

한국체육대학교차량관리규정

제정 1980. 8. 25. (규칙 제 22호)
제3차 변경 1997. 6. 21. (규칙 제218호)

제 1 조(목적) 이 규정은 본 대학교 소유의 차량을 합리적으로 관리하여 효율적인 업무수행과 훈련 및 경기(차량지원)의 능률적인 지원을 도모함을 목적으로 한다.

제 2 조(용도) ①본 대학교의 차량은 다음과 같이 범위를 정하여 사용한다.

1. 승용차량은 총장 전용 및 교직원의 공무수행용으로 한다.
2. 승합차량은 학생훈련(출전 포함), 학내·외 업무 및 교직원 출·퇴근으로 한다.

②본 대학교의 차량은 업무 이외에는 사용을 금한다.

제 3 조(운행신청) ①제 2 조 제 1항에 의하여 차량을 운행하고자 할 때에는 다음과 같이 한다.

1. 별지 제 1호 서식에 의한 차량운행신청서를 운행일 5일전까지 서무과에 제출하여 승인을 받은 후 운행한다.
2. 동일 시간에 사용이 중복될 때에는 사용목적에 따라 총장이 조정·결정한다.

②제2조 제2항 이외에 교직원 애·경사시 대학의 업무에 지장을 초래하지 않는 범위내에서 차량운행을 지원할 수 있다.

제 4 조(사용시기) 본 대학교의 차량은 특별한 경우를 제외하고는 일과 전·후의 사용을 금한다.

제 5 조(의무와 책임) 본 대학교의 차량을 사용할 시는 선량한 관리자로서의 의무와 책임을 다한다.

제 6 조(기사근무요령) 운전기사는 운행시간을 제외하고는 항상 지정된 장소에서 대기한다.

제 7 조(운행일지) 운전기사는 일일 운행상황을 일지에 정확히 기록하여 결재를 받는다.

부 칙 (1980. 8. 25. 제 22호)

이 규정은 공포한 날로부터 시행한다.

부 칙 (1990. 9. 14. 제 95호)

이 규정은 공포한 날로부터 시행한다.

부 칙 (1995. 10. 11. 제163호)

이 규정은 공포한 날로부터 시행한다.

부 칙 (1997. 6. 21. 제218호)

이 규정은 공포한 날로부터 시행한다.

() 운행 신청서

1. 신청자 소속	과 직명 성명
2. 사용일자	년 월 일 : 부터 (일간) 년 월 일 : 까지
3. 탑승자	외 명
4. 사용목적	
5. 목적지 (경유지포함)	
6. 비고	

위와 같이 차량운행 승인을 신청합니다.

년 월 일

신청인 (소속과장) 인

위 차량 운행신청을 승인합니다.

년 월 일

	계	계장	사무관	과장	총장
결재					

답승자 외 명
답승일자 년 월 일 : 부터 (일간)
년 월 일 : 까지
목적지 및 경유지 :

상기와 같이 운행을 승인함.

년 월 일

한 국 체 육 대 학 교 총 장