회활동과 관련된 비용 중 개인 또는 기관 용도성 경비(종신학회비, 당해과제와 무관한 학회의 연회비 및 참가비)는 인정하지 않고 있으므로 이 점 유의하시기 바랍니다.

### Q 해외학회 등록비 문의

안녕하세요?

총 3차년도 연구기간 중 2차년도(2차년도 연구기간:2009.07.01~2010.06.30)연구기간이 2010.06.30.에 끝이 납니다.

해외학회 참가 계획은 3차년도인 2010년 8월 중에 잡혀있지만 학회 등록을 2차년도 기간인 2010.04 중에 해야 등록비가 저렴합니다.

이럴 경우에 비용처리를 어떻게 해야 하는지요?

**A** 학회참가비의 지급은 당해연도에 연구기간 중에 연구원의 학회 참석행위와 함께 이루어져야 합니다. 다만, 다년도 협약과제인 경우 당해연도 연구비로 차년도 연구기간 중에 예상되는 학회참가비의 경우 연구의 연속성을 고려하여 집행 가능하오니 참조하시기 바랍니다

## 연구활동비

### Q 학회등록비 처리 문의

안녕하세요?

국외학회가 2011년 6월에 있는 학회등록비(사사표기도 2차년도 사사표기 명시)에 대해서, 사전등록을 해야하여 1차년도 기간인 2011년 4월에 계좌이체 처리하였고, 해당 영수증(invoice)은 6월에 학회 다녀온후에 받을 수 있기에, 학회를 다녀온 후에 연구비 청구가 가능합니다. 이럴 경우 학회등록비 처리를 2차년도 연구비에서 처리가 가능한지 문의 드립니다.

**A** 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정에 따라 연구기간 이전 또는 연구기간 종료 후 집행된 연구개발비의 경우에는 부당집행 금액으로 회수 될 수 있습니다. 다만, 질의하신 과제가 다년과제이고 다년도 협약기간내에서(단계평가 내에서) 연결되는 과제라면 과제의 연속성을 고려하여 당해연도 연구비로 차년도 연구기간 중에 예상되는 학회비 집행은 인정하고 있습니다. 주관연구기관에서는 다년과제 중 당해연도 및 차년도 연구기간 중에 연결되어 집행되는 연구비의 증빙자료 및 내부품위서를 보관하여 추후 관련 내용을 파악할 수 있도록 연구관리에 만전을 기하시기 바랍니다.

### Q 전문가초청 관련 문의

안녕하세요?

과제 계약서상에는 전문가활용비를 작성하지 않았는데요.  
해외 전문가를 초청하여 체재비를 지급하려고 하는데 과제에서 신청이 가능한지요?  
가능하다면 첨부서류는 무엇이 필요한지 알려주시기 바랍니다.

**A** 해당과제와 관련된 전문가활용비가 당초 연구계획서와 변경이 이루어지는 경우 주관연구기관 내부승인을 득한 후에 집행하시기 바랍니다.  
참고로 전문가활용비 지급 시 주관연구기관 연구관리부서의 내부결재를 통한 품의서, 전문가 자문확인서, 자문회의 참석확인서, 계좌입금영수증 등 제반증빙서류를 구비하시기 바랍니다.

### Q 국제학회참가 비용 관련 문의

안녕하세요?

2010년도에 시작하여 올 4월에 1차년도 연구가 마감이고, 5월부터 2차년도 연구 시작입니다. 해외 학회 항공예약은 미리 해야 하므로 5~6월에 가실 학회관련 항공료를 1차년도 연구비에서 집행할 수 있는지요? 연구책임자는 연속사업이므로 할수 있지 않나 문의를 해서요. 제가 알기로는 연차사업이라 해도 각 해당차수에 해당되는 연구기간안에 연구비를 집행하는 걸로 알고 있는데, 맞는지요?

A 해당과제와 관련한 국외여비는 당해연도 연구기간 중에 연구원의 국외 참석행위와 함께 이루어져야 합니다. 다만, 질의하신 과제가 다년과제이고 다년도 협약기간내에서(단계평가 내에서) 연결되는 과제라면 과제의 연속성을 고려하여 당해연도 연구비로 차년도 연구기간 중에 예상되는 학회비 집행은 인정하고 있습니다. 주관연구기관에서는 다년과제 중 당해연도 및 차년도 연구기간 중에 연결되어 집행되는 연구비의 증빙자료 및 내부품위서를 보관하여 차후 현장점검 및 정밀정산시에 관련 내용을 파악할 수 있도록 연구관리에 만전을 기하시기 바랍니다.

### Q 학회 내의 분과회비 관련 문의

안녕하세요?

본 연구실에서는 현 중견연구자(핵심)사업을 수행 하고 있습니다. 사업 수행중 연구비 사용에 있어 문의를 드리고자 합니다. 학회 내의 분과가 이루어 지는데, 학회 등록비+연회비 이외의 분과의 참가비와 회비가 있습니다. 사업 지참을 확인 해 보니 학회 등록비+연회비 관련해서는 사업관련성이 있으면 처리가 가능하다는 확인 이루어 지는데 분과에 대해서는 확인이 어려워 문의를 드립니다.

A 질의하신 학회내 분과의 참가비와 회비 등이 해당 학회 관련하여 공식적인 증빙자료 첨부가 가능하다면, 관련 증빙자료를 주관연구기관 연구비 관리부서에 제출하시고 연구비로 집행하시기 바랍니다.

# 연구활동비

## Q 논문게재료

안녕하세요?  
기초연구사업(중견-핵심) 직접비 계상 할 때  
논문게재료를 올리려면 어느 세목에서 잡으면 되는지요?  
제세공과금, 수수료에서 잡으면 될까요?

A 해당과제와 관련한 논문게재료는 연구활동비 내의 수수료에 계상하시기 바랍니다.

## Q 연구 종료후 학회 참석비 결제 여부

안녕하세요?  
2010년 하반기 기본연구과제에 선정이 되어 2010년 9월부터 2011년 8월31일까지 1차년도 연구를 수행하고 있습니다. 총 과제기간은 2년입니다.  
올해 9월에 서울에서 국제학회가 있어서 현재 수행중인 과제의 연구내용을 가지고 참석하려고 합니다.  
학회 참석비를 1차년도 연구비로 결제하여도 괜찮습니까?  
아니면 8월중에 2차년도 계속지원여부 통보를 받은 후에 2차년도 연구비로 결제하여야 하는 것입니까?

A 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정에 의거하여 연구기간 이전 또는 연구기간 종료후 집행된 연구개발비의 경우에는 부당집행 금액으로 회수될 수 있습니다.  
다만, 질의하신 과제가 다년과제이고 다년도 협약기간내에서(단계평가내에서) 연결되는 과제라면 과제의 연속성을 고려하여 당해연도 연구비로 차년도 연구기간 중에 예상되는 학회비 집행은 인정하고 있습니다.  
주관연구기관 연구관리부서에서는 다년과제 중 당해연도 및 차년도 연구기간 중에 연결되어 집행되는 연구비의 증빙자료 및 내부품위서를 보관하여 추후 관련내용을 파악할 수 있도록 연구관리에 만전을 기하시기 바랍니다.



### Q 국외 전문가 관련 문의

안녕하세요?

국외전문가 활용 관련하여 문의드립니다.

전문가의 국적은 내국인이며, 현 소속기관이 해외 대학의 교수입니다.

위의 경우 국외 전문가로 볼 수 있는지요?

전문가의 소속된 기관을 근거로하여 국외 전문가로 인정 될 수 있는지 문의드립니다.

A 국외전문가 활용과 관련한 경비 지급은 주관연구기관의 내부규정에 의거하여 집행하시는 내용이므로 주관연구기관의 규정에 의거하여 집행하시기 바랍니다.

### Q 다년도과제 학회등록비 문의

안녕하세요?

핵심과제 수행중입니다. 다년도 과제 수행중이며, 학회가 6월에 개최되지만 사전등록이 2월에 이루어져 2월에 등록을 하였습니다(영수증 증빙자료 2월). 새로운 과제가 3월에 개시된 경우 2월에 등록한 내역을 현재 수행중인(2010.03.01-2011.02.28) 과제로 집행할 수 있는지 문의드립니다.

A 연구비는 당해 연구기간 안에 집행하시는 것이 적절합니다.  
다만 다년도 협약과제인 경우, 차년도 연구기간 중에 예상되는 학회연회비 집행이 반드시 당해연도에 집행되어야 한다면, 증빙서류를 첨부하시어 당해연도에 집행이 가능합니다.  
2월에 집행한 내역은 당해연도 연구비에서 지급하여야 하며 3월에 시작하는 과제에서 소급적용은 불가하오니 이 점 유의하시기 바랍니다.

## 연구활동비

### Q 논문작성 영어교육강좌 수강료

안녕하세요?

학교 내 연구소에서 주관하여 영문논문 작성을 위한 영어작문 강좌를 진행하려고 합니다.

이에 따른 수강료를 연구비 중 연구활동비(기존 세목 '기술정보활동비')로

수강료를 지출할 수 있는지 문의합니다.

A 질의하신 사항은 연구 과제와 직접적인 관련이 없는 일반적인 교육 훈련이라 판단됨으로 연구비 집행이 불가능 합니다.

### Q 핵심 연구과제 연구비 사용 가능 여부

안녕하세요?

저희는 작년에 중견연구자사업 핵심연구에 선정되어 연구 중입니다.

연구비 사용에 대하여 궁금한 점이 있습니다.

핵심과제의 연구비를 통해 과제와 관련된 국내의 학회(대한전자공학회, 한국방송공학회 등등)의 연회비를 낼 수 있는지 궁금합니다.

참고로 지금까지는 또다른 한국연구재단의 과제를 통해 연회비를 납입했었는데 그 과제가 종료되었고, 핵심과제의 연구비로도 연회비를 납부 가능한지 궁금합니다.

A 연구과제와 관련된 학회의 경우 가입비 및 연회비도 인정됩니다.  
다만, 학회활동과 관련된 비용 중 개인 또는 기관 용도성 경비(종신학회비, 당해과제와 무관한 학회의 연회비 및 참가비)는 인정하지 않고 있으므로 이 점 유의하시기 바랍니다.

### Q 교수님께서 연구과제를 수행함에 있어서 문의

안녕하세요?

교수님께서 연구과제를 수행함에 있어서 문의 사항이 있어서 글을 남깁니다.

총 3년차로 2010.05.01-2013.04.30 으로 연구과제를 협약하여 1차년도 2010.05.01-2011.04.30을 진행중에 있습니다.

2차년도 과제 기간에(2011년 6월중) 해외 전문가를 초청하여 전문가 활용을 할 계획에 있는데  
혹시 전문가 활용에 필요한 항공료를 1차년도 과제(2010.05.01-2011.04.30)에서 지출 가능한지  
문의 드립니다.

A 국가연구개발사업의 연구비는 연구기간 내 연구활동에 소요되는 비용을 집행하는 것이 원칙입니다.  
따라서 질의하신 전문가 활용비는 전문가가 실제 참석하시는 해당연도 연구개발비에서 집행하시기  
바랍니다.

### Q 국외전문가 자문료 처리 관련

안녕하세요?

연구과제 수행중에 외국교수님의 자문을 받고 있습니다.

자문료는 지급 기준이 명시되어 있는데 기타 항공료, 식비, 숙박비 등의 경비 지급 기준은 어떻게  
되는지요?

국외여비지급기준을 적용하는지 국내여비기준을 적용하는지 궁금합니다.

A 전문가활용비의 경우 주관연구기관 내부규정에 의거하여 지급하시기 바랍니다.

## 연구활동비

### Q 학회 참가비의 집행과 관련

안녕하세요?

아래의 예시와 관련하여 집행이 가능한지 문의드립니다.

2010.8 최종종료 과제일 경우

2010. 10 개최되는 학회참가비의 사전등록비의 집행이 가능한지요?

최종과제이긴 하나 본 과제관련 연구결과를 발표하러가는 학회이고 과제 종료전에 발의가 이루어진다면 집행이 가능한지 알고 싶습니다.

A 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정의 사용잔액과 부당집행 금액 회수기준에 의거하여, 연구기간 이전 또는 연구기간 종료 후 집행된 연구개발비는 부당집행으로 회수되므로 질의하신 과제가 완전 종료되는 과제인 경우에는 연구비 지급이 불가하오니 이 점 유의하시기 바랍니다.

### Q 학회 연회비 관련문의

안녕하세요?  
신진연구 지원사업 입니다.  
연구비관리 메뉴얼을 참고하면  
연구과제와 관련된 학회의 경우 참가비 뿐만 아니라 가입비 및 연회비도 인정되고,  
종신학회비는 인정되지 않는다고 나와있습니다.  
토목학회, 한국지형공간정보학회의 경우 연구과제와 관련된 학회라고 생각되어 지는데  
연구책임자 연회비 지급이 가능한지 알고 싶고,  
만약 가능하다면 연구비카드가 안될경우 계좌이체로도 지급이 가능한지 알고 싶습니다.

A 2010년에 선정된 일반연구자지원의 신진연구지원사업은 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 및  
교육과학기술부 소관 연구개발사업 처리 규정에 의거하여 연구비 집행이 이루어져야 합니다.  
연구과제와 관련된 학회의 경우 가입비 및 연회비도 인정됩니다.  
연구비 사용 시 연구비카드 사용이 어려운 부분은 연구과제별로 직접비 대비 2%범위 내에서 현금사용이  
가능합니다.(계좌이체 등 증빙자료 첨부)  
다만, 학회활동과 관련된 비용 중 개인 또는 기관 용도성 경비(종신학회비, 당해과제와 무관한 학회의  
연회비 및 참가비)는 인정하지 않고 있으므로 이 점 유의하시기 바랍니다.

### Q 국외 전문가 체재비 문의

안녕하세요?

국외 전문가 체재비 관련하여 문의 드립니다.

거주지는 해외이지만 국적은 대한민국으로 되어 있는 분입니다.

해당 연사분께 강연료와 체재비를 별개로 지급해 드리고 싶은데, 처리가 가능할까요?

만약 가능하다면, 체재비의 경우는 어느 기준을 준하여 처리를 하면 되는지 답변 부탁드립니다.

A 교육과학기술부 소관 연구개발사업 처리 규정에 의거하여 국외전문가 활용과 관련된 경비는 해당 연구기관에서 정한 기준에 따라 계상하여 집행하시면 됩니다.  
주관연구기관 연구관리부서에 문의하시어 적용규정을 확인하신 후에 집행하시고, 전문가 활용결과 및 강연내용 등 증빙서류 등을 구비하시기 바랍니다.

## 연구활동비

### Q 연구활동비 중에서 교육훈련비 사용 문의

안녕하세요?

과제 수행중 연구책임자 질문인데, 애매해서 답변을 확실히 못드리는 부분이라 문의드립니다.

방학중에 연구보조원들에게 전공영어(영어논문작성에 도움을 주기 위함) 공부를 위해서

2달 정도 강사를 초청하여 교육훈련비로 집행하고자 합니다.

교수님은 과제 관련하여 논문 작성을 위해 필요한 거지만 그래도 영어니까 혹시나 추후 감사에 지적 사항이 되지않을까 우려하시면서 재단에 문의를 요청하셔서요.

바쁘신중에 죄송합니다만, 사용해도될까요?

A 교육훈련비는 해당과제와 직접적인 관련으로 참여연구원이 국내외 교육훈련을 받을시에 예상되는 비용으로 당초 연구계획서 내에 교육명-교육목적-피교육자-교육기관-훈련기간 등이 계상되어 있어야 합니다.

참고로 당초 연구계획서에 계상되어 있지 않은 경우에는 주관연구기관별로 집행처리 절차는 다를 수 있으나, 통상적으로 내부결재를 득한 품의서, 교육기관 발급 교육비 수납 영수증, 교육수료증, 교육비 계좌 입금증 등 제반증빙 등이 구비되어야 함을 알려드립니다.

학위과정, 논문 지도비등이 교육훈련비로 지출된 경우에는 부적정 집행으로 지적된 사례가 있습니다.

질의하신 사항 중 전공영어 공부를 위해서 사용하신다는 부분은 위의 사항에 해당 될 수 있으므로 이 점 유의하시기 바랍니다.

## Q 논문게재료 집행방법

안녕하세요?

논문게재료 집행방법에 대해서 문의드립니다.

현재 2010년 선정 기본연구과제 (NRF-2010-0008957)를 수행하고 있는데 다음과 같은 상황에서 집행이 가능한지 문의드립니다.

이 과제는 2006년도부터 3년간 수행한 해외우수연구원 초청사업 (KRF-2006-D00163) 의 후속 연구내용입니다.

따라서 이번에 게재하는 논문의 내용은 본 과제의 선행연구결과입니다. 다만 논문투고일자가 과제시작일보다 이전이기 때문에 본 과제의 사사를 넣지 못하고 해외우수연구원 초청사업 (KRF-2006-D00163)의 사사를 넣었습니다. 참고로 해외우수연구원 초청사업의 경우 학생 인건비 이외에는 아무런 연구비가 없습니다. 물론 간접경비도 없고요.

이 경우에 논문게재료를 본 과제에서 집행할 수 있는지요 ?

제가 전에 학술진흥재단 PM을 할 때 이해한 바로는 해당과제가 아니더라도 과거에 수행한 교육과학기술부 과제이고 연구내용에 연속성이 있으면 논문게재료 집행이 가능하다는 설명을 들었던 것으로 기억이 납니다.

**A** 2010년 최초 선정된 기본연구지원사업의 경우 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정, 동 규정 시행규칙 및 교육과학기술부 소관 연구개발사업 처리 규정에 적용 받습니다.  
논문게재료의 경우 해당과제의 사사표기가 있어야 인정되며, 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정에 따라 연구기간 이전 또는 연구기간 종료 후 집행된 연구개발비의 경우에는 부당집행 금액으로 회수 될 수 있으므로 이 점 유의하시기 바랍니다.



### Q 계속과제 기간이 다른 학회 참가

안녕하세요?

2009년 하반기 선정 3년 과제 중 2년차를 수행중이며, 올 8월 말 2년차 종료, 9월 1일에 3년차 시작입니다.

1. 9월초에 열리는 해외 학회에 참가하기 위해 사전등록을 하려는데, 현재 2년차 예산으로 집행이 가능한지요?  
아니면 실제로 학회가 열리는 시기 (9월 2주)가 3년차 연구기간에 포함되기 때문에 3년차 예산으로 해야하는 것인가요? 후자의 경우 사전등록을 하지 못하고 현장 등록을 해야 하기 때문에 학회참가비를 더 많이 지불해야 합니다.
2. 해외 출장 여비의 경우 사전 청구를 하는 것이 일반적인데, 지금 이 경우 3년차 기간에 열리는 학회 출장 여비를 2년차 연구비에서 사전청구할 수 있는지요?  
학회 기간이 3년차 연구가 막 시작되는 기간인데, 3년차 개시 후 한달 정도는 청구 및 지급이 안된다고 소속기관에서 응답을 받았습니다. 그래서 2년차 예산으로 처리할 수 있으면 좋을 것 같은데 가능한지 답변 부탁드립니다.

**A** 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정에 따라, 연구기간 이전 또는 연구기간 종료 후 집행된 연구개발비의 경우에는 부당집행 금액으로 회수 될 수 있습니다.  
다만, 질의하신 과제가 다년과제이고 다년도 협약기간내에서(단계평가 내에서) 연결되는 과제라면 과제의 연속성을 고려하여 당해연도 연구비로 차년도 연구기간 중에 예상되는 학회비 집행은 인정하고 있습니다.  
주관연구기관에서는 다년과제 중 당해연도 및 차년도 연구기간 중에 연결되어 집행되는 연구비의 증빙자료 및 내부품위서를 보관하여 추후 관련 내용을 파악할 수 있도록 연구관리에 만전을 기하시기 바랍니다.

## Q 학회관련 문의

안녕하세요?

기초연구사업-일반연구자지원사업-신진연구지원사업 입니다.

교수님께서 학회를 참석하시는데 패키지로 금액이 책정되어있어서 패키지금액안에 등록비, 숙박, 일비, 식비가 포함되어있는데요

학회등록비가 개별등록이 아니어서 등록비만 금액이 얼마인지 모르는데요 일단, 패키지 금액이 예비규정금액에 초과됩니다.

이럴 경우에는 어떻게 해야하는지요?

**A** 교육과학기술부 소관 연구개발사업 처리 규정에 의거하여 여비 산정 시, 국공립 대학 및 국공립 연구기관은 공무원 여비규정에 따라 계상하고, 그 외 연구기관은 해당 연구기관에서 정한 기준에 따라 계상하며, 다만, 연구기관 자체의 여비규정이 있음에도 불구하고 연구개발과제 수행을 위해 마련한 별도의 여비규정은 불인정 하고 있습니다.  
따라서 질의하신 사항처럼 해당 여비규정에 초과하는 부분은 인정되지 않으오니, 이 점 유의하시기 바랍니다.

Q

계속과제 중 3차년도 기간에 개최되는 학회의 선등록일이 2차년도에 해당될때

안녕하세요?

이공분야 기초연구사업>일반연구자지원사업>기본연구에 해당하는 총 3차년도 과제를 진행하고 있습니다.

(총 사업기간 : 2009.05.01 ~ 2012.04.30 )

해당 사업에서 3차년도 수행기간이 2011. 5. 1 - 2012. 4. 30 입니다.

그런데 이 과제와 관련된 학회가 2011년 5월 15일 - 18일에 미국 캘리포니아에서 개최됩니다.

이 학회에 사전등록기간이 3차년도 과제가 개시되기 이전인 (즉 2차년도 과제수행기간인)

2011년 2월중에 이루어졌어야 합니다.

그럼 해당 학회의 사전등록비는 3차년도 과제비로 집행이 가능한지요.

A

국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정에 의거하여, 연구기간 이전 또는 연구기간 종료 후 집행된 연구개발비의 경우에는 부당집행 금액으로 회수 될 수 있습니다.

다만, 질의하신 과제가 다년과제이고 다년도 협약기간내에서(단계평가 내에서) 연결되는 과제라면 과제의 연속성을 고려하여 당해연도 연구비로 차년도 연구기간 중에 예상되는 학회비 집행은 인정하고 있습니다

해당과제가 위의 설명대로 다년과제 협약기간 내에 연결되는 과제이고, 질의하신 내용에서 처럼 2차년도 연구기간 내에 집행이 이루어졌어야 한다면 2차년도 연구개발비에서 정산이 완료되어야 함을 알려드립니다.

주관연구기관 연구관리부서에서는 다년과제 중 당해연도 및 차년도 연구기간 중에 연결되어 집행되는 연구비의 증빙자료 및 내부품위서를 보관하여 추후 관련 내용을 파악할 수 있도록 연구관리에 만전을 기하시기 바랍니다.

## 연구활동비

### Q 연구기간 종료 후 연구비 집행 가능여부

안녕하세요?

일반연구자지원사업의 신진연구(연구비지원) 연구과제 연구비 집행 관련 문의드립니다.

연구기간 총1년 과제로 협약기간은 2010.05.01-2011.04.30 인 연구과제입니다.

문의사항은 연구비 집행이 당해연도 협약기간내 사용이 원칙이지만, 연구성과, 특히 논문의 교정, 심사, 게재 등 연구진행의 특수성으로 인해 연구기간 종료 후에 연구비 집행이 가능한지 문의드립니다. 세부내역은, 논문교정료(50만원)와 논문심사 및 게재료(40만원) 입니다.

연구비 집행 가능시기가, 연구기간이 종료되는 4월말 이전에 집행을 완료해야되는지 연구비 전자정산이 종료되는 3개월 이내까지 집행이 가능한지 문의드립니다.

A 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정에 의거하여 연구기간 이전 또는 연구기간 종료 후 집행된 연구개발비는 부적정 집행으로 회수 될 수 있습니다, 다만 질의하신 과제와 관련된 논문게재료 등은 사용실적 보고 및 정산이 완료되는 시점인 연구기간 종료 후 3개월 이내에 집행이 가능함을 알려드립니다.

## 연구활동비

### Q 실험실 에어컨 설치

안녕하세요?

연구 환경 개선을 위해 학생 실험실에 에어컨을 설치하려고 합니다.

에어컨 구입 및 설치 비용(약 180만원 예상)을 연구활동비에서 집행할 수 있는지요?

답변 부탁드립니다.

**A** 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정에 의거하여 연구환경 유지를 위한 기기비품의 구입 유지 비용이라 함은 연구실의 냉난방 및 건강하고 청결한 환경유지를 위하여 필요한 기기, 비품의 구입 유지비용을 말하며 대학의 경우만 계상할 수 있습니다.

### Q 연구활동비에서 책장, 서랍장 구입 가능 여부

안녕하세요?

2010년 선정 일반연구자지원사업 연구과제에서 책장, 서랍장을 구입하고자 합니다.

연구활동비(수용비 및 수수료)에서 처리가 가능한지 궁금합니다.

**A** 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정의 연구개발비 비목별 계상기준에 의거하여 연구환경 유지를 위한 기기비품의 구입 유지비용이라 함은 연구실의 냉난방 및 건강하고 청결한 환경유지를 위하여 필요한 기기, 비품의 구입 유지비용을 말하며 대학의 경우만 계상할 수 있습니다.  
질의하신 사항이 위의 경우에 해당 되는 경우 구입이 가능함을 알려드립니다.

# 연구활동비

## Q 연구환경유지비 인정 여부 문의

안녕하세요?  
알기쉬운 과학기술분야 연구비관리 매뉴얼 24페이지를 확인하면  
연구환경유지에 대한 인정항목으로  
냉난방기기에 대한 구입 및 유지비용이 있습니다.  
이중 유지비용에 대한 문의를 드리고자 하는데요~  
에어컨 수리비용이 가능한지 확인 부탁드립니다.

**A** 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정에 의거하여 연구환경 유지를 위한 기기·비품의 구입·유지 비용이라 함은 연구실의 냉난방 및 건강하고 청결한 환경유지를 위하여 필요한 기기·비품의 구입·유지 비용을 말하며 대학의 경우만 계상할 수 있습니다.  
질의하신 내용이 대학연구실 내 설치된 에어컨인 경우라면 연구환경 유지비로 집행이 가능합니다.

## Q 연구환경유지비 집행 관련 문의

안녕하세요?  
연구활동비 중에 연구환경 유지비로 공기청정기와 책상을 구매하려고 하는데,  
연구기간 내 언제든지 구입이 가능한지 문의 드립니다.

**A** 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정에 의거하여 연구환경 유지를 위한 기기·비품의 구입·유지 비용은 연구실의 냉난방 및 건강하고 청결한 환경 유지를 위하여 필요한 기기·비품의 구입·유지 비용을 말하며, 대학의 경우만 계상할 수 있음을 알려드립니다.  
또한 연구개발비는 당해연도 연구기간 내에 사용됨이 원칙이며, 해당과제 연구에 기여치 않은 물품 및 연구기간이 종료되는 시점에 연구비 소진을 위해 사용된 연구개발비의 경우 부적정 집행으로 지적된 사례가 있으니 이 점 유의하시기 바랍니다.

## 연구활동비

### Q 연구비 사용 관련

안녕하세요?

실험 과정에 있어서 실험실의 환경 조성을 위한 차양막(커튼)이 필요한데  
현재 연구비의 기자재로 잡혀 있지 않는데 재료비에서 사용 가능한 여부를  
확인해 주셨으면 합니다.

**A** 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정에 의거하여 연구활동비 내에서 연구환경 유지를 위한  
기기·비품의 구입·유지 비용은 연구실의 냉난방 및 건강하고 청결한 환경 유지를 위하여 필요한  
기기·비품의 구입·유지 비용이 있으며, 대학의 경우만 계상할 수 있습니다.  
대학연구실인 경우 위의 연구활동비 내에서 집행하시고 대학이 아닌 경우에는 간접비에서 집행하시기  
바랍니다.

### Q 연구실 환경유지 관련 용품

안녕하세요?

중견연구자 지원사업을 수행하는 중 문의사항이 있습니다.  
실험실의 특성상 청결 유지가 중요한데  
이때 필요한 청소용품(예를 들어, 락스, 소독용품) 같은 것도  
연구실 환경유지 비용으로 처리가 가능할지 문의드립니다.

**A** 질의하신 사항은 주관연구기관이 대학인 경우라면 연구활동비 내 연구환경유지비로 집행이  
가능하십니다.

## 연구활동비

### Q 연구활동비 중 수용비 관련 (연구실환경유지비)문의

안녕하세요?

예전 항목에 수용비에서 집행 가능했던 연구실 환경유지비는 지금 현재는 사용이 불가능 한지 여쭙니다. 변경된 항목에는 해당 내용이 빠져 있어서 여쭙니다.  
앞으로 연구실 환경유지비는 간접비에서 사용해야 하는지요?

**A** 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정에 따라 연구활동비 내에 연구환경 유지를 위한 기기 비품의 구입 유지 비용등이 계상되어 있습니다.  
연구환경 유지비의 취지는 대학연구실에서 연구환경을 유지하기 위한 최소한의 비용조차 대학본부에서 간접비로 지원되지 않는 현실적인 애로사항이 제기됨에 따라 그에 대한 대안으로서 직접비 중 연구활동비 내에 이러한 용도의 비용을 인정하였습니다.  
연구와 관련한 연구실의 냉난방 및 건강하고 청결한 환경유지를 위한 기기비품의 구입유지비용의 조건에 적합하여야 하므로 유의하시기 바랍니다.

### Q 연구실 환경유지비 관련

안녕하세요?

2008년 선정된 구특정기초의 우수신진 과제입니다.  
연구실환경유지비용으로 연구실에 칸막이(파티션)을 구매해도 되는지 문의드립니다.  
책상, 의자등은 구입이 가능한 품목인것 같은데 파티션도 가능한지 알려주시면 감사하겠습니다.

**A** 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 의거하여 연구환경유지를 위한 기기비품의 구입 유지비용이라 함은 연구실의 냉난방 및 건강하고 청결한 환경유지를 위하여 필요한 기기, 비품의 구입 유지비용을 말합니다.  
이러한 연구환경유지비를 신설한 취지는 대학연구실에서 연구환경을 유지하기 위한 최소한의 비용조차 대학본부에서 간접비로 지원되지 않는 현실적인 애로사항이 제기됨에 따라 그에 대한 대안으로서 직접비에 이러한 용도의 비용을 인정한 것으로, 연구환경 유지비의 사용범위를 적극적으로 해석할 경우 자칫 간접비와의 사용구분이 모호해짐에 따라 산정기준이 유명무실해질 수 있습니다.  
질의하신 파티션이 벽면을 막아 연구실을 분리하여 사용하는 경우 간접비에서 집행하시기 바랍니다.



### Q 2009년 선정된 과제 연구비 집행관련 문의

안녕하세요?

2009년 선정된 일반연구자지원사업 신진연구(연구비지원) 과제 관련하여 문의 드립니다.

교수님께서 공기청정기, 가습기, 선풍기, 청소기를 연구비카드로 구입하셨습니다.

이에 규정을 찾아보니 국가연구개발사업의 관리등에 관한 규정- 연구개발비 비목별 계상기준 직접비-연구활동비 과목에 연구환경 유지를 위한 기기 비품의 구입 유지비용이 가능하도록 되어 있습니다. 그럼 집행 가능한 것이지요?

또한 회의를 개최한 후 회의에 참석한 전문가에게 자문료를 지급하려 합니다.

이 경우 회의비에서 해야하는지, 아니면 전문가활용비에서 지급해야 하는지 궁금합니다.

학회 연회비도 과제 수행과 관련된 학회일 경우 지급 가능한 것이지요?

마지막으로 물품구입 시 증빙서류로 꼭 갖춰야 할 서류가 있는 것이지요? 견적서, 검수조서 등 답변 부탁드립니다.

**A** 연구개발비는 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 및 교육과학기술부 소관 연구개발사업 처리규정의 비목별 계상기준에 의거하여 사용하여야 합니다.

연구환경유지를 위한 기기비품의 구입 유지비용이라 함은 연구실의 냉난방 및 건강하고 청결한 환경유지를 위하여 필요한 기기, 비품의 구입 유지 비용을 말하며 대학의 경우만 계상할 수 있습니다.

자문료는 연구활동비 내의 전문가 활용비에서 주관연구기관의 내부규정에 따라 지급하시면 됩니다.

연구과제와 관련된 학회의 경우 가입비 및 연회비도 인정됩니다.

다만, 학회활동과 관련된 비용 중 개인 또는 기관 용도성 경비(종신학회비, 당해과제와 무관한 학회의 연회비 및 참가비)는 인정하지 않고 있으므로 이 점 유의하시기 바랍니다.

주관연구기관의 장이 연구개발비 사용을 증명하는 자료를 갖출 때에는 연구개발비 지급에 관한 결의서, 영수증서와 그 밖에 견적서, 청구서 또는 계약서, 검수조서 등 지급내용을 증명하는 데에 필요한 서류를 갖추어 이를 월별 또는 분기별로 구분하여 편철하여야 하며, 그 표지에는 총 건수, 총 매수, 총 금액 및 관리자의 직위(職位)·성명을 기재하고 날인하여야 합니다.

## 연구활동비

### Q 연구실환경유지비 비목에서의 기기 구입 관련 문의

안녕하세요?

신진연구지원사업 및 여성과학자지원사업을 수행하고 있는데 연구 수행 중에 냉난방기기가 필요하게 되어 연구실환경유지비 비목에서 구입을 하였습니다.

일반적으로 기자재 비목에서 구입된 기기에 대해서는 대학에 기부채납을 하고 사용을 해야하는 것으로 알고 있는데 연구실환경유지비 비목에서 구입된 기기(냉난방기)인 경우에도 대학에 기부채납을 하고 사용해야하는 것인지 문의드립니다.

A 질의하신 내용은 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정에 명시된 내용에 의거 국가연구개발사업의 수행결과로 얻어지는 연구기자재 등 유형적 결과물은 협약이 정하는 바에 따라 주관연구기관(세부과제의 경우에는 협동연구기관)의 소유로 할 수 있습니다.

또한 연구기자재 구입 후 관리는 주관연구기관 연구기자재 자산관리대장에 등재 후 관리하여야 하며, 공동연구기관 연구자가 기자재 구입 후의 관리 부분은 주관연구기관 자산관리대장에 비품에 등재 후 공동연구기관에서 운영을 하되, 연구기간이 종료 후의 관리부분은 주관연구기관으로 귀속시켜서 관리하거나, 해당 연구기자재가 주관연구기관에서는 연구에 사용할 수 없는 사항의 기자재라면 주관연구기관에서 공동연구기관으로 기증 또는 무상양도 형식의 문서 처리 후 공동연구기관 자산으로 등재 후 사용하시기 바랍니다.

### Q 연구환경유지 비용 관련

안녕하세요?

한차례 연구환경유지를 위한 기기비품의 구입 관련 건으로 책꽂이 구입 문의를 드렸었는데요,  
연구환경유지를 위하여 책꽂이(8만원 상당)가 필요한 경우라면,  
사업계획서상에 구체적으로 반영되어 있지 않더라도 구입이 가능한 것이지요?  
사업계획서 중 연구활동비 계상부분을 첨부하오니, 검토 부탁드립니다.

A 연구환경유지를 위한 기기비품의 구입 유지비용이라 함은 연구실의 냉난방 및 건강하고 청결한  
환경유지를 위하여 필요한 기기, 비품의 구입 유지비용을 말합니다.  
이러한 연구환경유지비를 신설한 취지는 대학연구실에서 연구환경을 유지하기 위한 최소한의 비용조차  
대학본부에서 간접비로 지원되지 않는 현실적인 애로사항이 제기됨에 따라 그에 대한 대안으로서  
직접비에 이러한 용도의 비용을 인정한 것으로, 연구환경 유지비의 사용범위를 적극적으로 해석할 경우  
자칫 간접비와의 사용구분이 모호해짐에 따라 산정기준이 유명무실해질 수 있습니다.  
주관연구기관 연구관리부서에서는 위의 사항을 숙지하시어 주관연구기관 내부 변경 승인 절차에 따른  
연구관리에 만전을 기하시기 바랍니다.

## 연구활동비

### Q 국외출장시 렌터카 이용

안녕하세요?

연구비 집행중 국외여비 집행 시 문의사항이 있어 글을 올립니다.

1. 미국내공항->학회목적지로 이동시 렌터카를 이용하는 경우입니다.

관련 QnA를 확인한 결과 공무원 여비규정을 준용하고 실제차량 임차료와 유류비는 되지 않는다는 문구가 있습니다.

이는 해당 출장 기간에 대한 렌터카 비용처리가 불가하다는 의미로 받아들여야 하는 것인가요?

2. 만약 이용이 가능하다면 해당 일정에 대한 일비는 지급하지 않는 것으로 알고 있습니다  
이 부분 확인을 요청 드립니다.

A 국외출장시 실제 차량 렌트비가 아닌 여비 중 일비, 식비, 숙박비에서 집행하시기 바랍니다.

### Q 기본연구사업 국내여비 집행 문의

안녕하세요?

한국연구재단 일반연구자지원사업(기본연구) 여비 집행관련 문의입니다.

연구책임자 교수님께서 과제수행에 필요한 유사과제(지식경제부 원자력기술개발사업 착수회의)의 연구성과 과제회의에 참석하여, 감시 기술관련 최첨단 기술정보를 확보하고 기술개발 동향을 파악하고자 출장신청을 하셨습니다.

한국연구재단 일반연구자지원사업 직접비에서 여비를 청구하셨는데 지급가능여부를 확인해주시기 바랍니다.

A 지식경제부 원자력기술개발사업 회의에 참석하신다면 일반연구자지원사업이 아닌 해당사업에서 여비를 지급하시기 바랍니다.

### Q 시내교통비에 대해 질문

안녕하세요?

시내교통비에 대한 정확한 정의가 어떻게 되는지요

교수님께서 회의를 끝내고 이동할 시에 택시를 이용하셨는데 이런 경우에 시내교통비로 처리가 가능한것인지

계획서에 여비와 시내교통비가 나뉘어져 있어서 시내교통비에 대한 집행이 어떻게 이루어져야 하는지 궁금합니다.

A 기초연구사업의 경우에는 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 및 교과부 소관 연구개발사업 처리규정에 적용받습니다.  
질의하신 시내교통비의 경우에는 소속기관 여비규정에 적용받아 과제의 여비에서 지급 가능합니다.  
다만 소속기관이 국립대인 경우에는 공무원 여비규정을 적용하여 지급하시기 바랍니다.

### Q 출장시 회의비 처리 관련 문의

안녕하세요?

연구자가 출장을 갈 경우, 운임비, 일비, 숙박비, 식비 등이 출장비로 지급됩니다.

그런데, 출장지에서 과제와 관련하여 관계자와 회의를 하였을 경우, 식비와 관계없이 회의비 지급도 가능한지 문의 드립니다. (출장비의 식비(세끼)와 회의비(한끼)가 중복되는 것 같아 문의 드립니다)

A 출장시 회의가 있는 경우에 회의비를 계상하시어 지출하여야 합니다.  
이 경우 식대는 제외하고 여비를 지급하셔야 합니다.  
질의하신 대로 출장시 식비와 회의비가 이중 지급되지 않도록 유의하시기 바랍니다.

# 연구활동비

## Q 여비 관련 문의

안녕하세요?

기초연구사업-일반연구자지원사업-기본연구지원사업(유형II)과제 이구요

여비가 국내학회로 1박2일 일정이신데요 마지막 날 늦게 회의가 있으셔서 하루 더 일정이 추가될 경우 2박 3일로 여비 청구가 가능한지요? 만약 가능하다면 증빙은 학회관련 자료외에 또 필요한 것이 있을까요?

**A** 교육과학기술부 소관 연구개발사업 처리규정에 의거하여 여비 산정시, 국공립 대학 및 국공립 연구기관은 공무원 여비규정에 따라 계상하고, 그 외 연구기관은 해당 연구기관에서 정한 기준에 따라 계상하며, 다만, 연구기관 자체의 여비규정이 있음에도 불구하고 연구개발과제 수행을 위해 마련한 별도의 여비규정은 불인정하고 있습니다.

주관연구기관 연구관리부서에 문의하시어 적용규정을 확인하신 후에 집행하시고, 증빙서류는 관련학회자료 및 회의록 등을 구비하시기 바랍니다.

## Q 해외출장 교통비 집행여부

안녕하세요?

해외 파견근무 중, 출장지에서 회의장소로 이동하기 위해 택시를 이용하는 경우 연구비 집행이 가능한가요?

가능하다면 어떤 항목으로 처리해야 하는지요?

**A** 질의하신 사항 중 해외파견근무라고 하신 부분이 과제와 관련되어 국외출장을 나가신 경우이고, 해당과제와 관련한 타 지역 회의참석이라면 여비 계상기준인 일비, 식비, 숙박비를 계상하여 사용하시기 바랍니다.

참고로 교육과학기술부 소관 연구개발사업 처리규정에 의거하여 여비 산정시, 국공립 대학 및 국공립 연구기관은 공무원 여비규정에 따라 계상하고, 그 외 연구기관은 해당 연구기관에서 정한 기준에 따라 계상하며 다만, 연구기관 자체의 여비규정이 있음에도 불구하고 연구개발과제 수행을 위해 마련한 별도의 여비규정은 불인정하고 있습니다.

## 연구활동비

### Q 연구활동비 집행 관련 문의

안녕하세요?

연구 활동비에서 국내출장비와 국외출장비가 나누어져 있는데 여기에서 계획서 상과 다르게 쓸 수 있나요?

연구활동비 안에서는 세세목과 관계없이 융통성 있게 집행 가능한가요?

불가능하다면 연구활동비 내에서는 어떻게 해야 하나요?

**A** 문의하신 연구활동비 내의 세부비목 내에서는 전용이 가능하며(예를 들어 국내여비에서 국외여비로 변경시) 기관 별로 세부비목 내 변경까지 내부 승인을 득하는 경우가 있으오니, 직접비 항목 변경은 주관연구기관 연구비관리부서에 문의하신 후 집행하시기 바랍니다.

### Q 국외여비 관련 문의

안녕하세요?

국외여비관련 문의드립니다.

교수님께서 공무국외 허가를 받아 국외여비 청구를 하시는데 지방에서 인천공항을 통하여 일본 출장을 다녀오셨습니다.

그런데 인천에서 일본가는 항공비와 체류비는 타연구과제에서 청구하시고, 지방에서 인천공항까지 가신 교통비와 오실때 인천공항에서 지방으로 오는 교통비만 여비로 청구가 가능한지요?

**A** 여비의 경우 해당과제와 직접적인 관련이 있는 경우에 지급 가능하며 타과제와 분리지급하는 사유서를 첨부하시기 바랍니다. 출장 경비 중 이중적인 경비를 지급받는 사례가 종종 있으니 연구비 집행 시 중복적인 지급이 되지 않도록 연구비 집행에 만전을 기하시기 바랍니다.

# 연구활동비

## Q 해외 학회 참가

안녕하세요?

해외 학회 참가에 대해 문의드립니다.

과제 종료가 4월 30일인데, 학회 개최는 4월 22~27입니다.

과제 주제와 아주 밀접한 학회이지만 논문 발표없이 참가하고 싶은데 가능한지요?

**A** 해당과제와 관련 국외여비는 당해연도 연구기간 중에 참여연구원의 국외 참석행위와 함께 이루어져야 합니다.  
주관연구기관 연구관리부서에 문의하시어 관련 여비규정을 준수하여 연구활동비에서 집행하시기 바랍니다.

## Q 국외 여비 관련 문의

안녕하세요?

2009년 선정 기본연구과제의 국외 여비 집행 문의입니다.

책임교수님께서 현재 유럽의 학회에 참가 중이십니다.

그런데 화산폭발로 항공기가 결항되어 학회 종료후에도 체류하고 계십니다.

위와 같은 경우에 학회 종료 이후의 기간도 과제의 여비에서 처리할 수 있는지 문의드립니다.

**A** 천재지변으로 인하여 불가피한 상황으로 국외 체류기간이 늘어난 경우에,  
관련 자료를 첨부하시어 연구비에서 지급하시기 바랍니다.



## 연구활동비

### Q 여비 집행 기준

안녕하세요?

여비집행기준에 대해 궁금한게 있습니다.

국내사립대학일 경우, 이공계 기초사업은 대학내의 여비집행 기준에 따라 집행하면 되는게 맞는지요.  
혹시 변동된 사항이 있는지 궁금합니다.

**A** 교육과학기술부 소관 연구개발사업 처리규정 의거하여 여비 산정시, 국공립 대학 및 국공립 연구기관은 공무원 여비규정에 따라 계상하고, 그 외 연구기관은 해당 연구기관에서 정한 기준에 따라 계상하며, 다만, 연구기관 자체의 여비규정이 있음에도 불구하고 연구개발과제 수행을 위해 마련한 별도의 여비규정은 불인정하고 있습니다.

### Q 해외기관파견 중 여비 사용관련 문의

안녕하세요?

교수님이 기성회 국외파견을 나가시게 되셨습니다. 항공료 및 경비 지원을 받으시고요

물론 연구재단 승인은 받으신 상태입니다.

경비지원을 받으신 경우 연구과제 관련하여 파견국내에서 출장을 다닐경우 연구비에서 출장비를 지급할수 있는지 궁금합니다.

**A** 해외파견 관련하여 재단 사업팀에서 승인을 받으실 때 해당 연구과제와 직접적인 관련성으로 국외에서 연구를 수행하고, 추가 발생하는 출장이 해당과제와 관련된다면 연구비에서의 집행을 가능합니다.  
다만 타 재원에서 지원을 받으시는 경우 과제 연구비와 이중지급 되지 않도록 유의하시기 바랍니다.

## 연구활동비

### Q 주말포함 학회 일정 출장비 지급 관련

안녕하세요?

일반 연구자 지원사업의 기본연구 과제 정산에서

주말이 포함된 학회 일정의 경우 국외여비 지급에 관해 문의드립니다.

일정은 수요일부터 그 다음주 화요일까지 계속 이어지나 중간에 주말이 포함되어 있습니다.

심포지엄의 공식 일정은 주말에 언급이 없는 상태입니다.

학회가 시작된 날부터 끝나는 날까지 출장비 지급이 가능한지, 중간에 포함된 주말까지 체제비 지원이 가능한지 문의드립니다.

A 해당과제와 관련된 학회일정이 주말을 포함하여 진행하는 경우라면, 학회기간 동안의 여비지급은 연구비에서 가능함을 알려드립니다.

자세한 내용은 주관연구기관의 내부 규정에 따라 집행하시면 됩니다.

### Q 통합비목 예산변경 관련(국외여비)

안녕하세요?

2010년도 일반연구자지원사업(지역대학우수과학자) 관련으로 질의하고자 합니다.

연구활동비의 세부 변경은 통합비목으로 따로 승인을 받지 않고 있습니다.

그런데, 당초 계획서상 여비 산출근거에 국내여비만 산출이 되어 있는 상태인데

학술대회 발표로 여비 발생하게 되었습니다. 국외여비는 당초계획에 산출되지 않아 있어 세부 변경

또는 근거가 남겨져 있어야 하는지

그렇지 않으면 통합비목으로 따로 승인을 받지 않고 처리를 해도되는지 궁금합니다.

A 해당과제와 관련하여 당초 미계상된 국외여비가 발생하는 경우에 주관연구기관 연구관리부서의 내부승인을 득한 후에 집행하시기를 권장합니다.

직접비 세부 비목간 변경사항은 주관연구기관 연구기관에서 관리하는 사항이므로,

세부 절차 등의 보다 자세한 사항은 주관연구기관 연구관리부서에 문의하시기 바랍니다.

## 연구활동비

### Q 항공권 취소 수수료 관련

안녕하세요?

해외 협력기관과의 업무 협의 회의를 위해 계획되었던 해외 출장이 해외 협력기관의 갑작스러운 회의 연기 요청으로 취소되었고 이로 인해 항공권 취소 수수료가 발생했습니다.  
연구비로 처리가 가능할지요? 아니면 연구자 개인이 부담하여야 할지요?

**A** 항공권 취소시 취소사유에 따라 연구비집행이 가능 혹은 불가능합니다.  
해당과제와 관련되어 불가피한 사유(예: 예정되어 있던 학회취소 등)이 있는 경우에 연구비에서 집행이 가능하나 개인사유 및 타과제의 과제수행 등으로 취소가 발생되었다면 수수료는 연구자 개인이 부담하셔야 합니다.  
주관연구기관 연구비관리부서에서는 취소사유가 발생한 경우 증빙자료를 첨부하시어 연구비관리에 만전을 기하여주시기 바랍니다.

### Q 국외여비 집행 문의

안녕하세요?

국외여비 집행과 관련한 문의드립니다.

국제학회의 기간은 8/19-27 입니다.

성수기철로 항공권 구입이 어려운 관계로 항공날짜에 맞춰 8/17-31 로 출장신청을 한뒤 여비를 지원받았습니다.

이럴경우, 학회 일정 및 이동기간을 제외한 기타기간에 대한 체제비는 반납하여야 하나요?

(구체적으로 학회 일정 및 이동기간을 제외한 기타기간 : 8/18의 1박1일, 8/29의 1박, 8/30의 1박1일, 8/31의 1일)

**A** 국외 학회인 경우 실제 학회 참석에 지장이 없도록 학회기간 전날에 출국하여 학회종료일 다음날에 귀국함으로 계상하시면 됩니다.  
따라서 위의 날짜에 포함되지 않는 일수가 계상되어 있다면 개인 부담하셔야 하므로 이 점 유의하시기 바랍니다.

## 연구활동비

### Q 해외 출장 시 비자 관련 문의

안녕하세요?

연구 과제 관련으로 미국의 학회에 참가하는데 미국 입국시 비자면제프로그램을 이용하고자 합니다.  
이때 \$14 의 수수료가 발생하는데요, 이 비용을 연구과제로 정산해도 될까요?

A 해당과제와 직접적인 관련으로 학회참석 시 연구원의 국내외 출장여비 및 비자관련 수수료는  
연구활동비에서 지급이 가능합니다

### Q 국외여비 사용 가능 문의

안녕하세요?

연구책임자가 연구년으로 국외에 체류중입니다.

국외 체류중 동일 국가 내에서 과제 관련 학회가 개최되어 참석하려고 하는데

여비 처리가 가능한지요?

처리가 가능하다면 교통비 산정은 어떻게 해야 합니까?(자가 이용 예정)

자가를 이용할 경우, 증빙 처리는 어떻게 해야 하는지 궁금합니다.

A 연구책임자의 연구연가가 당해 연구과제와 관련성이 없이 전문기관의 승인 후 국외에 나가신 경우와  
개인의 목적을 두고 연구연가를 가신 경우라면 국가연구개발비에서의 연구비 집행은 불가하오니 이 점  
유의하시기 바랍니다.

다만 연구연가를 전문기관에 승인을 받으실때 해당 연구과제와 직접적인 관련성으로 국외에서 연구를  
수행하는 연구연가라면 연구비에서의 집행이 가능하며, 이 경우 출장비 산정시 공무원 여비규정을  
적용하여 집행하시기 바랍니다.

## 연구활동비

### Q 항공료 수수료 관련 문의

안녕하세요?

항공 티켓을 발권(예약)할 때 발생하는 수수료 부분이 연구비로 인정가능한지 문의드립니다.

A 연구과제와 관련된 항공권 예약 시 발생하는 수수료의 경우 연구활동비에서 지급 가능합니다.

### Q 국외 출장비 관련 문의

안녕하세요?

현재 도약과제를 수행 중에 있습니다.

올 7월에 실시되는 국제학회를 참석하려 국외출장비를 신청하려 하는데,  
연구비로서 지원되는 기간을 알고 싶습니다.

국제학회의 기간은 7/9 ~ 7/14이며 왕복 항공의 여정에 의해

한국 시간으로 출장기간은 7/8 출발 ~ 7/18일 도착이 됩니다.(10박 11일)

이러한 경우에는 과제 연구비로서 지원되는 출장 기간이 어떻게 되는지 알고 싶습니다.

A 교육과학기술부 소관 연구개발사업 처리규정에 의거하여  
여비 산정시, 국공립 대학 및 국공립 연구기관은 공무원 여비규정에 따라 계상하고, 그 외 연구기관은  
해당 연구기관에서 정한 기준에 따라 계상하며, 다만, 연구기관 자체의 여비규정이 있음에도 불구하고  
연구개발과제 수행을 위해 마련한 별도의 여비규정은 불인정하고 있습니다.  
주관연구기관 연구관리부서에 문의하시어 적용규정을 확인하신 후에 집행하시고, 증빙서류는 관련  
학회자료 및 회의록 등을 구비하시기 바랍니다.

# 연구활동비

## Q 연구종료시점 이후 실적 발표 출장비 집행 관련

안녕하세요?

중견핵심과제의 최종 종료시점(2월말) 이후에, 해당과제의 성과발표를 위한 출장비 집행(5월 예정)을  
마지막년도 과제 연구비로 정산할 수 있는지 문의드립니다.

내용은 해당과제 사사표기된 논문 포스터 발표입니다.

**A** 당해연도 연구비는 당해연도 연구기간 내에 집행을 하셔야 합니다.  
따라서 최종 종료과제의 경우 종료시점 이후에는 연구비 집행이 불가함을 알려드립니다.

## Q 출장비 중 교통비 결제관련 문의

안녕하세요?

여비는 사전에 신청하여 계좌이체로 지급받게 되는데요

연구책임자가 출장을 계획중인데 교통비(철도) 결제시 일부를 포인트로 결제를 하려고 한다면  
결제한 포인트를 포함하여 연구비에서 교통비로 지원이 가능할지 문의를 드립니다.

포인트는 현금처럼 사용이 가능한대요

연구비에서 인정이 될수있을지 확인하고자 합니다.

**A** 교육과학기술부 소관 연구개발사업 처리규정에 의거하여 여비 산정시,  
국공립 대학 및 국공립 연구기관은 공무원 여비규정에 따라 계상하고, 그 외 연구기관은 해당  
연구기관에서 정한 기준에 따라 계상한다. 다만, 연구기관 자체의 여비규정이 있음에도 불구하고  
연구개발과제 수행을 위해 마련한 별도의 여비규정은 불인정하고 있습니다.  
질의하신 사항은 주관연구기관의 여비기준을 확인하신 후에 집행하시기 바랍니다.

### Q 미계상 참여연구원 여비지급 문의

안녕하세요?  
미계상 참여연구원의 여비 집행이 가능한지 궁금합니다.

A 질의하신 내용 중 미계상 참여연구원이라고 하신 분이 해당과제에 참여연구원으로 등록이 되어 있으신지 여부를 먼저 확인하시기 바랍니다.  
해당과제 참여연구원으로 등록이 되어 있으시다면 인건비를 미지급으로 계상하신 연구원도 여비 집행은 가능하십니다.

### Q 국내여비의 교통비 지급방법

안녕하세요?  
중견연구자지원사업 핵심연구를 수행중입니다.  
학회 출장으로 인해 국내여비를 지급할때에, 교통비를 일비와 함께 계좌이체로 지급하여도 되는가요?  
혹시 교통비는 꼭 연구비 카드를 사용해야 하는가요?

A 교과부 소관 연구개발사업 처리규정에 의거하여  
연구비카드 : 직접비 중 항목별 사용방법에 따라 사용하되, 연구비카드 사용이 어려운 부분은  
연구과제별로 직접비 대비 2% 범위 내에서 현금사용 증빙자료로 처리하는 것을 인정하고  
있습니다.  
따라서 가능하다면 연구비카드로 집행하시고, 불가피한 경우에 한하여 현금사용(증빙자료 첨부)하시기  
바랍니다. 다만 직접비 대비 2%범위 내에서만 현금사용이 인정되므로 이 점 유의하시기 바랍니다

## 연구활동비

### Q 국외 출장 추가 가능여부

안녕하세요?

현재 중견연구자지원사업 중 핵심연구 과제를 집행함에 있어, 과제책임자가 당초 국외출장을 1회로 예산을 세웠으나, 연구를 진행하면서 국외출장이 2회로 변경가능한지 여부를 문의하였습니다. 이에 대해 가능한지를 답변 바랍니다.

A 당해 연구과제와 관련하여 국외출장이 변경되는 경우에는 주관연구기관 연구관리부서의 내부승인을 득한 후에 연구비 집행을 하시기 바랍니다.

### Q 계속 과제의 여비 지원 문의

안녕하세요?

2010. 05. 01 - 2013. 04. 30 (총 3년) 과제인데,  
2011.05.01부터 시작하는 2차년도 과제에서 참여연구원 국외여비를 지급할 예정입니다.  
그런데, 학회 스케줄이 2011년 6월 초(ASME ISPS- 에 미국)여서 항공권을 미리 구매해야 하는데,  
아직 2차년도 과제도 생성되지 않았는데, 1차년도에 사용한 다년도 연구비카드로 결제해도 될까요?  
또한 4월에 항공권을 결제하게 되면, 아직은 1차년도 사업기간 내에 사용하게 되는 건데 가능할까요?

A 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정에 의거하여 연구기간 이전 또는 연구기간 종료 후 집행된 연구개발비의 경우에는 부당집행 금액으로 회수 될 수 있습니다.  
다만, 질의하신 과제가 다년과제이고 다년도 협약기간 내에서(단계평가 내에서) 연결되는 과제라면 과제의 연속성을 고려하여 당해연도 연구비로 차년도 연구기간 중에 예상되는 학회비 집행은 인정하고 있습니다.  
주관연구기관 연구관리부서에서는 다년과제 중 당해연도 및 차년도 연구기간 중에 연결되어 집행되는 연구비의 증빙자료 및 내부품위서를 보관하여 추후 관련 내용을 파악할 수 있도록 연구관리에 만전을 기하시기 바랍니다.



### Q 국외여비 관련 문의

안녕하세요?

핵심연구지원사업을 진행하는 연구책임자분이 학장이라는 보직을 맡고 계십니다.

이럴 경우 국외출장시 교수등급이 아닌 학장등급으로 여비를 수령할 수 있는지 궁금합니다.

A 여비는 주관연구기관 여비규정에 의해 책정된 직급별 기준에 따라 지급 가능합니다.  
다만 국립대인 경우에는 공무원 여비규정을 적용하시어 지급하시기 바랍니다.

### Q 휴학생 외국출장 문의

안녕하세요?

해당과제에 참여하였던 대학원 휴학생이 현재 미국에 연구진행을 위해 머물고 있습니다.

그리고 미국에서 8월에 개최하는 학회(미국)에 가서 진행하는 과제와 관련한 발표를 하려고 합니다.

혹시 과제로 지원이 가능한지 알고 싶어 글을 남깁니다.

A 국외여비는 참여연구원이 해당과제와 관련한 출장시 지급이 가능하오니, 현재 해당과제 참여연구원으로 등록이 되어 있는지 여부를 먼저 확인하시기 바랍니다. 질의하신 학생이 현재 참여연구원이 아닌 경우에는 여비지급이 불가하오니 이 점 유의하시기 바랍니다.

참고로 교육과학기술부 소관 연구개발사업 처리규정에 의거하여 여비 계상시 국공립연구기관인 경우 공무원 여비규정을, 사립연구기관인 경우 주관연구기관 자체규정에 의거하여 집행되어야 함을 유의하시기 바랍니다.

## 연구활동비

### Q 해외연구 중 국내 출장 관련 일시 귀국에 대한 경비지원

안녕하세요?

현재 연구재단 승인 하에 해외연구 수행중에 있습니다.

연구 기간 내에 10일정도의 기간을 갖고 일시 귀국하여 국내 일정을 소화하고자 하는데, 출장비를 지원받을 수 있는지요?

가능하다면 지원 경비는 항공료/일비/식비/숙박비 모두 가능한 것인지요?

또한, 공식적인 일정 이외의 체류에 대해서는 출장비 지원이 불가능 한 것인지요?

**A** 국내 귀국의 목적이 해당과제와 관련한 학회 및 공식적인 행사 일정과 관련된다면 연구비 집행이 가능하나, 이 경우 주관연구기관의 여비규정에 따라 집행하여야 합니다(국공립대학인 경우 공무원 여비규정 적용) 다만 개인적인 목적 및 당초 연구과제와 관련하여 참여연구원들의 연구지도 등의 사유로 귀국하는 경우 연구비 집행은 부적절 집행으로 지적될 수 있으니 유의하시기 바랍니다.

### Q 국외출장 비용 집행 문의

안녕하세요?

학회 참가를 하는 경우

체재비와 학회 등록비는 신진연구과제로 처리하고,  
항공료는 다른 과제 비용으로 나누어 처리해도 가능한지요?

**A** 해당과제와 관련있는 학회참가 시 해당과제 연구비에서 여비 집행이 가능합니다.  
다만 질의하신 사항처럼 항공료를 타 과제에서 집행하시는 경우, 먼저 타 과제에서 집행이 가능한지 확인하시고, 타과제에서 집행이 가능한 경우에는 주관연구기관 연구관리부서에 관련 자료 및 사유서 등을 제출하시어 향후 정밀정산 및 상위기관 감사시 증빙자료 등이 구비될 수 있도록 연구관리에 만전을 기하시기 바랍니다.

## 연구활동비

### Q 해외 여비 한도에 대하여

안녕하세요?

연구활동비에 속해있는 국외여비의 한도에 대한 기준은 따로 없는건지요?

일반적으로 총 연구비가 3억원 미만인 경우 7% 이내로 집행이 가능한것으로 알고 있는데요.

연구재단의 과제공고상의 첨부파일로 등록된 연구용역비 산정, 집행기준표에는 한도에 대한 규정은 따로 언급이 안되어 있는듯 해서요.

해외여비에 대한 한도 규정이 얼마인지요?

A 교육과학기술부 소관 연구개발사업 처리규정에 의거하여 여비 산정시, 국공립 대학 및 국공립 연구기관은 공무원 여비규정에 따라 계상하고, 그 외 연구기관은 해당 연구기관에서 정한 기준에 따라 계상하며, 다만, 연구기관 자체의 여비규정이 있음에도 불구하고 연구개발과제 수행을 위해 마련한 별도의 여비규정은 불인정 하고 있습니다.  
해외여비 한도는 규정되어 있지 않으며, 주관연구기관 연구관리부서에 문의하시어 적용규정을 확인하신 후에 집행하시길 바랍니다.

### Q 해외초청 교수의 숙박비 지급건

안녕하세요?

핵심과제 중 계획서에 없던 강연이 생겼습니다.

인도에서 교수님을 초청하여 과제와 관련된 자문 및 강연을 수행할 예정입니다.

이 경우 초청된 교수님에게 숙박비를 연구비 카드로 실비지급을 해도 되는지요  
아니면 연구계획변경 후 체재비로 숙박비를 지급하면 되는지 궁금합니다.

A 질의하신 과제가 이공분야 기초연구사업 핵심연구에 해당 되신다면,  
당초 연구계획과 다른 세미나 및 강연이 연구수행과 관련하여 실시하는 경우,  
주관연구기관 연구계획 변경 내부품위를 통하여 해당 내역을 신설하여 집행하셔야 하며,  
소속기관 내부규정을 적용받아 초청 자문료 및 숙박비를 지급하시기 바랍니다.

## 연구활동비

### Q 국외 여비 관련하여 문의

안녕하세요?

학회 출장관련 문의 드립니다.

다음 주에 일본에서 학회가 잡혀 있으셨는데요

미리 학회 참가비 및 국외 항공권을 연구비카드로 결제하셨습니다.

그런데 일본 지진 및 원전 폭발도 있었지만 학회에서는 오사카에서 진행되는 학회라 학회 진행을 강행한다고 합니다.

교수님께서서는 지금 상황에서 일본으로 가시는것은 무리가 있을것 같다고 하십니다.

이럴 경우 학회는 국외 항공권 취소를 하고 발생하는 수수료 및 학회 참가비 취소 처리가 불가능한 경우 선결제한 학회 참가비 처리가 연구비에서 가능한지요?

A 질의하신 학회비 관련 결제가 일본 대지진이 발생하기 이전에 처리되었던 사항이고, 천재지변으로 인하여 불가피한 상황으로 해당 출장건이 취소되는 경우에는 관련자료를 첨부하시어 연구비에서 지급하시기 바랍니다.

### Q 해외 체류 중 여비 지급 건

안녕하세요?

국립대학 교수님께서 연구년으로 미국에 장기 해외체류하시면서 재단과제를 수행예정입니다.

(재단 승인 받았음)

그런데, 미국 내에서 이동하는 여비를 연구비에서 집행할 수 있나요?

(집행한다면 공무원 여비규정의 국내여비 기준에 따르는 것이 맞을지요?

아니면 국외여비 기준에 따르는 것이 맞을지 그것도 사실 판단이 애매모호합니다.

연구년으로 미국 모 대학에서 근무중입니다.)

**A** 교육과학기술부 소관 연구개발사업 처리규정에 의거하여 주관연구기관의 장은 연구개발과제를 수행중인 연구책임자를 국내외 기관에 6개월 이상 장기파견하려는 경우에는 장관 또는 전문기관의 장에게 파견계획을 통보하여 연구개발과제를 계속 수행할 수 있는지에 대한 타당성을 승인받아야 합니다. 참고로 연구과제 수행과 관련된 목적으로 출장을 갈 경우 여비 집행이 가능하나, 타기관 및 타재원에서 지원을 받는 경우 해당과제에서 여비가 중복지급 되지 않도록 유의하시기 바랍니다. 여비 산정시, 국공립 대학 및 국공립 연구기관은 공무원 여비규정에 따라 계상하고, 그 외 연구기관은 해당 연구기관에서 정한 기준에 따라 계상하며, 다만, 연구기관 자체의 여비규정이 있음에도 불구하고 연구개발과제 수행을 위해 마련한 별도의 여비규정은 불인정 하고 있습니다. 주관연구기관 연구관리부서에 문의하시어 적용규정을 확인하신 후에 집행하시고, 증빙서류는 관련 학회자료 및 회의록 등을 구비하시기 바랍니다.

## 연구활동비

### Q 국외여비 지급 건 관련

안녕하세요?

연구자분께서 올해 2011년 5월 개시인 일반연구자 기본유형 1을 수행중에 계시고요,  
한편, 연구재단 대학교수 해외방문 연구지원사업으로 금년도 내 1년간 일본에 머무시게 되는데요  
물론 사전 해외장기출장에 대한 승인을 받았고요.

그런데, 연구과제와 관련한 학회가 타국가에 있어 참가하고자 하십니다.

이때 국외여비를 기본유형 1에서 지급해도 될까요?

만일 지급한다면 항공료를 일본-유럽가는 경비와, 체재비는 한국-유럽가는 경비로 지급해도  
될까요?

**A** 교육과학기술부 소관 연구개발사업 처리규정 제15조에 의거하여  
주관연구기관의 장은 연구개발과제를 수행 중인 연구책임자를 국내외 기관에 연구기간 중 6개월 이상  
장기 파견하려는 경우에는 장관 또는 전문기관의 장에게 파견계획을 사전 통보하여 연구개발과제를 계속  
수행할 수 있는지에 대한 타당성을 승인받아야 합니다.  
질의하신 사항 중 해외출장에 대한 승인이 위의 규정에 의거하여,  
해당과제를 일본에서도 계속 수행하는 조건으로 승인받은 후에 해당과제와 관련한 타국가 출장이라면  
연구비 집행이 가능합니다.  
여비 산정시, 국공립 대학 및 국공립 연구기관은 공무원 여비규정에 따라 계상하고, 그 외 연구기관은  
해당 연구기관에서 정한 기준에 따라 계상하고, 연구기관 자체의 여비규정이 있음에도 불구하고  
연구개발과제 수행을 위해 마련한 별도의 여비규정은 불인정함을 유의하시기 바랍니다.

### Q 국외출장관련

안녕하세요?

국외출장과 관련하여 질문드립니다.

국외 학회참가를 위해 출장비를 신청할 경우, 학회일정이 아침일찍부터 시작되는 경우, 또는 기상이변으로 비행기 연착우려 등의 사유로 보통 하루나 이틀전에 출발을 하시는 일정으로 출장비를 신청을 해도 무방한지요?

예를들어서 학회일정이 3월 3일부터 6일까지인데 출장비를 3월1일부터 6일까지 신청이 가능한지요?

불가능하다면 학회일정에 해당되는 부분만 신청이 가능한건지?

가능하다면 학회일정 전후로 몇일까지 인정이 되는지도 답변부탁드립니다.

또한, 국외학회참가뿐만 아니라 국내 원거리 학회참가시에도 보통 학회일정 하루 전에 출발하시는 일정으로 출장비를 신청하는 것도 인정이 되는 것인지도 답변부탁드립니다.

### A

공무원 여비규정에 따라 여행일수는 여행을 위하여 실제로 필요한 일수에 의한다. 다만, 공무의 형편상 또는 천재·지변 기타 부득이한 사유로 인하여 소요되는 일수는 이에 포함한다.

국내 및 국외출장인 경우 해당 일정을 소화함에 있어 무리가 없도록 여행일수(통상 학회 시작전1일, 종료후 1일)를 계상하셔야 합니다.

만약 학회 일정이 아침 일찍부터 진행이 되는데 거리상 그 전날 도착하여야 한다면, 일정이 시작되기 전날부터 계상 가능합니다.

위와 같은 상황이라면 상식적으로 학회 하루 전에 출발하시는 경비는 출장비에 포함하여 계상가능 하오나, 실제 학회 일정의 전후로 몇일씩 계상하는 것은 부적정 집행으로 간주되오니 유의하시기 바랍니다.

## Q 여비규정 관련 질문

안녕하세요?

지난번 여비 규정에 대한 문의드렸는데요. (학교 자체 규정과 산단 규정 중 어느 것을 따라야 하는지) 답변 주신 내용에서 궁금한 점이 있어서 다시 질문 드립니다.

교육과학기술부 소관 연구개발사업처리규정에 의거하여 여비 산정시, 국공립 대학 및 국공립 연구기관은 공무원 여비규정에 따라 계상하고, 그 외 연구기관은 해당 연구기관에서 정한 기준에 따라 계상한다. 다만, 연구기관 자체의 여비규정이 있음에도 불구하고 연구개발과제 수행을 위해 마련한 별도의 여비규정은 불인정한다. 로 개정되었으므로 이 점 유의하시기 바랍니다

저희 학교는 사립대학이므로 그 외 연구기관에 해당된다고 생각하는데요.

해당 연구기관에서 정한 기준을 따른다라고 했는데 여기서 해당 연구기관은 대학이 되는 것인지 산학협력단이 되는 것인지 궁금합니다.

만약에 대학이 기준이 된다면 산학협력단의 연구비 집행에 대한 규정은 별도의 여비규정에 해당되는 것이지요?

A 교육과학기술부 소관 연구개발사업 처리규정에 의거하여 연구개발과제 수행을 위해 마련한 별도의 여비규정은 불인정되므로 만약 대학과 산학협력단의 여비규정이 다르게 적용되고 있다면 불인정 될 수 있습니다.

따라서 주관연구기관에서는 통일된 여비규정을 마련하시어 연구관리에 만전을 기하시기 바랍니다.



### Q 해외연구 중 해외 출장 지원 관련 문의

안녕하세요?

현재 연구재단 승인 하에 해외 연구 수행 중에 있습니다. (미국)

과제 기간 중 미국에서 개최되는 국제 학회에 연구 결과 발표 차 참가하려 하는데, 이에 대한 경비 지원이 가능할런지요? (초록 제출 시, 과제에 대한 사사가 되어있습니다.)

그리고, 실제 학회 기간은 5월 1일에서 5일까지 인데, 과제 종료일이 4월 30일 입니다. 본 과제가 2년 짜리 다년도 과제이고, 현재 1차년도 수행중이기 때문에 학회 기간이 조금 애매한 상황입니다. 이 경우 1차년도 과제에서 지원을 받을 수 있는 것인지, 아니면 2차년도 과제에서 지원을 받을 수 있는 것인지 궁금합니다.

A 해당 과제와 관련 국외 여비는 당해연도 연구기간 중에 참여연구원의 국외 참석행위와 함께 이루어져야 합니다. 다만, 질의하신 과제가 다년과제이고 다년도 협약기간 내에서(단계평가 내에서) 연결되는 과제라면 과제의 연속성을 고려하여 당해연도 연구비로 차년도 연구기간 중에 예상되는 학회비집행은 인정하고 있습니다.

주관연구기관에서는 다년과제 중 당해연도 및 차년도 연구기간중에 연결되어 집행되는 연구비의 증빙자료 및 내부품위서를 보관하여 차후 현장 점검 및 정밀 정산시에 관련 내용을 파악할 수 있도록 연구관리에 만전을 기하시기 바랍니다.

## 연구활동비

### Q 국외 출장 관련 여비 지급

안녕하세요?

국외 출장관련 여비 지급에 대해 궁금한 점이 있습니다.

현재 공항 도착지에서 최종 목적지까지 이동수단이 없어 차를 렌트하셨는데

이 기간동안 사용한 렌트비에 대해 집행이 가능한지 알고 싶습니다.

가능하다면 여비 중 일비 부분에 해당하는 부분인가요?

아니면 학교 연구비관리규정에 해외출장부분에서 항공료이외에 따로 교통비 집행 내용이 명시되어 있지 않는데 어느 부분으로 집행이 가능한지 알고 싶습니다.

A 질의하신 사항은 실제 렌트비가 아닌 여비 계상기준인 일비, 식비, 숙박비를 계상하여 사용하시기 바랍니다.

참고로 교육과학기술부 소관 연구개발사업 처리규정에 의거하여 여비 산정시, 국공립 대학 및 국공립 연구기관은 공무원 여비규정에 따라 계상하고, 그 외 연구기관은 해당 연구기관에서 정한 기준에 따라 계상하며, 다만, 연구기관 자체의 여비규정이 있음에도 불구하고 연구개발과제 수행을 위해 마련한 별도의 여비규정은 불인정하고 있습니다.

### Q 국외여비 및 학회비(다년도협약 계속과제) 집행 문의

안녕하세요?

다년도협약으로 기본연구를 수행중입니다.

국외여비 집행을 하려고 하는데 국제학회가 다년도에 걸쳐 진행되어 집행에 문의드립니다.

다년도 협약 기간 : 2010.9.1~2012.8.31

당해년도 : 2010.9.1~2011.8.31

출장기간 : 2011.8.26~2011.9.3

연구과제가 다년도로 진행이되고 1차년도와 2차년도에 걸쳐 학회가 진행이 되는데요~

이럴경우 학회비와 여비(항공료, 일비, 식비, 숙박비)가 1차년도에 모두 집행이 가능한지 문의드립니다.

혹은 학회비와 항공료는 1차년도에 전액 지급하고 그리고 일비, 식비, 숙박비는 연구기간에 맞게 신청을 해야하는건지 문의드립니다.

A 해당과제와 관련 국외여비는 당해연도 연구기간 중에 연구원의 국외 참석행위와 함께 이루어져야 합니다.

다만, 질의하신 과제가 다년과제이고 다년도 협약기간내에서(단계평가내에서) 연결되는 과제라면 과제의 연속성을 고려하여 당해연도 연구비로 차년도 연구기간 중에 예상되는 학회비 집행은 인정하고 있습니다.

다만 질의하신 사항 중 2차년도에 지급이 가능한 여비의 경우 2차년도 연구비에서 집행하시기 바랍니다. 주관연구기관에서는 다년과제 중 당해연도 및 차년도 연구기간중에 연결되어 집행되는 연구비의 증빙자료 및 내부품위서를 보관하여 추후에 관련 내용을 파악할 수 있도록 연구관리에 만전을 기하시기 바랍니다.

# 연구활동비

## Q 연구기간외 출장신청

안녕하세요?

연구비 집행과 관련하여 문의사항이 있어 질문드립니다.

저희가 진행중인 과제가 계속과제로 2011년 4월말에 종료되고 2011년 5월1일에 2차년도 과제가 시작되는데 과제에 관련된 국제학회에 참가하기 위해 확인해보니 학회날짜가 2011년 5월이었습니다. 학회는 5월이지만 참가신청은 2월중으로 하여야하고 항공료도 가능하다면 2월중으로 결재를 하려고 하는데 학회는 2차년도가 시작한 후에 진행되고 결재는 1차년도에 해야되어 이렇게 진행하는 것이 가능한지 궁금합니다.

학회 참가자들은 1차년도에도 과제에 참여했고 2차년도에도 과제에 참여할 예정입니다.

A 해당과제와 관련한 국외여비는 당해연도 연구기간 중에 연구원의 국외 참석행위와 함께 이루어져야 합니다.

다만, 질의하신 과제가 다년과제이고 다년도 협약기간 내에서(단계평가 내에서) 연결되는 과제라면 과제의 연속성을 고려하여 당해연도 연구비로 차년도 연구기간 중에 예상되는 학회비 집행은 인정하고 있습니다.

주관연구기관에서는 다년과제 중 당해연도 및 차년도 연구기간 중에 연결되어 집행되는 연구비의 증빙자료 및 내부품위서를 보관하여 차후 현장점검 및 정밀정산시에 관련 내용을 파악할 수 있도록 연구관리에 만전을 기하시기 바랍니다.

### Q 기본연구(협동)과제 학회비 및 국외여비 질문

안녕하세요?

기본연구(협동)과제 학회비 및 국외여비 지출건 문의입니다.

현재 1차년도(2009.09.01~2010.8.31)수행중에 있구요. 2차년도는 심사중인 과제입니다.

(질문1) 1차년도가 8월 말 종료인데 과제 관련 학회가 11월에 열릴 예정입니다.

11월 학회참가비는 8월안으로 결제하여 지급예정이구요 11월 국외에서 열리는 학회 여비도 미리 지급을 해도 관계없는지 질문하고자 합니다.

(질문2) 1차년도때 잠시 참여했던 학생이 있습니다. 1차년도 현재는 참여하지 않고 있구요 2차년도에 다시 참여할 예정인 학생인데요. 이 학생에 대해서도 11월 학회참가비 및 국외여비 지급이 가능한지 궁금합니다.

A 해당 과제와 관련 국외여비는 당해연도 연구기간 중에 연구원의 국외 참석 행위와 함께 이루어져야 합니다.

다만, 질의하신 과제가 다년 과제이고 단계평가 내에서 연결되는 과제라면, 과제의 연속성을 고려하여 당해연도 연구비로 차년도 연구기간 중에 예상되는 여비의 집행은 인정하고 있습니다.

이 경우 학회참가비는 1차년도에, 실제 체제비는 2차년도에 지급 가능합니다.

다년과제 중 당해연도 및 차년도 연구기간 중에 연결되어 집행되는 여비의 증빙자료 및 내부 품위서를 주관연구기관 연구비 관리부서에서 보관하여 차후 현장점검 및 정밀정산시에 관련 내용을 파악할 수 있도록 연구비관리가 이루어져야 합니다.

# 연구활동비

## Q 여행자보험 관련 문의

안녕하세요?

연구책임자와 보조연구원의 해외출장에 있어서 단기 여행자보험 가입과 관련된 지출이 연구비 항목으로 처리될 수 있는 부분인지 여쭙고 싶어 글을 올립니다.

본 기관의 산학협력단에서는 여행자보험에 대한 규정이 없어, 전문기관인 연구재단에서 여행자보험을 연구비 지출 가능 항목으로 인정할 경우 그에 따라 연구비로 처리될 수 있다고 하였습니다.

이에 여행자보험을 연구비로 처리할 수 있는지 문의드립니다.

A 질의하신 내용은 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 [별표 2] 연구개발비 비목별 계상기준의 연구활동비로 지급하시면 됩니다.

따라서 참여연구원의 국내외 출장여비 및 시내교통비로 주관연구기관이 정한 기준에 따른 실 소요경비(다만, 국공립대학, 국공립연구기관 등은 공무원 여비규정 적용)를 지급하시기 바랍니다. 질의하신 내용은 연구과제 수행과 밀접하게 연관된 해외출장 시 여행자보험 가입에 한해 연구활동비로 지출 가능하며, 연구과제와 무관한 개인성 경비는 부적정 집행으로 지적된 바가 있습니다.

### Q 주말 출장처리

안녕하세요?

교수님께서 주말동안 타 대학에 방문하여 과제 공동수행자이신 교수님을 방문하여 연구협의코자 하십니다.

이러한 경우 주말 출장 신청 시 증빙자료(교통증빙 외)를 첨부하여야 하는지요?

향후 공동수행자와의 연구협의 외에도 주말 출장을 갈 경우 어떠한 증빙이 필요한지에 대해서도 알려주시면 감사하겠습니다.

A 통상적인 근무시간이 정하여진 부분이 있으므로 심야시간 및 주말 등에 연구비 집행시 부적정 집행으로 지적된 사례가 있습니다.

단 주말에 사용 시 연구과제와 관련하여 적합한 사유가 있다면 증빙자료 및 사유를 첨부하시어 주관연구기관 연구비 관리부서에 제출하시고 집행하시되 개인적인 사유로 집행을 하시고 연구과제와 적정성을 비유하여 청구하는 사례는 부적정 집행으로 지적된 바 있으므로 유의하시기 바랍니다.

회의 개최시 회의비는 당해 연구과제와 관련한 참여연구원 및 외부 연구 참여자와의 회의를 하고 식비 등을 집행한 경우에 회의록(회의목적, 회의일시, 참석자, 회의내용 등이 포함)을 구비하여 집행하여야 함을 알려드립니다.

과제와 관련된 주말 출장 시 주관연구기관 국내여비 기준에 맞추어 계상하시되 위의 회의비 계상과 마찬가지로 관련 증빙자료를 구비하시기 바랍니다.

# 연구활동비

## Q 국외여비 지출관련

안녕하세요?

중견핵심연구사업 수행과 관련하여 문의드립니다.

해외출장이 내년 4월에 예정이 되어 있고, 당해년도 과제 종료는 2월입니다.(다년도과제임)

이런 경우 해외출장 운임 및 체재비를 내년 계정에서 처리코자 하나,

사전 등록비나 항공료 구입은 미리 이루어져야 하는 경우가 있습니다.

그럼 출장시점과 항공료 구입(연구비카드)시점이 차이가 나는데요

이러한 경우 내년 출장에 대한 항공료나 사전등록비는 올해 과제에서 처리가 가능한지요..

A 해당과제와 관련한 국외여비는 당해연도 연구기간 중에 연구원의 국외 참석행위와 함께 이루어져야 합니다.

다만, 질의하신 과제가 다년도과제이고 다년도협약기간 내(단계평가 내)에서 연결되는 과제라면, 과제의 연속성을 고려하여 당해연도 연구비로 차년도 연구기간 중에 예상되는 여비의 집행은 인정하고 있습니다.

예를 들어 학회참가비는 1차년도에 실제 체재비는 2차년도에 지급 가능합니다.

다년도과제 중 당해연도 및 차년도 연구기간 중에 연결되어 집행되는 여비의 증빙자료 및 내부품위서를 주관연구기관 연구비 관리부서에서 보관하여 차후 현장점검 및 정밀정산시에 관련 내용을 파악할 수 있도록 연구비 관리가 이루어져야 합니다.



### Q 여비

안녕하세요?

다름이 아니오라, 여비에 관해 여쭙코자 합니다.

저희 교수님께서 질병관리본부 다년도 연구과제만을 계속 수행하시다가, 올해 가을부터 교과부 위탁연구과제를 추가로 수행하게 되었습니다.

두 과제가 수행하는 연구목표는 서로 다르지만, 두 과제 모두 동일 지역(지방) 주민들의 건강조사를 바탕으로 한 연구과제로, 연구책임자이신 교수님을 포함하여 연구원들이 한달에 절반(16일/월) 이상을 지방(지역)에 머물고 있습니다.

궁금한 점은, 연구책임자가 4월부터 먼저 시작한 질병관리본부 연구과제에서 이 부분에 대한 여비(16일분/월)를 승인받아 받고 계시는데요,

올해 가을부터 시작 예정인 교과부 위탁연구과제에서도 여비(16일/월)를 받을 수 있는지 궁금합니다.

두 과제 모두 같은 장소에서 주민들의 건강조사를 실시하며, 같은 날 두 과제를 모두 수행할 수도 있고, 경우에 따라 한 과제만을 수행하게 될 수도 있어 애매합니다.

연구원은 서로 겹치지(중복) 않아 문제가 없습니다.

어떻게 집행해야 나중에 불인정을 받지 않을 수 있는지 궁금합니다.

**A** 국가연구개발사업의 연구비 집행은 당해 연구과제와 직접적인 관련성과 적정하고 적절한 부분에 적용하여 집행을 하고 있습니다. 국가연구비 집행 관련 분야에 적합한 경우에는 적용 부분을 접목하여 인정을 하고 있는데 어느 부분이 적용받겠다고 모든 연구자의 부분이 허용하는 경우는 아니며, 연구분야에 해당하다고 판단이 되는 경우는 인정 여부를 적용하고 있습니다.

질 의 한 경우는 연구책임자가 A과제 수행중 다른 B과제를 수행하는 경우로 그 두과제의 참여연구원이 동건과 관련하여 동일한 출장을 가서 중복지원이 되지 않은 상태라면 문제가 없지만, 동건과 같은 사유로 출장을 가서 중복출장비를 계상하고 지원받으면 불인정입니다. 다만 참여연구원이 다른 경우라면 각기 참여연구원들의 출장 신청 및 계상을 하여 지급하시면 됩니다.

출장비 계상은 주관연구기관 여비규정에 의하여 계상 및 지급을 하시며, 연구책임자의 출장비 지급도 이중 중복 출장 계상만 하지 않으면 되니 참고 하시기 바랍니다.

# 연구활동비

## Q 여비 관련 문의

안녕하세요?  
여비를 지출함에 있어서,  
30일 장기로 외국출장(공동연구)이 계획되어 있는 경우에  
해당 출장여비를 2가지 이상의 과제에서 체재비를 지출 한다면 이는 불인정대상이 되는것인지요?  
해외출장여비의 체재비는 무조건 1과제에서만 집행을 하여야 하는것인가요?  
예정은, 두개의 연구과제중  
15일간은 a과제를 중심으로, 15일간은 b과제를 중심으로 공동연구가 예정되어 있습니다.  
이에 출장여비는 물론 총 기간을 중심으로 학교 규정에 맞게 지출을 할 예정이며,  
여비의 지출이 중복되는 기간이 없이 집행을 예정하고 있습니다.

A 여비는 당해 연구과제와 직접적인 관련이 있는 경우에 한하여 집행이 가능합니다.  
A과제와 관련된 출장이 15일, B과제와 관련된 출장이 15일로 나뉘어 있다면  
해당기간 내에 관련된 각각의 연구비에서 집행하시되 관련 증빙서류등은 첨부하시어 정산관리에  
유의하시기 바랍니다.

### Q 해외출장 여비 관련 문의

안녕하세요?

현재 도약과제 4차년도를 진행중에 있습니다.

6월에 4차년도가 종료되고 7월부터 5차년도가 시작됩니다.

해외출장이 7월에 예정되어있어 이미 학회비와 항공료는 결제한 상태입니다.

이럴 경우에 현재 과제(4차년도 과제)로 학회비, 항공료, 체제비 모두 집행이 가능한지요?

A 해당과제와 관련한 국외여비는 당해연도 연구기간 중에 연구원의 국외 참석행위와 함께 이루어져야 합니다.

다만, 질의하신 과제가 다년과제이고 단계평가 내에서 연결되는 과제라면, 과제의 연속성을 고려하여 당해연도 연구비로 차년도 연구기간 중에 예상되는 여비의 집행은 인정하고 있습니다.

추가 질의하신 여비 집행의 경우 차년도에 집행이 가능한 체제비 등은 차년도 예산에서 집행하시기 바랍니다.

다년과제 중 당해연도 및 차년도 연구기간 중에 연결되어 집행되는 여비의 증빙자료 및 내부품위서를 주관연구기관 연구비관리부서에서 보관하여 차후 현장점검 및 정밀정산 시에 관련 내용을 파악할 수 있도록 연구비 관리가 이루어져야 합니다.

## Q 연구보조원 국외여행 가능 여부 질의

안녕하세요?

연구활동비에서 국외출장에 관련하여 질의 드립니다.

1. 연구계획서에서 국외출장 예산 편성은 하였습니다.

다만, 연구계획서 산출내역에는 연구책임자는 기입되었고, 연구보조원(연구과제 참여자)은 산출내역이 미표기 되어있습니다.

이런경우 연구보조원 학회참가 국외출장이 가능한지요?

2. 국외출장은 단순 학회참가(논문 미발표)만 하는 경우도 가능한가요?

A 해당과제와 관련한 국외여비는 당해연도 연구기간 중에 참여연구원의 국외 참석행위와 함께 이루어져야 합니다.

당초 연구계획서와 변경사항이 있는 경우에는 주관연구기관 연구관리부서에 문의하시어 해당 기관의 변경절차를 득하셔야 함을 알려드립니다.

참고로 교육과학기술부 소관 연구개발사업 처리규정에 의거하여

여비 산정시, 국공립 대학 및 연구기관은 공무원 여비규정에 따라 계상하고, 그 외 연구기관은 해당 연구기관에서 정한 기준에 따라 계상하며, 다만, 연구기관 자체의 여비규정이 있음에도 불구하고 연구개발과제 수행을 위해 마련한 별도의 여비규정은 불인정하고 있습니다.

주관연구기관 연구관리부서에 문의하시어 적용규정을 확인하신 후에 집행하시고, 증빙서류는 관련 학회자료 등을 구비하시기 바랍니다.

### Q 회의비 집행 관련

안녕하세요?

일반연구자 기본연구-회의비 집행 관련하여 문의드립니다.

본 과제 회의비는 주말(토, 일) 집행이 불가한지요?

물론 연구관련 회의입니다.

토요일에도 회의를 하는 경우가 많아 타기관 사업에서는 토요일 회의비 집행도 하고 있습니다만

본 과제(교과부 사업)의 경우 어떠한지 궁금합니다.

A 해당 연구과제와 관련하여 주말 또는 휴일 회의를 실시할 경우 적정한 회의록과 증빙자료가 구비될 경우에는 집행이 가능합니다.

다만 가능한 주말에 회의비 집행은 최소화시킬 수 있도록 하시는게 좋을 것 같습니다.

### Q 회의비 및 식대 사용

안녕하세요?

1. 회의비 및 식대 사용시 주관기관의 지급 기준에 따라 집행하도록 되어있는데, 현재 지급 기준 규정이 제정되어 있지 않다면, 1인 회의비 및 식대 제한 금액이 얼마정도인지 알고 싶습니다.

2. 회의비의 주말사용건은 불인정이라고 알고 있는데, 식대의 경우는 특근일지만 있으면 사용이 가능한지 궁금합니다.

A 질의하신 식대 및 회의비 등의 내부 기준이 없으시다면 주관연구기관 차원에서 내부규정을 마련하시기 바랍니다.

실제 회의가 주말에 이루어지는 경우에는 회의비 집행이 가능합니다.

다만 주말에 회의가 있었는지 증빙이 되어야 하므로 내부품위서 및 회의록 등을 반드시 구비하시기 바랍니다.

## 연구활동비

### Q 참여연구보조원에게 식권 지급 가능 여부

안녕하세요?

2010년 일반연구자 지원사업 기본연구(유형 1) 선정자 과제입니다.

연구비 사용 방법 중 참여연구보조원에게 구내식당에서 식권을 몇일분씩을 구입해 줄 수 있는지요?

연구를 하면서 식사를 하게 되는데 이 부분을 지원할 수 있는 방법이 조금 애매해서요

매번 식사를 시켜 줄 수도 없을것 같고

혹시 가능한 방법은 없을까요?

**A** 질의하신 식대는 해당 과제수행과 관련된 식비로 당해 연구과제에 참여한 참여연구원만 사용할 수 있는 비목으로 야근 또는 특근 시 참여연구원에 관한 식비로 지출하는 경우 사용하는 취지로 개설되었습니다. 질의하신 대로 매번 식사를 대접하는 용도로 책정되는 부분이 아님을 알려드립니다. 식대 사용 시 연구비 카드로 결제하시고, 회의록을 비치하지 않아도 됩니다.

### Q 회의비

안녕하세요?

연구활동비의 회의비 지출 시 외부 연구원하고도 회의를 하지만,

내부 과제참여자끼리도 회의비를 쓸 수 있다고 생각합니다.

저희학교 산학단에서 반드시 외부연구원이 한명이상 들어가야 하는 것처럼 말하는데,

회의록 작성시 반드시 외부연구원이 한명이상 들어가야 하나요?

**A** 질의하신 사항은 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 별표 2의 직접비 중 연구활동비에 의거 집행하시면 됩니다.

회의비는 당해 연구과제와 관련한 참여연구원 및 외부 연구참여자와의 회의를 하고 식비 등을 집행한 경우에 회의록을 구비하여 집행하시기 바랍니다.

외부인사 없이 참여연구원들로 구성된 회의도 가능하나, 간혹 회의와 관련없이 연구비 지출을 하시어 지적받는 사례가 있으오니 유의하시기 바랍니다.

## 연구활동비

### Q 회의비 처리 관련

안녕하세요?

연구 과제의 회의비 정산시 일반적으로 식사영수증으로 처리하시는데  
다과비 또는 식사 후 음료(커피, 생과일 주스 등) 처리가 가능한지 여쭙습니다.  
회의 할때 식사하지 않고 다과로 처리가능한지요  
또한 식사 후 음료가 처리가능한지요

A 회의비는 당해 연구과제와 관련한 참여연구원 및 외부 연구 참여자와의 회의를 하고 식비 등을 집행한 경우에 회의록(회의목적, 회의일시, 참석자, 회의내용 등이 포함)을 구비하여 집행하여야 하며, 학교 내부규정에 의거하여 계상된 회의비 내에서 다과의 형태로 구입하여 사용할 수는 있으나 질의하신 아이스크림 구입 및 카페 등에서 회의를 개최하는 경우는 지양하고 있으며, 부적정 집행으로 지적받은 적이 있으니 유의하시기 바랍니다.

### Q 원거리 회의비에 관한 문의

안녕하세요?

원거리 회의비에 관련하여 문의드립니다.  
연구책임자분께서 연구원들의 사기 충전과 의욕 고취를 위하여 원거리 워크숍을 개최할 예정이라고 합니다.  
이때 워크숍 장소에서 과제관련 회의를 한다면 회의비를 집행할 수 있는지요?

A 회의비는 당해 연구과제와 관련한 참여연구원 및 외부 연구참여자와의 회의를 하고 식비 등을 집행한 경우에 회의록을 구비하여 집행하셔야 합니다.  
원거리 회의비인 경우에는 사전에 회의목적, 일시, 장소, 참석자, 내용 등이 포함된 내부 품의 후 집행이 가능하며 회의록 구비하시기 바랍니다.  
외부인사없이 참여연구원들로 구성된 회의도 가능하오나, 간혹 회의와 관련없이 연구비 지출을 하시어 지적받는 사례가 있으므로 유의하시기 바랍니다.

# 연구활동비

## Q 회의비 관련

안녕하세요?

도약연구 집행 중 회의비 관련하여 문의 드립니다.

회의비 집행 시, 회의록 작성 중 회의 참여 연구원에 외부 연구원이 꼭 포함되어 있어야 하는지요.

**A** 외부 연구참여자는 해당과제에 참여연구원으로 등록되어 있지 않은 연구자를 말합니다. 외부인사 없이 참여연구원으로 구성된 회의도 가능하나, 간혹 회의와 관련없이 연구비 지출을 하시어 지적받는 사례가 있으므로 유의하시기 바랍니다.

## Q 회의비 집행 관련 문의

안녕하세요?

회의비 집행과 관련하여 문의사항이 있습니다.

출장지에서 회의를 하게 되었는데(출장비에서 식비는 제외하고 지급함) 일정상 아침에 식사를 한 후 회의를 하게 되었습니다. 이와 관련하여 회의비 지급시 시간에 제한이 없는지요? 밤 늦게(23시 이후에) 회의비 집행은 안 되는 걸로 알고 있는데 아침시간대에도 시간 제한이 있는지 궁금합니다.

**A** 출장비에는 통상적으로 일비, 식비, 숙박비 등이 포함되어 있으므로 따로 회의비를 잡는 경우는 거의 없습니다.

질의하신 사항이 해당출장과는 별개로 진행되는 회의라면 회의비를 계상할 수 있으나, 이 경우 출장과는 별개로 진행된 회의 증빙자료 및 내부기안문 등을 구비하시어 연구관리에 만전을 기하시기 바랍니다.

회의비와 관련하여 시간에 대한 제한규정은 별도로 없으며, 주관연구기관의 내부규정에 따라 집행하시면 됩니다.



## 연구활동비

### Q 현수막, 포스터 제작

안녕하세요?

과제 수행하면서 세미나 개최경비로 현수막, 포스터 지출을 하였다면

연구활동비로 지출을 해야하나요.?

아니면 홍보성 부분으로 처리하여 간접비안의 과학문화활동비로 처리하여야 하나요?

A 세미나 개최비를 계상하신 경우 질의하신 현수막과 포스터 비용은 연구활동비 내에서 지급 가능합니다.

### Q 회의비 문의

안녕하세요?

회의비 집행에 관하여 문의 드립니다.

6명의 참석자로 회의가 진행되었고 회의후 두팀으로 나누어 식사를 하게된 경우에 (식당은 두군데 모두 회의장소 근처입니다.) 같은날 같은 시간대에 두개의 영수증이 발생합니다.

금액을 떠나 이 경우에 두개의 영수증이 인정이 되는지 문의 드립니다.

A 회의비는 당해 연구과제와 관련한 참여연구원 및 외부 연구참여자와의 회의를 하고 식비 등을 집행한 경우에 회의록(회의목적, 회의일시, 참석자, 회의내용 등이 포함)을 구비하여 집행하시기 바랍니다. 통상적으로 회의를 하고 식사를 하는 경우 회의 참석자들이 같이 식사를 하게 됩니다. 질의하신 사항처럼 회의 후 두팀으로 나누어 식사를 하신 경우라면 사유가 있을 것으로 보여집니다. 타당한 사유로 인정된다면 연구비 집행이 가능할 수있겠지만 타당한 사유가 아니라면 부적정 집행으로 지적될 수 있으므로 주관연구기관 연구관리부서에서는 연구관리에 만전을 기하시기 바랍니다.

# 연구활동비

## Q 회의비 및 식대관련

안녕하세요?

회의비와 식대의 경우 1회에 1인이 쓸수 있는 금액이 어떻게 됩니까?

A 질의하신 회의비와 식대는 주관연구기관별 내부규정에 따라 다를 수 있습니다.  
따라서 주관연구기관 연구관리부서에 문의하시어 금액을 확인하시기 바랍니다.

## Q 식대관련문의

안녕하세요?

회의비는 회의록을 작성하여 영수증을 붙여주시는데요

식대는 어떻게 증빙서류를 받아야하는지요?

그냥 영수증만 받으면 되는지 아니면 회의록을 받아 해야하는지요

그리고 금액이나 시간에 대한 제한이 있나요?

A 질의하신 식대는 해당과제 수행과 관련된 식비로 당해 연구과제에 참여한 참여연구원만 사용할 수 있는 비목으로 야근 또는 특근 시 참여연구원에 관한 식비로 지출하는 경우 등에 사용을 권장합니다.  
식대사용시 연구비카드로 결제하시고, 회의비와 차이점은 회의록을 비치하지 않아도 됩니다.  
금액은 주관연구기관의 내부규정에 적용되며, 통상적인 근무시간이 정하여진 부분이 있으므로 심야시간 및 주말 등에 식대사용 시 부적정 집행으로 지적된 사례가 있습니다.  
단 주말에 사용시 연구과제와 관련하여 적합한 사유가 있다면 증빙자료 및 사유를 첨부하시어 주관연구기관 연구비관리부서에 제출하시고 집행하시되 개인적인 사유로 집행을 하시고 연구과제와 적정성을 비유하여 청구하는 사례는 부적정 집행으로 지적된 바 있으오니 유의하시기 바랍니다.

### Q 식대, 회의비 관련 문의

안녕하세요?

Q1.

식대에 대한 설명으로 야근 및 특근시 사용하는 것이라고 되어있던데, 그럼 야근 외에 평일 또는 주말 특근시 식사를 할 경우에도 식대예산 실행이 가능한가요? 아니면, 꼭 평일 야간만 가능한 것인가요?

Q2.

또한, 저희가 얼마전 연구원 변경이 이루어지면서 변경 전 인수인계를 목적으로 회의를 하고 식사를 한 적이 있는데, 그런 경우 회의비 집행이 가능한 것인가요? 만약 가능하다면, 그런 경우 회의록에 연구원 변경으로 인한 인수인계 정도로 기재해도 되는지요?

Q3.

회의록 기록에 대한 어려움이 굉장히 많은데, 특별한 기준 사항은 없는지요?

회의의 경우, 연구내용에 대한 회의를 할 경우도 있고, 연구과제 관련하여 외부 전문가께 식사대접을 할 경우도 있는데, 그럴 경우는 연구에 관한 자세한 내용 보다도 저희의 의문사항에 대해 여쭙거나 전문가의 조언을 듣게됩니다. 그럴 때마다 회의록에 어떻게 기재해야하는지 고민이 많습니다.

이런 경우의 회의록 작성 방법에 대하여 좀 알려주시길 부탁드립니다.

**A** 식대를 신설한 취지는 참여연구원들의 야근 실험 및 특근시 식비를 지원해주기 위한 목적으로 야근 및 특근시 사용하시기를 권장합니다.

단 주말에 사용시 연구과제와 관련하여 적합한 사유가 있다면 증빙자료 및 사유를 첨부하시어 주관 연구기관 연구비관리부서에 제출하시고 집행하시되, 개인적인 사유로 집행을 하시고 연구과제와 적정성을 비유하여 청구하는 사례는 부적정 집행으로 지적된 바 있으오니 유의하시기 바랍니다.

회의비는 당해연구과제와 관련한 참여연구원 및 외부연구 참여자와의 회의를 하고 식비 등을 집행한 경우에 회의록(회의목적, 회의일시, 참석자, 회의내용 등이 포함)을 구비하여 집행하여야 함을 알려드립니다.

## Q 회의비 집행 관련 문의

안녕하세요?

회의비 집행관련해서 몇가지 질문드립니다.

### 1. 카페, 아이스크림 전문점, 제과점 사용 가능 여부

보통 회의비를 식사비로 처리하는데요, 식사가 아닌 카페나 아이스크림가게, 제과점 등에서 회의를 하시는 경우에도 회의비로 처리가 가능한지 궁금합니다.

### 2. 주말, 공휴일 회의비 사용 가능 여부

가급적 주말이나 공휴일에는 회의비 사용을 자제하는게 좋은걸로 알고있는데요, 사실 연구원분들은 평일 주말없이 출근하시는 경우가 많습니다. 이럴 경우, 주말이나 공휴일에도 회의비 사용이 가능한가요? 부득이한 경우에만 처리가 가능하다면, 부득이한 경우의 증빙이 필요할텐데요. 사실 증빙이라면 회의비 영수증이 부착된 회의록밖에 구비할 수가 없어서요. 이렇게만으로도 처리가 가능할까요?

### 3. 출장 중 회의비 사용 가능 여부

본래 출장 중 회의비를 사용할 경우 출장비 중 식비를 제하는게 맞나요?

제하는게 맞다면, 예를 들어 출장기간 중 회의비를 사용한 날의 식비만 반환하는지, 그리고 사실 회의의 경우엔 여러 전문가분들과의 업무협약이실텐데 이럴 경우 해당 연구원분만의 식비만을 제해야하는것인지 애매합니다.

A 주말 및 공휴일에 회의를 하는 경우 과도하게 집행된 경우 회의 실시에 관한 증빙자료를 회의록과 함께 보관하시기를 권장하오며, 출장 중 회의비 집행시 식비와 이중지급이 되지 않도록 유의하시기 바랍니다.



### 연구회의비 집행 관련

안녕하세요?

연구비 처리와 관련하여 문의를 드립니다.

1. 사업대상: 이공분야 기초연구사업- 일반연구자지원사업-기본연구

2. 과제기간: 2010.05-2011.04

3. 질문

연구과제로 출장(식대포함)신청을 하고,

출장기간동안 연구비카드로 회의비를 사용했을 경우,

식대 이중집행이 되는것인지요?

이럴 경우 연구비로 사용한 회의비는 처리될 수 없는지 확인 부탁드립니다.



출장신청서(출장복명서 및 내부품위서 등)에 회의내용이 명기되어 있다면, 출장 시 받으신 일비에 식대가 포함되어 있다면 질의하신 사항은 이중지급이 되므로, 일비 중 식비는 반납하셔야 함을 알려드립니다.

# 연구활동비

## Q 연구관련 출장시 회의비 사용여부

안녕하세요?

과제진행 중 궁금한 사항이 있어 문의드립니다.

연구관련 세미나 출장을 다른 지역으로 갈 경우 원거리 회의비를 지출해도 되는지 궁금합니다.

출장비에는 교통비, 식대, 일비가 포함되어 있지만 연구관련 세미나 참석한 다른 대학의 교수님 및 연구원들과의 회의비 지출이 가능한지요?

가능하다면 기존의 회의비 지출과 다른방식으로 서류를 구비해야 하는지도 궁금합니다.

**A** 교육과학기술부 소관 연구개발사업 처리규정에 의거하여 여비 산정시, 국공립 대학 및 국공립 연구기관은 공무원 여비규정에 따라 계상하고, 그 외 연구기관은 해당 연구기관에서 정한 기준에 따라 계상하며, 다만, 연구기관 자체의 여비규정이 있음에도 불구하고 연구개발과제 수행을 위해 마련한 별도의 여비규정은 불인정하고 있습니다.

여비 산정시 위의 규정에 의거하여 계상하시되, 해당 과제와 관련된 회의가 개최되는 경우 출장 전에 미리 회의비 계상을 하시되, 이 경우에도 주관연구기관 내부규정에 맞추어 계상하시기 바랍니다.

회의비 계상시 출장비의 식비와 중복되지 않도록 주관연구기관 연구관리부서에서는 연구관리에 만전을 기하시기 바랍니다.

### Q 야근/특근 식대 처리 방법

안녕하세요?

식대 처리와 관련하여 질문드립니다.

식대의 경우 야근식대와 특근식대만 가능하며 참여연구원인 경우 연구실 근처에서만 가능한 것으로 알고 있습니다.

그런데 일반적으로는 야근식대는 평일 저녁을 의미하는 것이고, 특근식대는 주말의 식대를 의미하는 것 인데요

주말인 토요일, 일요일에도 연구실에서 실험 및 연구를 할 경우 특근 식대로서 점심, 저녁을 각각 처리 할 수 있나요?

혹시 이와 관련하여 구비해야 하는 서류는 무엇이 있는지 궁금합니다.

A 질의하신 식대는 해당 과제수행과 관련된 식비로 당해 연구과제에 참여한 참여연구원만 사용할 수 있는 비목으로 야근 또는 특근시 참여연구원에 관한 식비로 지출하는 경우 등에 사용을 권장합니다.

통상적인 근무시간이 정하여진 부분이 있으므로 심야시간 및 주말 등에 식대 사용시 부적정 집행으로 지적된 사례가 있습니다.

단, 주말에 사용시 연구과제와 관련하여 적합한 사유가 있다면 증빙자료 및 사유를 첨부하시어 주관연구기관 연구비 관리부서에 제출하시고 집행하시되, 개인적인 사유로 집행을 하시고 연구과제와 적정성을 비유하여 청구하는 사례는 부적정 집행으로 지적된 바 있으오니 유의하시기 바랍니다.

# 연구활동비

## Q 연구활동비 사용 문의

안녕하세요?

연구활동비 사용에 대하여 문의드립니다.

연구비 예산 내역에는 연구활동비 내의 세부내역으로 식대와 회의비, 세미나 개최비로 항목이 나뉘어져 있습니다.

이러한 예산계획 중 식대의 부분에서는 참여연구원의 식비 보조 등으로 생각을 하고 있었는데, 식대 부분 예산의 사용에 있어서도 회의록을 모두 첨부해야 하는지요?

식대와 회의비를 같은 예산 항목으로 취급하여 모두 사용 후 회의록을 작성 제출해야하는 건지 문의드립니다.

A 식대와 회의비의 가장 큰 차이는 회의록의 기록 및 보관 여부입니다.

- 식대 : 당해 연구과제에 참여한 참여연구원만 사용할 수 있는 비목으로 연구과제와 관련한 식비로 이 경우 회의록을 비치 하지 않아도 됩니다. 단 주말에 사용시 연구과제와 관련하여 적합한 사유가 있다면 증빙자료 및 사유를 첨부하시어 주관연구기관 연구비관리부서에 제출하시고 집행하시되, 개인적인 사유로 집행을 하시고 연구과제와 적정성을 비유하여 청구하는 사례는 부적정 집행사례로 지적된 바 있으오니 유의하시기 바랍니다.

- 회의비 : 당해 연구과제와 관련한 참여연구원 및 외부 연구 참여자와의 회의를 하고 식비 등을 집행한 경우는 내부품의서 또는 회의록을 비치하여야 함.

참고로 식대를 신설한 취지는 참여연구원들의 야근 실험 및 특근시 식비를 지원해주기 위한 목적으로 야근 및 특근시 사용하시기를 권장합니다.



### Q 세미나 개최시 다과구입

안녕하세요?

연구비 집행에 평소 생각해둔 궁금한 사항이 있어 문의드립니다.

1. 세미나 개최시에 다과, 과자, 음료, 커피 등을 기술정보활동비로 집행해야 하는지, 아니면 회의비로 집행해야 하는지 궁금합니다.
2. 회의시 커피나 과일 등을 집행하여도 되는지 문의드립니다.
3. 교수님이 세포실험 등을 목적으로 다른곳으로 택배를 보내는 비용(검사등을 목적)도 시약재료비로 집행이 가능한지 아니면 수송비 등으로 처리해야되는지 문의드립니다.
4. 전문가활용비에서 전문가의 범위( 박사과정생도 전문가로 볼수 있는지) 문의드립니다.
5. 구입한 연구장비가 고장난 경우, 수리비를 장비구입비에서 집행 가능한지 문의드립니다.
6. 연구활동유지비에 고가의 에어컨 등을 집행해도 되는지, 상한기준은 없는지 문의드립니다.

A 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 및 교육과학기술부 소관 연구개발사업 처리규정에 따라 세미나 개최시에는 세미나 개최비에서 집행하여야 하며, 회의비 지급시 주관연구기관 내부규정에 의거하여 집행하시기 바랍니다.

해당과제와 관련된 택배비의 경우 연구활동비에서 집행하시고 해당과제의 계획서에 계상되어 있는 기자재 수리비의 경우 연구장비재료비에서 집행 가능하나 해당과제와 관련이 없는 장비 수리비의 경우 부적정 집행이 되오니 유의하시기 바랍니다.

연구환경유지를 위한 기기·비품의구입·유지비용은 연구실의 냉난방 및 건강하고 청결한 환경유지를 위하여 필요한 기기·비품의 구입·유지비용을 말하며 대학의 경우만 계상할 수 있음을 알려드립니다.

## Q 회의비와 식대 집행기준 및 외부 연구참여자의 정의 문의

안녕하세요?

현재 저희 학교(A)에서 회의비와 식대기준을 아래와 같이 안내받았습니다.

- 회의비 : 당해 연구과제와 관련한 참여연구원 및 외부 연구 참여자와의 회의를 하고 식비 등을 집행한 경우는 내부결재 품의서 또는 회의록을 비치하여야 함
- 식대 : 당해 연구과제에 참여한 참여연구원만 사용할 수 있는 비목으로 연구과제와 관련한 식비(야근 또는 특근식대)등에 관한 경비로 회의록을 비치하지 않아도 됨

회의비와 식대를 집행하면서 몇가지 문의사항이 있어 글을 올리게 되었습니다.

1. 회의비 집행 중 외부연구참여자의 정의가 무엇인지요? 아래의 ①, ② 중 어느 것에 해당이 되는 것인가요?
  - ① 연구과제에 참여연구원으로 등재되지 않는 A학교의 교수 및 학생, 타기관 소속인
  - ② 연구과제에 소속되어 있지 않은 타기관 소속인
2. 회의비와 식대의 1인당 적용단가가 얼마인지요?
3. 보통 연구비카드로 집행을 하는데 카드결제시간이 회의비와 식대를 구분하는 기준이 되는지요?
  - 식대는 야근 또는 특근식대 개념으로 집행을 하고 있기에 결제시간이 저녁 6시이후만 적용이 된다고 하는데 맞는지요?

**A** 질의하신 사항은 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 별표 2의 직접비에 의거 집행하시면 됩니다. 회의비는 당해 연구과제와 관련한 참여연구원 및 외부 연구 참여자와의 회의를 하고 식비 등을 집행한 경우에 회의록(회의목적, 회의일시, 참석자, 회의내용 등이 포함)을 구비하여 집행하시기 바랍니다. 여기에서 식대 집행시 주관연구기관 내부기준에 맞추어 집행하시기 바랍니다. 내부기준이 없으시다면 주관연구기관 차원에서 내부기준을 마련하시기 바랍니다. 참고로 식대를 신설한 취지는 참여연구원들의 야간 실험 및 특근시 식비를 지원해주기 위한 목적으로 야근 및 특근시 사용하시기를 권장합니다.

### Q 연구활동비의 식대 질문

안녕하세요?

연구책임자께서 한국연구재단 과제를 수행하고 있고, 연구비 관리를 하는 입장에서 직접비 비목에 있는 연구활동비의 식대 문의드립니다.

예전에 회의비와 식대 입력하는 방법으로 게시판에 올라온 글을 보고 궁금한 점이 있어서요.

식대: 당해 연구과제 참여한 참여연구원만 사용할 수 있는 비목으로 연구과제와 관련한 식비(야근 또는 특근식대) 등에 관한 경비로 회의록을 비치하지 않아도 됨

이렇게 글을 올려주셨었는데 야근또는 특근식대로 집행할 시 제한 금액이 있는지요?

이전 글들을 보니 관리기관 규정에 맞춰서 집행하라고 답변을 주셨는데, 관리기관 규정이 없는 경우는 어떻게 집행해야하는지도 알려주세요.

예를 들어 지경부 같은 경우는 야근, 특근식대를 1인당 1만원으로 제한하였는데, 연구재단 규정에는 금액은 명시되어 있지 않아 관리하는 입장에서 어려움을 겪고 있습니다.

연구수행하시는 분들께 어떻게 알려드려야 할지 고민입니다.

금액을 제한을 해야하는건지, 아니면 야근대장이라던지 증빙서류만 갖춰져 있다면 금액 제한에 상관없이 저녁식대로 사용한 영수증을 5만원이든, 10만원이든 연구실에서 가져오는 식대 영수증 금액으로 처리를 해도 되는지 답변 부탁드립니다.

그리고 회의비는 회의록에 꼭 외부인사가 들어가야하는지도 알려주세요.

A 식대와 회의비의 가장 큰 차이는 회의록의 기록 및 보관 여부입니다.

- 식대 : 당해 연구과제에 참여한 참여연구원만 사용할 수 있는 비목으로 연구과제와 관련한 식비로 이 경우 회의록을 비치 하지 않아도 됩니다.

- 회의비 : 당해 연구과제와 관련한 참여연구원 및 외부 연구 참여자와의 회의를 하고 식비 등을 집행한 경우는 내부품의서 또는 회의록을 비치하여야 함

참고로 식대를 신설한 취지는 참여연구원들의 야근 실험 및 특근시 식비를 지원해주기 위한 목적으로 야근 및 특근시 사용하시기를 권장합니다.

질의하신 식대 기준은 주관연구기관 내부규정에 적용하여야 하며, 내부기준이 없을 경우에는 주관연구기관에서 내부지침을 마련하시어 향후 연구관리에 만전을 기하시기 바랍니다.

# 연구활동비

## Q 연구활동비 예산변경 관련

안녕하세요?

연구활동비 예산변경 관련입니다.

현재 예산항목이 크게 인건비, 연구장비재료비, 연구활동비, 연구수당, 간접경비 등으로 나와있는데요  
연구활동비 안에 있는 세목 (인쇄비, 문헌구입비, 회의비, 학회 세미나 참가비 등)금액을 변경하려고  
할때 주관기관의 승인을 받아야 하는건지 궁금합니다.

\*참고: 연구비전산종합시스템 입력시에는 세목입력이 아닌 큰 항목으로 입력하게 되어 있습니다.

A 기본연구사업 과제의 경우 연구활동비 내에서 전용 시에는(예:인쇄비에서 문헌구입비로 전용 시)  
전문기관 승인사항은 아닙니다.

다만 정산시 주관연구기관 연구비관리부서에서 연구활동비 내의 전용까지 승인 처리를 하시는 경우라면,  
주관연구기관 연구비 관리부서에 승인을 받으셔야 합니다.

각 기관마다 연구비 관리를 하는 방식이 다르므로, 관리절차는 소속기관 연구비 관리부서에 문의하시기  
바랍니다.

## Q 회의장소 임대 관련 문의

안녕하세요?

교수님께서 기본연구 과제 수행중이신데요

학교가 지방인 관계로 과제 수행상 포커스 그룹을 형성하여 전문가 집단(의사, 간호사)과 회의가 자주  
있으신데요

서울에서 회의장소 임대료를 연구비에서 지불해도 되는지 궁금합니다.

A 특정 장소를 일정기간 임대하는 등의 연구비 지출은 불가하오니 이 점 유의하시고, 과제와 관련된 회의가  
외부에서 있는 경우 회의비 계상시 회의장소를 빌리는 대관료 등을 미리 계상한 후 집행하시기 바랍니다.  
또한 회의록 작성시 회의목적, 회의일시, 회의장소, 참석자, 회의내용 등이 포함되어 작성하시기  
바랍니다.

## 연구활동비

### Q 연구활동비 내 특허정보조사비 관련

안녕하세요?

연구활동비 내 특허정보조사비 관련하여 문의드립니다.

교수님께서 일반연구자 기본연구과제 수행중입니다.

특허 출원, 등록, 유지 비용은 간접비에서 집행하도록 되어 있는데요

특허를 출원하기이전에 선행기술조사비용이나 특허자료 조사비용은 연구활동비 특허정보조사비에서 집행이 가능한지요?

우리대학 특허 담당자 선생님께 문의 드리니 선행기술조사비용이나 특허자료 조사비용은 출원비용과는 무관하다고 하십니다.

A 국가연구개발사업의 관리등에 관한 규정에 의거하여 특허정보조사비는 직접비 내의 연구활동비에서 집행하시기 바랍니다.

### Q 학회개최시 주차권 구입 가능여부

안녕하세요?

금번에 국제 학회를 개최하는데 학회개최비용 중 국내 인사들의 초청 등으로 참석자들에게 주차권을 지급하고자 합니다.

이 경우 주차권의 구입은 연구비로 사용할수가 없는지요?

기본적인 주차권의 구입은 연구비로 인정되지 않겠사오나, 학회를 개최할때에도 적용이 되는지 궁금합니다.

A 질의하신 주차권 비용은 해당과제와 관련되어 지출되는 경우 간접비에서 집행하시기 바라며 직접비에서는 지급이 불가능합니다.

# 연구활동비

## Q 관세 처리

안녕하세요?

과제 수행과 관련된 연구 기자재를 해외에서 무상으로 지원 받는 경우입니다.  
이 경우 관세 부분만 수용비로 처리가 가능한지 확인하고 싶습니다.

**A** 2009년도 이후 선정된 기초연구사업인 경우 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정에 적용됩니다.  
질약하신 연구기자재가 당초 연구계획서에 계상되어 연구에 활용되는 내용이 있으시다면  
연구장비 · 재료비 내의 연구시설 · 장비의 설치 · 구입 · 임차에 관한 경비 및 관련 부대경비에서  
집행가능합니다.

## Q 연구활동비 내역 변경

안녕하세요?

한가지 질문이 있어 이렇게 글을 올립니다.

예산내역을 보면 연구 활동비에 세부적으로 내역이 나뉘어 예산을 계획하였는데요  
혹시 같은 분류인 여비나 인쇄비 등의 항목의 예산을 식대로 변경하는것이 가능할지요?  
연구원들 식비 지원이 필요할것 같아서 혹시나 가능한지 여쭙봅니다.

**A** 문의하신 연구활동비 내의 세부비목 내에서는 전용이 가능하며, (예를 들어 여비에서 식대로 변경시)  
주관연구기관 별로 세부비목 내 변경까지 내부 승인을 득하는 경우가 있으오니, 직접비 항목 변경은  
주관연구기관 연구비관리부서에 문의하신 후 집행하시기 바랍니다.  
참고로 세부비목 간 변경의 경우(예를 들어 연구활동비에서 연구장비 재료비로 전용하실 경우)에는  
반드시 소속기관 연구비관리부서에 내부승인을 득한 후에 사용 가능하오니, 세부 비목 간 변경 시  
주관연구기관 연구비관리부서 내부승인을 득한 후에 집행하시기 바랍니다.

## 연구활동비

### Q 연구활동비로 주차비 지급 가능 여부

안녕하세요?  
연구활동비로 주차비가 인정이 되는지요??

A 질의하신 주차비가 어떠한 상황에서 발생하는지 모르겠으나 일반적인 사항으로는 연구비 중 직접비에서 주차비 집행은 불가합니다.

### Q 조사연구비 지급 관련

안녕하세요?  
2010년도 이공분야 기초연구사업의 여성과학자 연구사업을 수행중인 기관 담당자입니다.  
한가지 문의드립니다.  
연구책임자(간호학과)의 과제 특성상 전문의료기관(요양병원)을 방문하여 조사연구를 하는 경비를 연구계획시에 연구활동비 비목 안에 책정을 해 두었습니다.  
이 조사연구비에서 요양병원에서 실시한 환자와 그 보호자를 대상으로 면담 사례비를 지급하고자 할 경우 1인당 1만원권(상품권) 지급할 경우 환자들의 신상확인이 되는 영수증(자체양식)을 작성하여 개인별로 서명을 받고 지급한 다음 연구책임자에게 연구비 관리기관에서 연구책임자에게 계좌이체로 상품권을 구매한 금액을 지급하여도 무방한지 문의드립니다.

A 당해 연구과제 수행을 목적으로 실시하는 연구등을 위한 경비(임상검사실험비, 기타 조사비용 등)지급 시 조사비용은 연구책임자가 아닌 실제 지급받는 분들께 현금으로 계좌이체 형태로 지급하시기 바랍니다. 일반적으로 조사연구가 불특정 다수를 대상으로 진행되는 경우가 많으므로 사례품 지급에 관한 증빙자료 수령자 서명 등) 철저히 하셔야 합니다.

# 연구활동비

## Q 연구과제 관련 자료 제작비용

안녕하세요?

연구과제 수행하시면서 과제관련 발표자료를 파워포인트로(디자인)제작의뢰하신다고 합니다.  
연구비로(연구활동비) 지출이 가능한가요??

A 질의하신 디자인 제작의뢰의 경우 연구개발과제의 홍보를 위한 제작 등으로 보여지므로 간접비에서 집행하시기를 권장합니다.

## Q 연구실 비품 구입

안녕하세요?

기본연구지원사업 연구비 집행과 관련하여 문의드립니다.  
교수님 개인연구실에 책상과 의자 등 연구실 비품 구입이 가능한지요?  
과거에는 구입이 안되다가 최근에 가능하게 규정이 바꿨다는 얘기를 들었다고 문의를 하시는데,  
관련 규정이나 연구비 집행 처리 여부를 알고 싶습니다.

A 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정에 의거하여 연구환경유지를 위한 기기비품의 구입 유지비용이라 함은 연구실의 냉난방 및 건강하고 청결한 환경유지를 위하여 필요한 기기, 비품의 구입 유지비용을 말합니다.  
이러한 연구환경유지비를 신설한 취지는 대학연구실에서 연구환경을 유지하기 위한 최소한의 비용조차 대학본부에서 간접비로 지원되지 않는 현실적인 애로사항이 제기됨에 따라 그에 대한 대안으로서 직접비에 이러한 용도의 비용을 인정한 것으로, 연구환경 유지비의 사용범위를 적극적으로 해석할 경우 자칫 간접비와의 사용구분이 모호해짐에 따라 산정기준이 유명무실해질 수 있습니다.  
질의하신 개인연구실 비품의 경우 간접비에서 집행하시기 바랍니다.



### Q 공동연구지원실 사용료 지급 가능 여부

안녕하세요?

연구책임자 소속 연구원의 연구실이 따로 배정되지 않아 공동연구지원실의 공간을 사용하고, 연구비에서 사용료를 지불하고자 하는데, 수용비 항목에서 사용가능한지 여부를 알고 싶습니다.

A 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 및 교육과학기술부 소관 연구개발사업 처리규정에 의거하여 주관연구기관은 연구시설 및 행정을 지원하여야 합니다.

해당과제 연구비에서는 공간사용료를 지급할 수 없으므로 이 점 유의하시기 바랍니다.

### Q 과학기술인공제회 납입의 관련 건

안녕하세요?

징수 기술료 중 과학기술인공제회 납입과 관련하여 문의 드린적이 있습니다.

기술료는 일시에 징수하지 않을지라도 상기 납입 건은 일시 납이 가능하다는 답변을 들었습니다.

그 때 2013년까지 납입 금액에 대해서만 납입하면 된다고 하셨는데, 이와 관련하여 문의 드립니다.

기술실시체결일자와 관련 없이 2013년 이후에는 납입하지 않아도 된다는 것인지 확인을 부탁드립니다.

만약, 2011년 계약체결과 동시에 initial payment를 징수하고, 남은 금액을 2014년도부터 징수한다고 하는 경우 상기 납입적용은 어떻게 되는지 궁금합니다

A 문의하신 징수 기술료 중 과학기술인공제회 출연은 공동관리규정(국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정)에 의해 2013년까지 한시적으로 운영되는 것입니다.

공동관리규정 부칙 제2조에 따라 2013년까지 징수한 기술료에 대해 출연하는 것이기 때문에 계약을 언제 했던 간에 2014년도부터 징수한 기술료에 대해서는 출연의무가 없습니다.

## 연구활동비

### Q 연구비 계획서에서 세부과제 조정관리비

안녕하세요?

연구비계획서에서 직접비 중 연구활동비 부분에 대해 질문이 있습니다.

연구활동비 표 가장 하단에 보면 세부과제 조정 관리비 란이 있는데, 이것은 무엇이며 어떻게 계산해야 하는것인지 여쭙고 싶습니다.

**A** 세부과제 조정 관리비는 세부(단위)과제가 있는 경우에는 해당과제의 조정 및 관리에 필요한 경비입니다. 참고로 질의하신 여성과학자지원사업은 개인 단독 과제이므로 세부과제 조정 관리비는 계상하지 않음을 알려드립니다.

### Q 사무용품비

안녕하세요?

2010년도 상반기 5월1일부터 여성과학자 사업관하여 과제 수행중입니다.

본 연구실에서는 기존에 책정해 놓은 사무용품비로 독서대 (책상에서 책을 펼쳐 놓을수 있는 것 가격은 3만원)하나를 구입했습니다.

그에 따라 정산처리를 하고싶는데, 사무용품비 및 기자재로 비목으로 집행할수 없다는 산학협력단 통보를 받았습니다.

다른 물품도 아닌, 독서대가 왜 사무용품에 해당되지 않으며 처리기준이 어떻게 되는지 알고싶습니다.

**A** 질의하신 독서대의 경우 연구활동비에서 집행이 가능할 것으로 사료됩니다. 직접비 관리는 주관연구기관 연구관리부서에서 관리되는 사항이오니 해당부서로 문의하시기 바랍니다

## 연구활동비

### Q 연구비 집행 관련

안녕하세요?

연구비 집행 관련 문의드립니다.

기본적으로 연구비 사용은 모두 연구비카드를 이용하는 것으로 알고 있습니다.

해외학회 참석차 해외를 가게 되었는데요 여행자 보험을 가입하려고 보니 본인 카드로만 (법인카드 불가) 결제가 가능합니다.

이러한 경우 본인의 카드로 결제를 하고 나중에 계좌로 입금 받는것이 가능한지 알고 싶습니다.

**A** 교육과학기술부 소관 연구개발사업 처리규정 제20조(연구개발비 사용)에 의거하여 연구비카드 사용이 어려운 부분은 연구과제별로 직접비 대비 2% 범위 내에서 현금사용 증빙자료로 처리하는 것을 인정하고 있음을 알려드립니다.

### Q 연구비 집행 관련 문의

안녕하세요?

일반연구자지원사업을 수행중입니다.

연구예산 집행과 관련하여 다음 경우에 대한 확인을 부탁드립니다.

- (1) 연구실이나 실험실에서 사용할 화이트보드 등의 물품은 사무용품비로 집행이 가능한지요.
- (2) 프린터 토너 등은 사무용품비가 아니라 재료비로 집행해야 한다는 이야기가 있는데 확인을 부탁드립니다.
- (3) 해외 기술저널의 연간 구독이 문헌구입비 집행을 통해 가능한지 알고 싶습니다.

**A** 일반연구자지원사업은 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 및 교육과학기술부 소관 연구개발사업 처리규정의 연구개발비 비목별 계상기준에 의거하여 계상 및 집행하시기 바랍니다.  
위의 규정에 의거하여 해당과제와 관련된 시약, 재료구입비 및 전산처리 관리비는 연구장비재료비에서 계상하시고 사무용품비, 도서 등 문헌구입비의 경우 연구활동비에서 계상하시기 바랍니다.

# 연구활동비

## Q 연구활동비 집행 문의

안녕하세요?  
핵심연구를 수행하고 있습니다.  
본 과제와 관련하여 국제특허를 출원하고자 합니다.  
특허 심사 결과에 대한 의견 제출시에 발생하는 비용을 연구활동비로 처리할 수 있나요?

A 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정의 연구개발비 비목별 계상기준에 의거하여 해당과제와 관련된 지식재산권의 출원·등록·유지 등에 필요한 모든 경비는 간접비에서 집행하시기 바랍니다.

## Q 라이선스 구입비 처리 항목

안녕하세요?  
연구과제 관련한 프로그램 라이선스 구입비용은  
연구비 비목 중 어떤 것으로 처리해야 할까요?  
재료비 및 전산처리비 또는 연구활동비 내의 기술정보활동비 둘 다 가능한지 궁금합니다.

A 일반적으로 컴퓨터를 구동시키기 위한 Window와 같은 운영체제 소프트웨어와 사무처리용인 워드프로세서, 스프레드시트인 엑셀 및 프리젠테이션 등의 패키지 소프트웨어 및 바이러스 백신과 같은 범용성 프로그램 구입은 간접비로 가능하지만 연구직접비 집행은 불인정됨을 알려드립니다.  
다만 과제를 수행하는데 직접 필요한 과제 관련성이 입증되는 전문적인 영역에 속하는 프로그램 관련 집행은 연구장비재료비에서 집행 가능하며, 당초 연구계획서에 미계상되어 있는 경우에는 주관연구기관 연구비 관리부서의 승인을 득한 후에 집행하시기 바랍니다.

## 연구활동비

### Q 원격지에서 구입한 사무용품

안녕하세요?

이공분야 기초연구사업-중견연구자지원사업-핵심연구 과제로

원격지에서 사무용품을 구입한 경우,

연구비에서 비용처리가 가능한지 궁금합니다.

A 질의하신 내용의 경우 사안에 따라 달라질 수 있습니다.

예를 들어 주관연구기관 소재지역이 아닌 타 지역에서 세미나개최가 있는 경우를 가정했을때 미처 준비하지 못한 사무용품을 구입하고자 하는 경우 관련 증빙자료를 구비하신 후에 구입이 가능할 수 있으나, 타 지역에서의 지출이 해당과제와 관련되어 증빙할 수 없는 경우에는 부적정집행으로 지적받을 수 있으니 주관연구기관 연구관리부서에서는 연구관리에 만전을 기하여 주시기 바랍니다

### Q 연구활동비 비목에서의 외국 시장보고서 구매관련

안녕하세요?

저희는 기초연구사업의 중견-핵심 연구과제를 수행중인 연구기관입니다.

연구과제 수행과 관련하여 연구활동비 예산 안에서의 외국 보고서구매와 관련하여 승인여부를

확인하고자 합니다. 첨부된 파일과 같이 외국 보고서를 연구책임자가 구매하고자 합니다. 가격은 한화 약 450만원 정도입니다.

당초예산에는 연구활동비에서 문헌이나 보고서등의 자료구매계획은 없었으나 연구책임자요청에 의하여 기관에서 자체적으로 계획되었던 연구활동비 예산을 초과하지 않는 범위내에서 변경하여 집행하려 합니다. 규정상 문제가 되지 않는지 답변 부탁드립니다.

A 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 및 교육과학기술부 소관 연구개발사업 처리규정에 의거하여, 해당 연구과제에 필요한 문헌구입이라면 주관연구기관 연구관리부서의 예산 변경 등을 통하여 구입 가능하오니 참조하시기 바랍니다.

## Q 6개월 이상 파견 승인 받은 교수님의 연구비 처리 문의

이공분야 기초연구사례 관련하여 문의를 드립니다.

연구책임자가 6개월 이상 국내외 파견으로 사전 승인을 받은 경우

1. 파견을 위한 출,입국 시 운임의 여비 처리 가능 여부
2. 해당과제의 연구재단 결과 발표 등으로 입국 시 연구활동비/여비 처리 가능 여부
3. 파견국가에서 제 3 국가에서 개최되는 학회 참석 시 여비 및 학회참석비 처리 가능 여부
4. 파견국가에서 국내에서 개최되는 학회 참석 시 여비 및 학회참석비 처리 가능 여부를 알고 싶습니다.

**A** 기본연구사업은 국가연구개발사업의 관리등에 관한 규정 및 교육과학기술부 소관 연구개발사업 처리규정에 적용됩니다. 교육과학기술부 소관 연구개발사업 처리규정에 의거하여 주관연구기관의 장은 연구개발과제를 수행중인 연구책임자를 국내외 기관에 6개월 이상 장기파견하려는 경우에는 장관 또는 전문기관의 장에게 파견계획을 통보하여 연구개발과제를 계속 수행할 수 있는지에 대한 타당성을 승인받아야 합니다.

재단 사업팀에서 승인을 받으실때 해당연구과제와 직접적인 관련성으로 국외에서 연구를 수행하고, 추가발생되는 출장이 해당과제와 관련된다면 연구비에서의 집행이 가능합니다.

다만 타재원에서 지원을 받으시는 경우, 과제연구비와 이중지급 되지 않도록 유의하시기 바랍니다.

### Q 공공요금 집행관련 문의

안녕하세요?

현재 수행중인 연구과제와 관련하여 문의 드립니다.

연구비 사용에 있어서 수용비및 수수료(공공요금<전화요금>)집행에 있어서 @ 실 집행  
공공요금(전화요금) \* (참여연구원/총원)\*평균참여율 계산하여 집행하도록 되어 있습니다.  
여기에서 궁금한것이 있어서 문의 드립니다.

1 평균참여율이라 함은 (전체 참여율/참여연구원=평균참여율)으로 해석을 해야하는 것이지요 아니면  
전체 매월 참여연구원별 참여율의 합계를 평균참여율로 계상해야 하는 것인지 궁금합니다.

2 3과제를 수행중에 있습니다. 그렇다면 전체 전화요금이 ₩10,000으로 본다면

a과제에서 위의 식에 의해 계상된것이 ₩3,000이라면

b과제에서 위의 식에 의해 ₩6,000이 나온다면

c과제에서 위의 식에 의해 ₩1,000이 나온다면

결국 3과제에서 모두가 집행이 가능하다는 말인가요?

A 연구과제와 관련하여 공공요금 집행을 위해 공공요금 산출시 평균참여율은 전체참여율에서 참여연구원  
수를 나누어 계상하시고, 여러 과제를 수행 시에는 해당 과제별로 나누어 연구활동비에서 집행하시기  
바랍니다.

## 연구활동비

### Q 시작품 제작비에 대해 문의

안녕하세요?

직접비 내에 연구장비 및 재료비 비목에서에서 예전 시작품 제작비의 경우

저희가 시스템 개발비 내용으로 예산을 잡았습니다.

그런데 저희가 여러 시스템 개발 업체를 접촉하면서 시스템 개발비로는 지금 책정된 예산이 많이

부족한 상태여서 연구진행에 차질이 생기고 있습니다.

그래서 연구비 내에서 시스템 개발방법을 업체대상이 아니라 전문가를 대상으로 제작을 하려고 하는데

연구비 사용에 있어서 시작품 제작비를 인건비 형태로 사용이 가능한지 알고 싶습니다.

A 질의하신 내용은 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 별표2의 각 비목별 계상기준에 따라 집행하시되, 연구비에는 비목(세목)간 변경사용이 제한되어 있는 부분이 있습니다.

- 인건비 또는 위탁연구개발비를 20%이상 증액할 경우 전문기관의 승인을 받아야 하고, 연구수당의 경우 당초 계획서대비 증액이 불가
- 간접비는 증액이 불가
- 직접비 내 연구장비/재료비와 연구활동비의 세목간 연구비는 연구책임자의 발의하에 주관연구기관이 변경 가능

따라서 시작품 제작경비를 전문가에 인건비 형태로 지급하는 것은 불가하며, 직접비 내의 연구장비/재료비와 연구활동비의 세목간 예산변경을 통해 집행하는 방법도 있습니다.



## 연구활동비

### Q 연구활동비 관련 문의

안녕하세요?

직접비에서 연구활동비 관리를 세목별로 해야 하나요?

구체적으로, 연구활동비에서 문헌구입비, 공공요금, 식대, 회의비 등등의 세목에 대해서 세목별로 예산을 정하고, 해당 세목의 예산이 부족하거나 남을 경우, 연구활동비 내에서 변경 신청의 과정을 거쳐서 사용해야 하나요?

연구활동비 내에서는 세목들간의 예산 변경이 자유로워졌다는 얘기를 들은 것 같은데요. 그리고 연구비 정산도 세목이 아닌 비목별로 정산되는데, 산학협력단에서는 세목별로 해야 한다고 하네요.

A 기초연구사업은 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 별표2에 명시된 연구개발비 비목별 계상기준에 의거 집행하시되, 연구개발비 비목별 변경제한 기준이 있습니다.

질의하신 직접비는 연구장비재료비, 연구활동비, 연구수당의 비목으로 비목간 변경시 주관연구기관 내부승인으로 이루어지고 있습니다.

질의하신 비목 내 세비목의 경우 각 연구기관별로 관리하는 방식이 다를 수 있으니 주관연구기관 연구관리부서에 문의하시어 집행하시기 바랍니다.



05

연구수당

# 연구수당

## Q 연구수당 지급 방법 및 시기

안녕하세요?

연구수당의 지급 방법 및 시기에 대한 문의를 할려고 합니다.

연구수당을 지급하는 방법은 연구과제 기여도 평가에 의한 것으로 아는데요.

매 월 지급은 인건비성 경비로 지급되는 것으로 지급방법으로는 적절치 않다고 알고 있습니다.

이 지급하는 시기 조절을 어떻게 해야 하는지 알려주십시오. 감사합니다.

**A** 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 및 교육과학기술부 소관 연구개발사업 처리규정에 의거하여 연구수당은 해당 과제 수행과 관련된 연구책임자 및 참여연구원의 보상금, 장려금 지급을 위한 수당으로 인건비의 20% 범위에서 계상하며, 당초 계획서보다 초과 집행 할 수 없습니다.  
또한 연구기관별로 연구수당에 관한 합리적인 기준을 마련하고, 그 기준에 따라 계상 및 지급해야 하므로 월별 인건비성으로 지급하는 것은 바람직하지 않습니다.  
주로 연구책임자가 연구기간 중 전체참여연구원을 대상으로 평가를 실시하여 결과에 따라 연구수당을 신청하는 형태로 이루어지는데, 주관연구기관별로 내부절차는 다를 수 있으므로 연구수당을 신청하시기 전에 주관연구기관 연구관리부서에 문의하시기 바랍니다.

## Q 연구수당 관련 질문

안녕하세요?

연구수당과 관련하여 질문드립니다.

계획서 작성시 수당이 인건비(내부인건비+외부인건비)의 20%이내로 산정하도록 하고 있는데요

혹시 연구중간에 인건비(외부인건비)를 감액할 경우

감액변경된 인건비의 20% 이내로 되도록 연구수당도 감액해야 하는지요?

아니면 최초인건비 대비 20%이내를 유지하면 되는 것이지요?

**A** 연구수당은 당초 계획서 제출 후 제출된 계획서에 책정된 연구수당 금액(인건비 금액의 20% 이내)외 승인이 된 이후는 인건비 감액이 연구기간 중 일어나도 연구수당 금액이 연동되어 감액되지 않습니다.

## Q 연구수당 부적정 집행 사례 문의

연구수당과 관련하여 감사원 감사에서 부적정 집행으로 지적된 사례가 있다고 하는데 그것은 무엇입니까?

**A** 감사원의 감사에서 연구수당 지급과 관련하여 다음과 같은 사례에 대해 지적받은 바 있습니다.

1. 연구 착수 시점에 연구수당 지급한 경우
2. 평가결과는 동일한데 연구수당 배분금액이 상이한 경우
3. 평가결과는 다른데 연구수당 배분금액이 동일한 경우
4. 한 연구과제에서 2번이상 평가하여 평가점수가 같은데 연구수당 지급 금액이 상이한 경우
5. 연구수당을 매월 정액으로 지급한 경우
6. 평가시점이 상위한데 평가결과는 같고 연구수당 지급금액이 상이한 경우
7. 연구수당 지급금액이 성과와 무관하거나 일관성이 없는 경우
8. 평가결과 비율이 인간적으로 계산하기 어려운 비율로 계상한 경우

## Q 연구수당 감액 여부

안녕하세요?

저희 교수님께서 2009년 중견연구지원사업(구, 특정기초)과제를 수행중에 있습니다.

연구수당을 감액하고자 합니다. 가능한가요?

한국연구재단에서 지원하는 모든 사업의 과제에도 마찬가지로 연구수당의 항목이 있을경우 감액이 가능한건가요?

**A** 2009년 중견연구지원사업의 경우 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 및 교육과학기술부 소관 연구개발사업 처리규정에 적용받습니다.

연구수당의 감액은 가능하나, 증액은 불가하오니 유의하시기 바랍니다.

다만 위에서 말씀드린대로 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 및 교육과학기술부 소관 연구개발사업처리규정에 적용받는 사업인 경우에는 연구수당의 감액이 가능합니다.

# 연구수당

## Q 협약용 계획서 제출시 연구수당 증액 여부

안녕하세요?

연구수당은 “당초 계획서 보다 초과 집행할 수 없다”라고 알고있습니다.

그런데 사업 선정 후 협약용 계획서 제출단계에서 연구수당을 증액할 수 있나요?

A 교육과학기술부 소관 연구개발사업 처리규정에 의거하여 연구수당은 당초 계획서보다 초과 집행할 수 없으며 이는 협약용연구계획서를 의미합니다. 신청용 연구계획서보다 협약용 연구계획서의 연구수당이 증액되는 것은 가능하나 이 경우에도 연구수당은 인건비의 20퍼센트 범위에서 계상함을 알려드립니다.

## Q 연구수당의 연구책임자 100% 수령에 관한 질의

안녕하세요?

연구수당과 관련하여 질문드립니다.

연구수당을 연구책임자가 100 % 받아도 되냐는 질문을 하신 교수님이 계십니다.

규정이나 연구비 매뉴얼 등을 봐도 안된다는 사항은 없는 것 같습니다.

질문을 요약하면 연구책임자가 100% 연구수당을 받는 것이 부적정집행인지,

만약 그렇다면 몇 % 까지 가능한지 문의 드립니다.

A 연구수당은 해당 과제수행과 관련된 연구책임자 및 참여연구원의 보상금, 장려금 지급을 위한 수당으로 인건비의 20%범위에서 계상하며, 연구책임자가 연구기간중 참여연구원을 대상으로 평가를 실시하여 결과에 따라 연구수당을 참여연구원별로 계좌 이체 하시기 바랍니다.  
최근 감시원 감사에서 참여연구원이 연구과제에 참여했음에도 불구하고 연구책임자가 100% 연구수당을 수령한 경우 부적정 집행으로 지적받은 바가 있습니다.

## Q 연구수당 지급 시기 관련

안녕하세요?

2011년 선정 일반연구지원사업에 연구수당 지급 시기에 관련하여 문의 드립니다.

5월1일부터 과제 시작인데 과제시작후 연구수당 지급해도 상관없나요?

아니면, 과제 종료 시점에서 지급을 해야 하는건가요?

연구과제 종료전에 그간의 연구성과에 대해 연구수당(인센티브)를 지급하려 합니다. 지급하고자 하는 연구수당이 월급여에 대한 지급 상한기준이 있나요? 있다면 몇%까지 지급할 수 있는지 알고 싶습니다.

A 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 및 교육과학기술부 소관 연구개발사업 처리규정에 의거하여 연구수당은 해당 과제 수행과 관련된 연구책임자 및 참여연구원의 보상금, 장려금 지급을 위한 수당으로 인건비의 20% 범위에서 계상하며, 당초 계획서보다 초과 집행 할 수 없습니다.

또한 연구기관별로 연구수당에 관한 합리적인 기준을 마련하고, 그 기준에 따라 계상 및 지급해야 하므로 월별 인건비성으로 지급하는 것은 바람직하지 않습니다.

주관연구기관에서는 내부적으로 합리적인 기준을 마련하여 연구수당을 집행하여야 하며, 주로 연구책임자가 연구기간 중 전체 참여연구원을 대상으로 평가를 실시하여 결과에 따라 연구수당을 신청하는 형태로 이루어지는데, 주관연구기관별로 내부절차는 다를 수 있으므로 연구수당을 신청하시기 전에 주관연구기관 연구관리부서에 문의하시기 바랍니다.

## 연구수당

### Q 연구책임자 연구수당 지급을 위한 평가

안녕하세요?

위탁연구과제 정산 중 연구수당 관련 아래와 같은 문의가 있습니다.

연구수당은 해당 연구개발과제 수행과 관련된 연구책임자 및 참여연구원의 보상금·장려금 지급을 위한 수당이며 지급 방법은 연구책임자가 연구기간 중 참여연구원을 대상으로 평가를 실시하여 참여연구원별로 계좌 이체하는 것으로 알고 있습니다.

이때 연구책임자도 평가를 실시하여야 하는지?

평가를 하여야 된다면 누가 하여야 하는지 알고 싶습니다.

A 질의하신 바와 같이 연구책임자는 주관연구기관의 기준에 따라 연구책임자 및 참여연구원들의 평가를 실시하셔야 합니다.

국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 및 교육과학기술부 소관 연구개발사업 처리규정에 의거하여 연구수당은 해당 과제 수행과 관련된 연구책임자 및 참여연구원의 보상금, 장려금 지급을 위한 수당으로 인건비의 20% 범위에서 계상하셔야 합니다.

연구수당 지급시는 주관연구기관별로 연구수당에 관한 합리적인 기준을 마련하고 그 기준에 따라 지급해야 합니다.



## Q 연구수당 월별 지급 한도 여부

안녕하세요?

연구수당 관련해서 질문드립니다.

일반연구자지원사업 여성과학자 과제를 수행중에 있습니다.

연구수당 월별 지급에 있어서 금액의 한도가 정해져 있는지 궁금합니다.

연구비 신청할 당시에 인건비의 20%로 신청할수 있어서 인건비의 20%로 연구수당을 신청하여 연구수당의 금액이 300만원이 넘습니다.

질의응답에 보니까 인문사회의 경우에는 월 25만원 1년 300만원으로 그 한도가 정해져 있던데 일반연구자지원사업의 경우에도 월지급에 있어서 한도가 정해져 있나요?

월지급의 한도가 있다면 얼마까지인지 알고 싶습니다.

A 2009년도 이후 선정 이공분야 일반연구자지원사업의 경우 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 및 교과부 소관 연구개발사업 처리규정에 적용됩니다.

연구수당은 해당 과제 수행과 관련된 연구책임자 및 참여연구원의 보상금, 장려금 지급을 위한 수당으로 참여연구원의 보상, 장려금은 연구책임자가 연구기간 중 참여연구원을 대상으로 평가를 실시하여 연구책임자의 발의 하에 주관연구기관의 내부 품위를 득한후에 집행하시기 바랍니다.

따라서 연구수당을 월별 인건비성으로 지급시에는 문제의 소지가 있을 수 있으며, 참여연구원에 대한 기여도를 평가하여 지급하시고 참여연구원별로 계좌 이체하시기 바랍니다.

# 연구수당

## Q 연구수당 지급을 위한 평가 관련

안녕하세요?

저희 대학에서는 일반연구자지원사업 기본연구를 시행하고 있습니다.

연구수당이 예산에 책정되어 있어서 연구책임자에게 연구수당을 지급하려고 하는데요.

연구참여자 평가 서류가 별도로 없어서 “연구수당지급신청서” 라는 서식을 만들어 업무수행내용을 기재하여 평가서류를 대체하려고 합니다. 이렇게 처리하여도 되는지 궁금합니다.

그리고 여비를 집행할 때 한달분을 모아서 연구비카드 정산일에 같이 계좌이체 처리하여도 되는지 문의드립니다.

A 연구수당은 당해 과제 수행과 관련된 연구책임자 및 참여연구원의 보상금 또는 장려금으로 연구책임자가 기여도 평가에 의해 차등 지급하도록 되어 있으며, 기여도 평가시 참여 연구원들의 평가기록 및 증빙 자료를 첨부하시기 바랍니다.

질의하신 바대로 연구수당 지급 신청서로 평가서류를 대체하는 것은 바람직하지 않은 것으로 사료됩니다.

여비의 경우 연구비카드로 지급 가능한 경우에는 연구비카드로 집행하시고, 카드 사용이 불가한 경우에 한하여 현금으로 계좌이체를 하시되, 실제 여비 집행일에 맞추어 처리하시기 바랍니다.

## Q 연구수당 관련 문의

안녕하세요?

일반연구자지원사업에 선정되어 진행중에 있습니다.

연구수당에 대해서 몇가지 궁금한 점이 있어 글을 올립니다.

1. 연구수당을 인센티브 형식으로 평가하여 지급할 경우 연구책임자에 대한 연구수당 지급이 사업시작 직후에도 가능한지 알고 싶습니다. 일반적으로 과제진행 중반 또는 종료시점에 평가를 하여 지급 하지만 사업초반에도 가능한지 문의 드립니다.
2. 또한, 연구수당이 연구책임자에게 별다른 평가없이 월별 정기적으로 지급이 가능한지도 알고 싶습니다.

A 국가연구개발사업의 연구비 집행은 당해 연구과제와 직접적인 관련성과 적정하고 적절한 부분에 적용하여 집행을 하고 있습니다.

다년과제가 아닌 신규과제 선정의 사업 시작 직후에 연구수당을 지급하는 것은 부적정 집행으로 지적 될 수 있습니다. 과제 관련하여 평가 후 연구수당의 지급시에는 관련 증빙자료를 구비하여 주관연구기관의 내부결재를 득한 후에 지급하시기 바랍니다.

연구수당은 월별 지급이 아닌, 실제 과제 관련한 성과가 이루어진 경우에 한하여 지급이 가능합니다.

당해 연구과제의 참여연구원(연구책임자/참여연구원,보조원 등)에게 보상 장려금으로 집행하는 것이며, 집행은 연구책임자가 연구기간중 평가에 의한 1~2번 정도로 평가지표에 의한 차등 적용하여 평가된 지표율 A,B,C,D등 책임자의 재량으로 금액을 산정한 다음 개인별 계좌에 이체시키는 방법으로 집행하시면 됩니다.



The background is a solid blue color with several lighter blue, wavy, curved lines that sweep across the page from the top left towards the bottom right. On the far right side, there is a vertical bar of a darker blue color that runs the full height of the page.

06

간 접 비

## 간접비

### Q 간접비 이월가능여부

안녕하세요?

신진연구-장비지원 1차년도 과제(4/30 종료)를 수행중입니다.

연구비 중 간접비 일부가 잔액이 발생하는 경우 2차년도로 이월하여 사용이 가능한지요?

가능한 경우 한도에 대한 규정이 있는지요?

**A** 간접비는 교육과학기술부 소관 연구개발사업 처리규정 및 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정에서 정한 용도로 사용하되 증액할 수 없으며, 간접비 이월한도에 관한 규정은 없습니다.  
간접비는 주관연구기관의 내부절차에 따라 별도의 계정으로 관리되므로 질의하신 간접비 사용절차 등은 주관연구기관 연구관리부서에 문의하시기 바랍니다.

### Q 특허출원비용 연구비 사용가능여부

안녕하세요?

2009.5-2012.4까지 신진연구 과제를 수행중입니다.

논문제출전에 우선 국내특허를 출원하였습니다. (국제특허준비중)

국내특허 출원비용 수수료의 80%를 기관(A대학)이 부담하고 20%를 본인부담기로

결정되었습니다(A대학교산학연구팀에서 결정).

수수료 본인부담금 20%에 해당하는 금액을 특허법인에 은행계좌로 납부해야 하는데 이것을 연구비로 처리할 수 있는지요?

**A** 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정의 연구개발비 비목별 계상기준에 의거하여 간접비에 포함되어 있는 지식재산권출원·등록비에서 해당연도에 연구기관에서 수행하는 국가연구개발사업과 관련된 지식재산권의 출원·등록·유지 등에 필요한 경비가 지출 가능함을 알려드립니다.

## 간접비

### Q 간접비내 연구개발능률성과급 이월가능여부

안녕하세요?

현재 국가연구개발사업 관리규정을 보면 간접비 내 연구개발 능률성과급을 계상할 수 있도록 되어 있습니다.

올해 적립한 것을 다 못쓰면 내년으로 이월이 가능한 세목인가요?

아니면 올해 안으로 다 집행해야 하는 것인가요?

A 교육과학기술부 소관 연구개발사업 처리규정 및 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정에 따라 간접비는 주관연구기관 연구관리부서에서 흡수하여 사용하시고 연구기간 내에는 이월이 가능함을 알려드립니다.

### Q 산업재산출원 특허비 집행관련 문의

안녕하세요?

일반연구자지원사업 신진연구과제를 수행 중에 있습니다. 과제와 관련하여 특허 출원비를 직접비 연구활동비로 집행이 가능한지요?

A 교육과학기술부 소관 연구개발사업 처리규정 및 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정에 의거하여 지식재산권 출원 등록비는 간접비에서 집행하시기 바랍니다.

## 간접비

### Q 특허 출원 비용

안녕하세요?

직접비의 기술정보활동비에서 특허 출원 비용 지출이 가능한가요?

아니라면, 특허 출원 비용 지출이 가능한 연구비 항목이 무엇인가요?

A 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 및 교육과학기술부에 의거하여 지식재산권의 출원·등록·유지 등에 필요한 모든 경비는 간접비에서 집행하시기 바랍니다.

### Q 일반연구자지원사업 기본연구 과제 관련 집행 문의

안녕하세요?

일반연구자지원사업과 관련하여 연구과제의 특성상(한라상 구상나무의 해발고도별 CO2 고정율과 엽록소형광의 분석 및 기후변화에 대한 반응기구 규명) 자료조사를 위하여 한라산 등반을 해야하는데요 연구책임자께서 연구수행과 관련하여 등산소모품(아이젠, 스노우슈즈)를 구입하셨습니다.

이럴 경우 아이젠, 스노우슈즈 구입건에 대해 집행이 가능한가의 여부를 문의 드립니다.

그리고, 가능하다면 집행처리시 비목은 어디에 해당하는지요? (재료비 or 연구활동비)

A 교육과학기술부 소관 연구개발사업 처리규정 및 국가연구개발사업의 관리 등에 규정에 따라 질의하신 등산용품의 경우 간접비에서 집행하시기 바랍니다.



## 간접비

### Q 사무용품비 집행관련 질의

안녕하세요?

2010년 선정 기본연구과제를 수행중에 있습니다.

연구활동비 - 사무용품비 항목으로 문서세단기 구입이 가능한지 문의드립니다.

A 간접비에는 연구개발 과제수행과 관련하여 보안장비구입 등 연구과제 보안을 위한 연구보안 관리비가 있습니다.

질의하신 문서세단기에 대한 비용은 간접비에서 집행하시기 바랍니다.

### Q 연구비 집행가능 여부 문의

안녕하세요?

연구비 집행 관련하여 문의드립니다.

학교 내 인터넷 망 불안 및 장비가 노후하여 연구수행에 있어서 불편함이 있습니다.

그래서 외부 인터넷망 설치에 따른 연구비 지원이 가능한지 알고 싶습니다.

A 질의하신 사항은 연구수행에 있어 주관연구기관에서 기본적으로 지원되어야 하는 사항으로 보여집니다. 주관연구기관 연구관리부서에 문의하시어 기관 자체비용으로 지원되는지 여부를 문의하시기 바랍니다.

만약 기관에서 동 건의 비용처리가 어려우시다면 해당과제의 간접비에서 집행하시기 바랍니다.

## 간접비

### Q 간접비 세부항목 집행 여부

안녕하세요?

간접비 집행과 항목 설정에 관한 질문입니다.

- 1) 실험실 내 연구장비를 위한 전력보강 공사를 위해 간접비를 집행할 수 있나요?
- 2) 할 수 있다면, 연구계획서 상에 미리 예산이 설정되어야만 하는 건가요? 아니면 산학협력단에서 받은 20% 간접비 내에서 바로 집행할 수 있는 건가요?
- 3) 간접비 내에 항목과 예산이 구체적으로 설정되어야 하는 경우, 계획서 변경이 가능한가요?

A 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정에 의거하여 해당 연구 관련 기반시설 및 장비 운영비는 간접비에서 집행이 가능합니다.

해당과제와 관련된 간접비는 주관연구기관에서 관리하고 있으므로 질의하신 사항은 주관연구기관 연구관리부서에 문의하시기 바랍니다.

### Q 연구실안전관리비에서 보험가입

안녕하세요?

연구실 안전관리비에서 보통 상해보험 등을 가입하는데요.

연구기간에 맞추어 상해보험 가입을 하려면(최소1년으로 기간을 설정해야한다고 합니다)

연구시작하는 달부터 맞추어 가입해야한다고 합니다.

이를테면, 연구기간은 2009.1.1~2010.12.31이라고 하면 상해보험기간은(보험가입을 2월부터 했다고 가정할 때) 2009.2.1~2010.1.31인 것 이죠.

이러한 보험 가입이 가능한지 질문드립니다

A 질의하신 내용의 연구실 안전을 위한 보험가입 등과 관련해서는 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 별표2의 명시된 내용에 의거 간접비 비목 내에서 「연구실 안전환경 조성에 관한 법률」에 따라 관련비용을 집행하시면 됩니다.

따라서 「연구실 안전환경 조성에 관한 법률」 제14조(보험가입), 시행령 제15조(보험가입 등) 및 시행규칙 제8조(보험가입의 보고)에 명시된 내용에 의거 보험의 종류, 피보험자·수익자의 수 및 보상금액 등을 정하시기 바랍니다.

## 간접비

### Q 건강검진비용 연구비 집행 관련

안녕하세요?

과제를 수행함에 있어 과제의 특성상 극지에 방문연구를 진행하여야 합니다.

그런데, 남극 연구기지에 방문하기 위해서는 건강검진을 필수적으로 받아야 하는데요.

과제를 위해 진행하는 건강검진인 만큼

이런 항목이 연구비로 처리가 가능한지 궁금합니다.

A 교과부 소관 연구개발사업 처리규정 및 국가연구개발사업의 관리 등에 규정에 따라  
질의하신 건강검진이 해당 과제와 관련이 있는 경우 간접비에서 집행하시기 바랍니다.

### Q 특허출원비 집행

안녕하세요?

중견연구지원사업 핵심연구 2009년도 선정과제를 진행하고 있습니다.

연구활동비의 특허정보조사비에 관한 질문입니다.

연차실적계획서에 특허정보조사비를 계상하였고, 이를 특허출원(물론 과제와 직접적인 관련성이 있음)

및 등록비로 집행이 가능한지요?

또한 특허정보조사비의 정확한 사용 용도가 어떻게 되는지 궁금합니다.

A 질의하신 사항 중 특허출원비 및 등록비는 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정의 연구개발비  
비목별 계상기준에 의거하여 간접비에 포함되어 있는 지식재산권 출원·등록비에서 지출하여야 함을  
알려드립니다.

직접비 내의 연구활동비에 속한 특허정보조사비의 경우 정보 수집 등의 관련한 비용을 말하므로 특허  
출원시 변리사의 도움이 필요하다면 해당 비용은 직접비 내의 특허정보조사비에 포함될 수 있으나,  
특허출원·등록비의 경우에는 간접비에서 집행하시기 바랍니다

## 간접비

### Q 핵심기초 간접비의 과학문화활동비 사용 문의

안녕하세요?

핵심기초 간접비의 과학문화활동비 사용에 대한 문의입니다.

1. 실험실 홍보를 위해 학생들에게 “실험실 개방” 행사를 하려고 합니다.  
이를 위해 행사 포스터, 다과, 식사, 기념품 등을 과학문화활동비에서 지원받고자 합니다.  
이들 항목은 모두 가능한지요?
2. 과학문화활동비는 연구가 종료된 후에도 사용가능한가요?  
그리고 연구원들의 실험실 상해보험을 위해 연구실안전관리비를 사용코자 합니다.  
이 경우 지급청구 가능한가요?

A 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정에 의거하여 과학문화활동비는 연구개발과제의 홍보를 위한 과학홍보물 및 행사 프로그램 등의 제작, 강연, 체험활동, 연구실 개방 및 홍보전문가 양성 등 과학기술문화 확산에 관련된 경비로 연구기간 내에 집행하시기 바랍니다.

연구실 안전관리비는 연구개발과제 수행과 관련하여 연구실험실 안전을 위한 안전교육비 등 예방활동과 보험 가입 등 연구실 안전환경 조성에 관한 경비 중 「연구실 안전환경 조성에 관한 법률」에 따라 정하는 경비(인건비의 2퍼센트 범위에서 집행할 수 있으며 독성 및 폭발 위험성 등을 내포하는 특수 고위험 실험 분야의 경우에는 인건비의 5퍼센트 범위)에서 집행할 수 있음을 알려드립니다.

## This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

## MEMO

---

## 국가연구개발사업 질의응답사례집

---

발 행 일    2011년 11월  
발 행 처    한국연구재단  
문 의 처    연구비관리팀

본 자료에 실린 내용에 대한 문의는  한국연구재단 (042-869-6353)으로 연락주시기 바랍니다.

