

## 신 · 구조문 대비표

현 행	개 정 안
제3조(용어의 정의) ① (생략) 1~2 (생략) 3. 타인의 아이디어, 연구내용·결과 등을 <u>정당한 승인 또는 인용 없이</u> 도용하는 행위(표절) 4~7 (생략) ②~⑤ (생략) ⑥ “판정”이라 함은 조사결과를 확정하고 이를 제보자와 피조사자에게 문서로써 통보하는 절차를 말한다.	제3조(용어의 정의) ① (생략) 1~2 (현행과 같음) 3. 타인의 아이디어, 연구내용·결과 등을 <u>인용 없이</u> 도용하는 행위(표절) 4~7 (현행과 같음) ②~⑤ (생략) ⑥ “판정”이라 함은 <u>총장이 조사결과를 확정하여 이를 제보자와 피조사자에게 문서로 통보하는 것을 말한다.</u>
제5조(구성) ① (생략) ② 위원장은 <u>기획처장</u> 이 되며, 당연직위원으로 교학처장, 대학원장, 체육과학연구소장을 포함하고, 임명직위원은 조교수 이상의 교원 중에서 위원장의 추천으로 총장이 임명한다. ③~④ (생략)	제5조(구성) ① (생략) ② 위원장은 <u>산학협력단장</u> 이 되며, 당연직위원으로 교학처장, 대학원장, 체육과학연구소장을 포함하고, 임명직위원은 조교수 이상의 교원 중에서 위원장의 추천으로 총장이 임명한다. ③~④ (현행과 같음)
제6조(위원장 등의 직무) ①~③ (생략) ④ 위원회 간사 1인을 두되, <u>기획처 직원</u> 으로 한다.	제6조(위원장 등의 직무) ①~③ (현행과 같음) ④ 위원회 간사 1인을 두되, <u>산학협력단 직원</u> 으로 한다.
제8조(부정행위 제보 및 접수) ① 제보자는 <u>기획처에 구술·서면·전화·전자우편 등 가능한 모든 방법으로</u> 제보할 수 있으며 실명으로 제보함을 원칙으로 한다. 단, 익명으로 제보하고자 할 경우 서면 또는 전자우편으로 연구과제명 또는 논문 명 및 구체적인 부정행위의 내용과 증거를 제출하여야 한다. ② (생략)	제8조(부정행위 제보 및 접수) ① 제보자는 <u>산학협력단에 구술·서면·전화·전자우편 등의 방법으로</u> 제보할 수 있으며 실명으로 제보함을 원칙으로 한다. 단, 익명으로 제보하고자 할 경우 서면 또는 전자우편으로 연구과제명 또는 논문 명 및 구체적인 부정행위의 내용과 증거를 제출하여야 한다. ② (현행과 같음)

현 행	개 정 안
<p>제9조(예비조사의 기간 및 방법) ①예비 조사는 <u>신고접수일로부터 15일 이내</u>에 착수하고, <u>조사시작일로부터 30일</u> 이내에 완료하여 위원회의 심의를 받도록 한다. 단, 30일 이내에 완료하지 못한 경우에는 위원회가 본 조사 여부를 직권으로 결정할 수 있다.</p> <p>② (생략)</p> <p>1. 제보내용이 <u>제3조제①항</u>의 부정행위에 해당하는지 여부</p> <p>2. (생략)</p> <p>3. 제보일이 부정행위를 <u>한 날로부터</u> 5년을 경과하였는지 여부</p> <p>③ 예비조사는 <u>기획처</u>에서 담당하되, 필요한 경우 관련 전문가 또는 별도의 소위원회를 구성하여 조사를 의뢰할 수 있다.</p>	<p>제9조(예비조사의 기간 및 방법) ① 예비 조사는 <u>제보를 접수한 날부터 30일 이</u> 내에 착수하고, <u>조사시작일부터 30일</u> 이내에 완료하여 위원회의 심의를 받도록 한다. 단, 30일 이내에 완료하지 못한 경우에는 위원회가 본 조사 여부를 직권으로 결정할 수 있다.</p> <p>② (현행과 같음)</p> <p>1. 제보내용이 <u>제3조제1항</u>의 부정행위에 해당하는지 여부</p> <p>2. (현행과 같음)</p> <p>3. 제보일이 부정행위를 <u>한 날부터</u> 5년을 경과하였는지 여부</p> <p>③ 예비조사는 <u>산학협력단</u>에서 담당하되, 필요한 경우 관련 전문가 또는 별도의 소위원회를 구성하여 조사를 의뢰할 수 있다.</p>
<p>제10조(예비조사 결과 처리) ①<u>예비조사 결과는 위원회의 심의·의결을 받은 후 10일 이내에 연구지원기관과 제보자에게 문서로써 통보하도록 한다.</u></p> <p>② (생략)</p>	<p>제10조(예비조사 결과 처리) ① <u>총장은 위원회의 심의·의결을 받은 후 10일 이내에 예비조사 결과를 연구지원기관과 제보자에게 문서로 통보한다.</u></p> <p>② (현행과 같음)</p>
<p>제12조(조사위원회의 구성)</p> <p>①~② (생략)</p> <p>③ 조사위원회는 해당 분야의 전문적인 지식 및 경험이 풍부한 자를 4인 이상 포함하며, 공정성과 객관성 확보를 위하여 기관 소속이 아닌 외부 인사를 <u>2인 이상</u> 위촉한다.</p> <p>④~⑤ (생략)</p>	<p>제12조(조사위원회의 구성)</p> <p>①~② (현행과 같음)</p> <p>③ 조사위원회는 해당 분야의 전문적인 지식 및 경험이 풍부한 자를 4인 이상 포함하며, 공정성과 객관성 확보를 위하여 기관 소속이 아닌 외부 인사를 <u>3인 이상</u> 위촉한다.</p> <p>④~⑤ (현행과 같음)</p>
<p>제17조(판정) ① <u>조사위원회는 이의제기</u></p>	<p>제17조(판정) ① <u>총장은 이의제기 또는</u></p>

현 행	개 정 안
<p><u>또는 변론의 내용을 토대로 조사내용 및 결과를 확정하고 이를 제보자와 피조사자에게 통보한다.</u></p> <p>② (생략)</p>	<p><u>변론의 내용을 토대로 작성한 조사위원회</u>의 조사내용 및 결과를 위원회의 심의·의결을 받은 후에 확정하고 이를 제보자와 피조사자에게 문서로 통보한다.</p> <p>② (현행과 같음)</p>
<p>제19조(연구지원기관 등에 대한 보고) ① <u>최종보고서는 위원회의 심의·의결을 받은 후 10일 이내에 해당 연구 과제를 지원한 기관에 제출하며, 상급기관 등에서 요청이 있을 경우 조사와 관련된 자료를 제출할 수 있다.</u></p> <p>② (생략)</p>	<p>제19조(최종보고서의 처리) ① <u>총장은 위원회의 심의·의결을 받은 후 10일 이내에 최종보고서를 해당 연구 과제를 지원한 기관과 제보자, 피조사자에게 제출하며, 상급기관 등에서 요청이 있을 경우 조사와 관련된 자료를 제출할 수 있다.</u></p> <p>② (현행과 같음)</p>
<p><u>&lt; 신 설 &gt;</u></p>	<p><u>부 칙 (제000호, 2015. . .)</u> <u>이 규정은 공포한 날부터 시행한다.</u></p>