

신·구조문 대비표

현 행	개 정(안)	비 고
제4조(구성) ① 위원회는 교학처장, 기획처장, 사무국장, 훈련처장을 포함한 9인이내의 위원으로 구성하며 간사와 서기를 둔다. 단, 임명직 위원은 기획처 소관 국제협력부 위원으로 할 수 있다.	제4조(구성) ① 위원회는 교학처장, 기획처장, 사무국장, 훈련처장, 대외협력단장을 포함한 9인이내의 위원으로 구성한다.	
② 위원장은 기획처장이 되고, 부위원장은 위원중에서 위원장이 지명한다.	② 위원장은 대외협력단장이 되고, 부위원장은 위원중에서 위원장이 지명한다	
③ (생략)	③ (현행과 같음)	
④ 간사는 기획팀장으로, 서기는 국제교류 담당직원으로 한다.	④ 간사는 국제교류 담당직원으로 한다.	
제9조(체결절차) ① 교류협정은 기획처에서 주관하여 체결한다.	제9조(체결절차) ① -----대외협력단-----	
② 각 부서에서 교류협정 체결을 요청할 시에는 <별지 제1호>에 의거 협정에 필요한 서류를 기획처에 제출하여야 한다.	② -----	
제10조(보고 및 관리) ① (생략)	제10조(보고 및 관리) (현행과 같음)	
② 교류협정에 관련된 행정업무와 문서는 기획처에서 처리한다.	② ----- 대외협력단-----	
제13조(자격 및 선발) 협정기관에 교류할 교직원 및 학생의 선발은 기획처에서 총괄하되, 부서단위 교류는 부서별 자체계획에 의한다.	제13조(자격 및 선발) ----- -----대외협력단-----	
제14조(경비지원 등) ① (생략)	제14조(경비지원 등) ① (현행과 같음)	
② (생략)	② (현행과 같음)	
③ (생략)	③ (현행과 같음)	
④ 교류경비를 지원받아 교류에 참가한 교직원 및 학생은 교류종료 후 7일 이내에 교류결과보고서 <별지2호>를 기획처에 제출해야 한다. 단, 합동훈련, 문화교류 등 소속부서에서 실시하는 교류는 자체 계획에 따른다.	④ ----- -----대외협력단-----	
제15조(외국인숙소 이용 등) ① 외국인숙소의 이용은 협정기관, 인원, 일정, 사용신청 등을 고려하여 기획처에서 배정한다.	제15조(외국인숙소 이용 등) ① ----- -----대외협력단-----	