

한국체육대학교 초빙교원규정

제정 1999. 4. 1. (규칙 제281호)

개정 2005. 8. 10. (규칙 제452호)

개정 2015. 8. 28. (규칙 제690호)

제 1 조(목적) 이 규정은 교육공무원법 제31조의 규정에 의한 초빙교원제도 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제 2 조(초빙교원의 자격) 초빙교원이라 함은 국가기관, 연구기관, 의료기관, 공공단체 또는 산업체등에서 근무하거나, 외국에 거주하고 있는 자와 외국인(이하 “외국거주자”라 한다) 중 고등교육법 제16조의 규정에 의한 자격을 구비한 자로 한다. 다만 특수한 교과를 교수하기 위한 초빙교원은 고등교육법 제16조에 규정한 자격을 적용하지 아니할 수 있다.

제 3 조(초빙교원의 구분) ①초빙교원은 교육 및 연구경력에 따라 초빙교수, 초빙부교수, 초빙조교수로 구분한다.

②초빙교원은 고등교육법에 의한 대학교원자격기준을 갖춘 자로서 교육 또는 연구경력이 초빙교수는 14년이상, 초빙부교수는 9년이상, 초빙조교수는 5년이상인 자로 한다.

제 4 조(임용절차) ①초빙교원을 임용하고자 하는 부서의 장은 초빙하고자 하는 자를 총장에게 추천하고, 총장은 추천된 자에 대하여 초빙교원 적격 여부를 심의한 후 임용한다.

② 초빙교원을 임용 추천하고자 할 때는 다음 각 호의 서류를 제출하여야 한다.

1. 임용추천서
2. 직무계획서
3. 동의서(소속기관장)
4. 학력 및 경력증명서
5. 연구실적물(해당자에 한함)
6. 인사기록카드 등

제 5 조(임용기간) 임용기간은 학기 또는 학년 단위로 한다.

제 6 조(임무) 초빙교원의 임무는 아래 각호의 1과 같다.

1. 강의 및 실습 (현장실습 포함)
2. 특별강의 및 세미나
3. 대학(원)생 논문 및 연구지도

4. 전임교원과 공동연구

5. 기타 본대학이 지정하는 연구과제 수행

제 7 조(처우 및 재원) ①국내기관에 재직하는 초빙교원의 보수는 지급하지 않는 것을 원칙으로 한다. 다만, 예산의 범위 내에서 강사료 및 관련경비를 지급 할 수 있다.

②일정 시간의 수업을 담당하는 초빙교원에게는 공무원 보수규정에 의한 경력환산에 따라 대학교원에 준하는 봉급액을 지급할 수 있다.

③강사료 이외의 예산은 대학회계에서 지급한다.

④연구소에서 연구를 전담하는 초빙교원의 보수는 자체재원에서 지급한다.

제 8 조(편의제공 등) ①초빙교원은 대학의 시설물을 이용할 수 있다.

②초빙교원에게는 신분증을 발급할 수 있다

제 9 조(면직) 초빙교원이 아래 각호의 1에 해당할 경우에는 소속 부서장의 제청에 의하여 면직할 수 있다.

1. 제6조의 임무를 성실히 이행하지 아니한 경우

2. 기타 활용부서의 장이 부적격하다고 인정하는 경우

제10조(세부사항) 이 규정 시행에 필요한 사항은 총장이 따로 정한다.

부 칙 (1999. 4. 1 제281호)

이 규정은 공포한 날로부터 시행한다.

부 칙 (2005. 8. 10 제452호)

이 규정은 공포한 날로부터 시행한다.

부 칙 (2015. 8. 28 제690호)

이 규정은 공포한 날로부터 시행한다.

초빙교원임용추천서

인적사항	성명(한자)		()		주민등록번호			
	본직기관명				직위(직급)			
학 력	출 신 학 교			입학년월	졸업년월	전 공	학 위	
	대 학							
	대학원	석 사						
		박 사						
주요경력								
임용자격	구 분		연 구 경 력		교 육 경 력		계	
	소 요		년		년		년 이상	
	충 족		년 월		년 월		년 월	
임용내용	학부(과)					직 급		
	임용기간		. . . 부터			. . . 까지		
기 타 참고사항								
<p style="text-align: center;">위와 같이 초빙교원으로 추천합니다</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">부서의 장 (인)</p> <p>한국체육대학교 총장 귀하</p>								

초빙교원직무계획서

대학교	한국체육대학교	소 속		전공분야	
직 무 계 획					
인적사항	성명(한자)			주민등록번호	
	본직기관명			직 위 (급)	
담당직무	강 의	대 학	(교과목명) (주당시간수) (학생수)		
		대학원	(교과목명) (주당시간수) (학점)		
	논 문 지 도	논문 지도교수		(학생수)	
		논문공동 지도교수		(학생수)	
	공 동 연 구	과제명			
	기 타				
기 간	. . . ~ . . .				
직무의 필요성 (구체적으로 작성: 별지 작성도 가함)					
<div style="text-align: center;"> <p>위와 같이 초빙교원의 직무 계획서를 제출합니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>소속장 (인)</p> </div> <div style="margin-top: 20px;"> <p>한국체육대학교 총장 귀하</p> </div>					

동 의 서

1. 초빙부서 : 한국체육대학교
2. 초빙직급 :
3. 초빙기간 :
4. 초빙자 : 성명 () 생년월일 ()
5. 초빙직무 () 학기당 2학점 이상의 대학(원) 강의 또는 실험실습
() 대학원 논문지도
() 기타교육 및 연구활동지원
6. 기타 : 귀 대학교의 한국체육대학교초빙교원규정에 따름

상기와 같이 초빙교원이 됨을 동의합니다

년 월 일

본직기관장

(직인)

한국체육대학교 총장 귀하