

# 한국체육대학교 초빙교원 규정

제정 1999. 4. 1. (규칙 제281호)

개정 2005. 8. 10. (규칙 제452호)

개정 2015. 8. 28. (규칙 제690호)

개정 2017. 2. 24. (규정 제730호)

**제1조(목적)** 이 규정은 「교육공무원법」 제31조의 규정에 의한 한국체육대학교(이하 “본교”라 한다)의 초빙교원 제도 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(초빙교원의 자격)** 초빙교원이라 함은 국가기관, 연구기관, 의료기관, 공공단체 또는 산업체등에서 근무하거나, 외국에 거주하고 있는 자와 외국인(이하 “외국거주자”라 한다) 중 고등교육법 제16조의 규정에 의한 자격을 구비한 자로 한다. 다만 총장이 필요하다고 인정하는 경우 초빙교원은 고등교육법 제16조에 규정한 자격을 적용하지 아니할 수 있다.

**제3조(초빙교원의 구분)** ① 초빙교원은 교육, 연구경력 및 근무경력에 따라 초빙교수, 초빙부교수, 초빙조교수로 구분한다.

② 초빙교원은 「고등교육법」에 따른 대학교원 자격기준을 갖춘 자로서 교육, 연구경력 및 근무경력에 따라 초빙교수는 14년 이상, 초빙부교수는 9년 이상, 초빙조교수는 5년 이상인 자로 한다.

**제4조(임용절차)** ① 초빙교원을 임용하려는 부서의 장은 초빙하려는 자를 총장에게 추천하고, 총장은 추천된 자의 초빙교원 적격 여부를 심의한 후 임용한다.

② 초빙교원을 임용 추천하려는 때에는 다음 각 호의 서류를 제출하여야 한다.

1. 임용추천서(별지 제1호서식)
2. 직무계획서(별지 제2호서식)
3. 동의서(소속기관장)(별지 제3호서식)
4. 학력 및 경력증명서
5. 연구실적물(해당자에 한함)
6. 인사기록카드 등

③ 추천된 초빙교수는 대학인사위원회의 심의를 거쳐 총장이 임용한다.

**제5조(임용기간)** 임용기간은 학기 또는 학년 단위로 한다.

**제6조(임무)** 초빙교원의 임무는 다음 각 호와 같다.

1. 강의 및 실습 (현장실습 포함)
2. 특별강의 및 세미나
3. 대학(원)생 논문 및 연구지도
4. 전임교원과 공동연구
5. 그 밖에 본교가 지정하는 업무 수행

**제7조(처우 및 재원)** ① 국내기관에 재직하는 초빙교원의 보수는 지급하지 아니함을 원칙으로 한다. 다만, 예산의 범위에서 강사료 및 관련 경비를 지급할 수 있다.

② 일정 시간의 수업을 담당하는 초빙교원에게는 「공무원 보수규정」에 따른 경력환산에 따라 대학교원에 준하는 봉급액을 지급할 수 있다.

③ 강사료 이외의 예산은 대학회계에서 지급한다.

④ 연구소에서 연구를 전담하는 초빙교원의 보수는 자체재원에서 지급한다.

**제8조(편의제공 등)** ① 초빙교원은 대학의 시설물을 이용할 수 있다.

② 초빙교원에게는 신분증을 발급할 수 있다.

**제9조(면직)** 초빙교원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 소속 부서장의 제청에 따라 면직할 수 있다.

1. 제6조의 임무를 성실히 이행하지 아니한 경우

2. 그 밖에 활용부서의 장이 부적격하다고 인정하는 경우

**제10조(세부사항)** 이 규정 시행에 필요한 사항은 총장이 따로 정한다.

## **부 칙 (제281호, 1999. 4. 1.)**

이 규정은 공포한 날로부터 시행한다.

## **부 칙 (제452호, 2005. 8. 10.)**

이 규정은 공포한 날로부터 시행한다.

## **부 칙 (제690호, 2015. 8. 28)**

이 규정은 공포한 날로부터 시행한다.

## **부 칙 (제730호, 2017. 2.24.)**

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

[별지 제1호서식]

# 초빙교원 임용추천서

인적사항	성명(한자)	( )	주민등록번호			
	본직기관명		직위(직급)			
학 력	출 신 학 교		입학년월	졸업년월	전 공	학 위
	대 학					
	대학원	석 사				
		박 사				
주요경력						
임용자격	구 분	연 구 경 력	교 육 경 력		계	
	소 요	년	년		년 이상	
	충 족	년 월	년 월		년 월	
임용내용	학부(과)			직 급		
	임용기간	. . . 부터 . . . 까지				
기 타 참고사항						
<p style="text-align: center;">위와 같이 초빙교원으로 추천합니다.</p> <p style="text-align: center;">년      월      일</p> <p style="text-align: center;">부서의 장 (인)</p> <p style="text-align: center;">한국체육대학교 총장 귀하</p>						

[별지 제2호서식]

## 초빙교원 직무계획서

대학교	한국체육대학교	소 속		전공분야		
<b>직 무 계 획</b>						
인적사항	성명(한자)			주민등록번호		
	본직기관명			직 위 (급)		
담당직무	강 의	대 학	(교과목명)	(주당시간수)	(학생수)	
		대학원	(교과목명)	(주당시간수)	(학점)	
	논 문 지 도	논문 지도교수		(학생수)		
		논문공동 지도교수		(학생수)		
	공 동 연 구	과제명				
	기 타					
기 간	. . . ~ . . .					
직무의 필요성 (구체적으로 작성: 별지 작성도 가함)						
위와 같이 초빙교원의 직무 계획서를 제출합니다.						
년 월 일						
소속장 (인)						
한국체육대학교 총장 귀하						

[별지 제3호서식]

## 동 의 서

1. 초빙부서 : 한국체육대학교
2. 초빙직급 :
3. 초빙기간 :
4. 초빙자 : 성명 (                      )      생년월일 (                      )
5. 초빙직무 : (        ) 학기당 2학점 이상의 대학(원) 강의 또는 실험실습  
(        ) 대학원 논문지도  
(        ) 기타교육 및 연구활동지원
6. 기타 : 귀 대학교의 초빙교원규정에 따름

상기와 같이 초빙교원이 됨을 동의합니다.

년        월        일

본직기관장

(직인)

한국체육대학교 총장 귀하