

한국체육대학교 사회교육원 운영규정

제정 1999. 3. 23. (규칙 제279호)

변경 2005. 12. 5. (규칙 제468호)

제 1 조(목적) 본 규정은 한국체육대학교 사회교육원(이하 본 교육원이라 한다) 조직 및 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제 2 조(조직) ①본 교육원에는 사회교육부, 경기지도자연수부, 경호경비교육부를 둔다.

②본 교육원에는 원장을 두되 총장이 임명하고 원장은 총장의 명을 받아 교육원의 업무를 총괄하며 소속직원을 지휘 감독한다.

③본 교육원에 각 부장을 둘 수 있으며, 전공관련 교수를 원장의 제청에 의하여 총장이 임명한다.

④사회교육부는 평생건강교실, 성인건강교실 등 사회교육에 관한 사항을 관장한다.

⑤경기지도자연수부는 2급경기지도자연수에 관한사항을 관장한다.

⑥경호경비교육부는 경호경비교육에 관한사항을 관장한다.

제 3 조(운영위원회) ①본 교육원의 중요사항을 심의 의결하기 위하여 운영위원회(이하 “위원회”라고 한다)를 둔다.

②위원회는 원장을 포함하여 총장이 위촉하는 7인 이상 11인 이하의 위원으로 구성하며, 위원장은 원장이 된다.

③위원회는 다음사항을 심의 의결한다.

1. 교육 및 연수의 기본방침 수립
2. 세입·세출 예산 및 결산
3. 교육과정의 편성 운영
4. 규정의 개정 및 폐기에 관한 주요 사항
5. 기타 교육 및 연수에 관한 사항

④위원회는 위원장이 필요하다고 인정할 때 또는 총장의 요청이 있을 때 소집한다.

⑤위원회는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

다만, 가부동수인 경우 위원장이 결정한다

제 4 조(교육 및 연수기간) 본 교육원의 교육 및 연수과정의 대상자와 교육 또는 연수기간은 위원회에서 결정한다.

제 5 조(지원자격 및 선발) ①사회교육부에 지원할 수 있는 자격은 원칙적으로 제한을 두지 아니한다. 다만, 특수한 특별교육과정에 대하여는 학력, 연령 등을 제한할 수 있다.

②경기지도자연수부와 경호경비교육부에 지원할 수 있는 자격은 따로 정한다.

③교육 및 연수생의 선발방법은 따로 정한다.

제 6 조(교육 및 연수과정) ①사회교육원의 설치과정 및 학습인원은 위원회에서 따로 정한다.

②사회교육부의 제1항의 설치과정과 학습인원 및 제10조의 학습비 등은 위원회의 심의 및

총장의 승인을 받아 교육인적자원부장관에게 보고하여야 한다.

③경기지도자연수부와 경호경비교육부의 교육 및 연수과정은 따로 정한다.

제 7 조(교육 및 연수비) ①사회교육원에 입학하고자 하는 자는 소정의 교육 및 연수비를 납부하여야 한다.

②사회교육원의 교육비 반환은 “별표”와 같다.

③경기지도자연수부와 경호경비교육부의 교육 및 연수비에 관한사항은 따로 정한다.

제 8 조(평가) 원장은 교육(연수)생의 자질향상을 도모하고 교육성과를 높이기 위해 필요시 교육평가를 할 수 있다

제 9 조(수료 및 수료증교부) ①사회교육원의 수료자는 소정의 교육과정을 70%이상을 이수한 자로 하며, 경기지도자연수부와 경호경비교육부의 수료에 관한 사항은 따로 정한다.

②제1항의 규정에 의한 학점은 15시간을 1학점으로 하되, 경기지도자연수부와 경호경비교육부의 수료에 관한 사항은 따로 정한다.

③원장은 교육 및 연수과정을 수료한 자에게 수료증을 교부한다.

제10조(자치회) 학풍을 진작하고 학습자 상호간의 친목을 도모하기 위하여 각 과정마다 자치회를 둘 수 있다

제11조(상벌) ①학습태도와 품행이 방정하여 타의 모범이 되는 교육(연수)생에게는 수료시 포상할 수 있다.

②교육(연수)생은 교육(연수)기간 동안 정치활동을 할 수 없으며, 집단행동, 농성 등 학습에 지장을 주는 어떠한 행위도 할 수 없다.

③교육(연수)생이 교육 및 연수에 지장을 초래하는 행위를 했을 때에는 이를 징계할 수 있다. 징계의 종류 및 절차는 위원회의 의결을 거쳐 원장이 따로 정한다.

제12조(회계 및 회계연도) ①사회교육부 회계는 한국체육대학교기성회계로 하며, 경기지도자연수부 및 경호경비교육부 회계는 위원회 심의를 거쳐 따로 정할 수 있다.

②회계연도는 3월1일부터 익년 2월28일까지로 한다.

③원장은 매년 12월중 다음해 예산운영계획서를 작성하여 위원회를 거쳐 총장의 승인을 받아야 한다. 다만, 경기지도자연수부와 경호경비교육부는 따로 정할 수 있다.

④본 교육원의 운영경비는 다음과 같은 수입으로 충당한다.

1. 학습비
2. 한국체육대학교 보조금
3. 위탁훈련 지원금(위탁훈련시)
4. 기타 수입

⑤본 교육원의 수입 및 지출에 관한 사항은 본원에서 관장하며, 분임계약관 및 분임출납원을 둘 수 있다.

제13조(운영세칙) 본 규정에서 규정하지 아니한 사항은 사회교육부, 경기지도자연수부, 경호경비교육부 별로 따로 정한다.

부 칙 (1999. 3. 23 규칙 제279호)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 (2000. 6. 22 규칙 제320호)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 (2001. 9. 26 규칙 제353호)

①(시행일) 이 규정은 공포한 날로부터 시행한다.

②(폐지규정) 이 변경규정 전 경기도자연수원, 경호경비교육운영 규정은 폐지한다.

③(경과규정) 이 규정 시행전 성인건강교실 등에 관한 세입·세출 예산, 교육과정 운영은 종전의 규정에 따른다.

부 칙 (2005. 12. 5 규칙 제468호)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

<별 표>

프로그램 환불기준	반환금액
수강기간 1/3 경과전	수업료의 3분의 2 해당액
수강기간 1/3 경과후 수강기간 1/2 경과전	수업료의 3분의 1 해당액
수강기간 1/2경과후	반환하지 아니함