

2022년도 2급 전문스포츠지도사 연수 공고

- 태권도 -

I

연수대상 및 모집인원

- 연수대상 : 만 18세 이상 체육지도자 필기, 실기·구술 검정 합격자 또는 면제자
 - ※ 필기시험(필기시험 면제자의 경우 실기·구술 검정) 합격 한 해의 12월 31일부터 3년 이내(병역 복무를 위해 입대한 경우 의무복무기간은 불포함)연수를 이수해야 함

□ 연수과정 및 모집인원

- 일반과정 : **약 200명** ○ 특별과정 : **약 50명**
- ※ 모집인원 접수현황에 따라 변경 될 수 있으며, 30명 미만일 경우 폐강

□ 연수 일정

구 분	접수기간		연수기간 (일반수업 및 현장실습)		합격자 발표
2급 전문 스포츠지도사	정기접수	7.26(화)~7.29(금)	일반수업	8.16(화)~8.26(금)/9일 -토,일 제외-	12.09(금)
	추가접수	8. 2(화)~8. 4(목)	현장실습	8.27(토)~10.23(일)	

- ※ 추가접수는 정기 접수 후 연수비 미납으로 결원 발생 시 시행
- ※ 현장실습 장소 : 국기원 세계태권도연수원 협력 단체

□ 연수등록

- 등록방법 : 연수생이 체육지도자 홈페이지(<https://sqms.kspo.or.kr>)에서 신청
- 서류제출 대상자 및 제출 서류

□ 운영방법 : 비대면 온라인 플랫폼을 활용한 원격수업

- 코로나19 상황, 연수원 사정을 감안하여 온라인(일반수업) 및 오프라인(현장실습) 등 병행 추진

□ 이수요건 : 연수시간의 100분의 90 이상을 참여하고, 각 항목의 평가점수가 각각 만점의 100분의 60 이상인 경우

구 분	출 결	연수태도	체 육지도	현장실습
평가기관	연수원, 현장실습기관	연수원	연수원	현장실습기관
이수점수	90% 이상	60% 이상	60% 이상	60% 이상

- ※ 출결은 일반수업과 현장실습 각각 90% 이상 충족해야 함.

1. 연수목표

- 가. 2급 전문스포츠지도사 연수기관으로서 태권도 연수 신청자 대상으로 연수 실시
- 나. 체육지도자 실무 역량 강화를 위한 양질의 교육 제공
- 다. 현장중심의 체육지도자 배출을 위한 실효성 있는 현장실습 시행
- 라. 과목별 우수한 강사진을 구성함으로써 연수의 효과를 극대화 하고자 함

2. 연수 일정 및 장소

- 가. 모집인원 및 연수일정

모집인원	접수기간		연수기간 (일반수업 및 현장실습)		합격자 발표
			일반수업	8.16(화)~8.26(금)/9일 -토,일 제외-	
일반 200명	정기접수	7.26(화)~7.29(금)	일반수업	8.16(화)~8.26(금)/9일 -토,일 제외-	12.09(금)
특별 50명	추가접수	8. 2(화)~8. 4(목)	현장실습	8.27(토)~10.23(일)	

※ 추가접수는 정기 접수 후 연수비 미납으로 결원 발생 시 시행

※ 모집인원은 접수현황에 따라 변경 될 수 있으며, 30명 미만일 경우 폐강

- 나. 현장실습 장소 : 국기원 세계태권도연수원 협력 단체

3. 연수과정 편성 및 폐강기준

- 가. 연수과정 편성

- 반 편성 : 주중반 운영
 - 2개 반 이상 운영(다양한 반편성 운영)
 - 일반 및 특별과정을 분리 편성하되 동일과목 수업의 경우 합반 가능
 - 합반운영 시 특별과정 수업이 연달아 진행될 수 있도록 시간표 반영
- 반별정원 : 각 반별 100명 운영(1일 8시간)
 - 연수기관의 비대면(온라인) 연수환경에 따라 실시간 출결관리(과목별 3회), 학습태도, 체육지도가 가능한 범위 내에서 조정 가능

- 나. 폐강기준

- 폐강기준 : 30명 미만 등록 시 공단과 협의 후 폐강 결정
- 폐강 후 조치 : 연수원 변경 또는 연수비 환불
 - 연수기관 : 등록 연수생의 연수원 변경 여부 조사 결과 공단에 통보
 - 공단 : 연수원 변경 또는 환불(변경 미희망자에 한함) 일괄 처리

4. 연수시간

자격 구분	과정	총 시간	연수과정		비고 (현장실습비율)
			일반수업	현장실습	
2급 전문스포츠지도사	일반	90	66	24	26.7%
	특별	40	32	8	20%

※과정별 일반수업 및 현장실습 시간 준수(국민체육진흥법 시행규칙 제12조, 제13조)

※일반수업 및 현장실습 시간은 50분 수업 시 1시간으로 인정, 1일 최대 각 8시간 가능

5. 연수과정

가. 일반수업

- 수업방식 : 실시간 온라인 교육(ZOOM 시스템 활용)
- 연수교재 : 위촉 강사의 강의자료 및 전자교재(PDF) 개인별 제공
 - ※ 교재제작, 구입, 동영상, PPT 파일 등 자율적으로 활용 가능(연수비에 포함)
- 필수 연수내용 및 시수 : 세부시간표는 붙임 참조

분야	연수내용	시수	
		일반 과정	특별 과정
스포츠 윤리	①선수·지도자·심판 윤리(2h) ②선수와 인권, (성)폭력 방지, 차별 방지(2h) ③공정 경쟁, 반도핑(2h) ④스포츠와 법(2h)	8	3
지도대상 이해 및 선수관리	①연령별·수준별 지도대상 관리(4h) ②건강 및 부상관리(4h) ③컨디션 관리(4h) ④영양 관리(2h) ⑤안전사고 예방(4h)	18	9
지도역량	①체육영재의 선발 및 관리(4h) ②경기상황에서의 전략(겨루기/2h, 품새/2h) ③훈련 및 경기관련 계획수립·관리(겨루기/2h, 품새/2h) ④스포츠의학 지식(6h) ⑤스포츠 심리 및 트레이닝 실무(6h)	24	13
스포츠 매니지먼트	①운동부 관리 및 운영(겨루기/2h, 품새/2h) ②스포츠 경기대회 참가(겨루기/1h, 품새/1h) ③스포츠시설 및 용품 관리(2h) ④스포츠클럽 조직 및 운영(2h) ⑤커뮤니케이션 및 상담기법(2h) ⑥스포츠 행정 실무(4h)	16	7
소계		66	32

나. 현장실습

○ 시행절차

- 현장실습기관
사전 확보

▶ 현장실습기관 사전확보 및 협업체계 구축(연수기관↔현장실습기관)
- 현장실습기관
선정/등록

▶ 현장실습기관 확정 등록(연수기관)
- 현장실습기관
매칭/시행

▶ 현장실습기관 선택, 현장실습계획서 제출(연수생→연수기관)
- 현장실습 점검

▶ 현장실습 시행(연수생↔현장실습기관)
▶ 현장실습 현장점검(연수기관)
- 현장실습결과보고

▶ 연수생의 출석부, 현장실습일지 제출(현장실습기관→연수기관)
▶ 현장실습 평가 및 평가결과 제출(연수기관→국민체육진흥공단)

○ 시행방식 : 지도자와 연수생간 대면 시행

○ 시행기간 및 시간 : 현장실습 기간 내, **1일 최대 8시간**

○ 지도자와 연수생 매칭 정원 : 지도자 1인당 10명 이내 배치

- 기간을 달리하여 배치하는 경우 1인당 10명 이상 가능

○ 현장실습기관 선정요건 및 실습내용

구분	현장실습 내용	현장실습 기관
2급 전문스포츠 지도사	○ 종목별 현장실습 <일반과정: 24시간> - 훈련지도 보조 및 주관 : 23시간 - 현장실습보고서 제출 : 1시간 <특별과정: 8시간> - 훈련지도 보조 및 주관 : 7시간 - 현장실습보고서 제출 : 1시간	○ 현장실습 기관 요건 - 국가대표 또는 국가관리팀, 실업팀 또는 프로팀, 학교운동부 - 대한체육회 산하 가맹경기단체 연계 가능 ○ 현장실습 지도자 요건(아래 중 1명 이상) - 1급 전문 자격 소지자로서 1년 이상 지도사 실무경험이 있는 자 - 2급 전문 자격 소지자로서 2년 이상 지도사 실무경험이 있는 자 - 동등한 자격을 갖추고 3년 이상의 실무경험이 있는 자

Ⅲ

연수등록

1. 접수기간

- 정기접수 : 2022. 07. 26.(화) 09:00 ~ 07. 29.(금) 18:00
- 추가접수 : 2022. 08. 02.(화) 09:00 ~ 08. 04.(목) 18:00
- ※ 추가접수는 정기 접수 후 연수비 미납으로 결원 발생 시 시행

2. 접수인원

- 일반과정 : 약 200명
- 특별과정 : 약 50명
- ※ 모집인원 접수현황에 따라 변경 될 수 있으며, 30명 미만일 경우 폐강

3. 접수방법 : 체육지도자연수원 홈페이지 온라인접수(<https://sqms.kspo.or.kr>)

- 홈페이지 로그인 → 연수(연수등록) 클릭 → 연수원 및 반구분 선택 후 신청
- ※ 핸드폰 번호 입력 시 필히 연락 가능한 번호 입력(잘못된 번호 입력으로 인해 각종 안내사항 수신 불가 시 발생하는 불이익은 귀책사유임)

4. 접수마감 : 접수인원 선착순 마감

- 접수현황에 따라 접수인원은 변경될 수 있으며, 30명 미만일 경우 폐강될 수 있음 (폐강 시 개별 안내 후 다른 연수원으로 변경신청)
- 연수원 변경은 연수등록 접수기간 내 가능(연수등록 취소·환불 후 재 연수등록)

Ⅳ

연수비 납부

1. 납부기간

- 정기접수 : 2022. 07. 26.(화) 09:00 ~ 07. 29.(금) 18:00
- 추가접수 : 2022. 08. 02.(화) 09:00 ~ 08. 04.(목) 18:00
- ※ 금융기관별 서비스 마감시간이 상이하고 결제대행 서비스 오류가 발생할 수 있으니 충분한 시간적 여유를 가지고 납부 바람

2. 연수비용 : 일반과정(200,000원) / 특별과정(150,000원)

- ※ 연수생이 체육지도자 홈페이지를 통해 전자결제(신용카드, 계좌이체, 가상계좌) 납부

3. 납부방법 : 체육지도자연수원 홈페이지 온라인접수(<https://sqms.kspo.or.kr>)

- 홈페이지 로그인 → 연수(연수등록) 클릭 → 연수비 납부
- 결제방법 : 실시간 계좌이체(공동인증서필요), 가상계좌, 카드결제
 - ※ 연수비 미납 시 등록이 취소되며 추가 접수 불가능
 - ※ 가상계좌 입금 시 인터넷뱅킹 또는 은행 창구를 통해 납부 가능 (ATM 이용한 납부 불가능)
 - ※ 윈도우10 및 모바일(휴대폰)을 사용할 경우 결제진행이 불가능
 - ※ 계좌이체 또는 가상계좌 입금 시 반드시 본인 연수비만 입금
(수취 입금자명 : 서울올림픽기념 국민체육진흥공단)

4. 연수비 환불

가. 환불 기준 : 시점별 환불기준에 따른 연수비 환불 *시행규칙 제20조(수수료) 3항 4호

구 분		환 불 액
연수시작 전	• 납부기간 내	• 연수수료 전액
	• 납부마감일 익일부터 최초 연수시작 10일 전까지	• 연수수료에서 5천원을 제외한 금액
	• 연수시작 9일 전~연수시작 전일까지	• 연수수료에서 5천원을 제외한 금액
연수시작 후	• 연수시간의 1/3 경과 전	• 연수수료의 2/3
	• 연수시간의 1/2 경과 전	• 연수수료의 1/2
	• 연수시간의 1/2 경과 후	• 해당 없음

※ 대리출석 등 연수중단 시 위 기준 동일 적용

나. 환불 절차 [붙임11. 참조]

구 분	대 상	환 불 절 차
공 단	• 연수등록기간 내 취소자	• 체육지도자홈페이지→취소신청→환불처리 ※ 홈페이지내 전자결제시스템을 통하여 자동 환불
연수원	• 연수등록 마감 후 취소자 - 납부마감 후 홈페이지 취소, 오프라인 환불신청서 제출, 연수 중 취소자	• 환불신청서 연수원 제출→연수원 확인→ 환불처리(계좌입금)

V

최종합격자 발표

- 1. 합격기준** : 연수시간의 100분의 90 이상을 참여하고, 각 항목의 평가점수가 각각 만점의 100분의 60 이상인 경우

구 분	출 결	연수태도	체육지도	현장실습
평가기관	연수원 현장실습기관	연수원	연수원	현장실습기관
이수점수	90% 이상	60% 이상	60% 이상	60% 이상

※ 출결은 일반수업과 현장실습 각각 90% 이상 충족해야 함.

- 일반수업 총 66시간 중 59시간 이상 출석
- 현장실습 총 24시간 중 22시간 이상 출석

2. 최종합격자 발표 : 2022. 12. 09.(금)

- 확인방법 : 체육지도자연수원 홈페이지(<https://sqms.kspo.or.kr>)
 - 홈페이지 로그인 → 합격/ 성적조회

3. 자격증 신청 및 수령방법 : 2022. 12. 09.(금)부터

- 신청방법 : 체육지도자연수원 홈페이지(<https://sqms.kspo.or.kr>)
 - 개별신청(장당 1,000원)
 - 홈페이지 로그인 → 자격증/ 확인서발급 → 자격증 발급신청
- 수령방법 : 발급신청 시 입력한 주소로 우편 발송(착불 2,900원)

VI 출결관리 및 연수 중단

1. 일반수업 관리

가. 출결관리 기준

구 분	처 리 기 준	감점
결 석	• 1일 이상 수업에 참여하지 않은 경우	해당시간
지 각	• 수업시작 후 5분 이상 지각 시 - 3회 지각 시 연수시간 1시간 차감 - 지각의 합이 1시간 이상 시 지각시간만큼 차감	해당시간
이 석	• 수업시간 중 5분 이상 이석 - 3회 이석 시 연수시간 1시간 차감 - 이석의 합이 1시간 이상 시 이석시간만큼 차감	해당시간
조퇴(퇴장)	• 수업 또는 휴게시간 중 조퇴(퇴장)한 경우 - 사전요청 : 조퇴한 시간만큼 차감 - 무단조퇴 : 해당 수업시간 전체 차감	해당시간

※ 출석 사항 익일 공지로 본인 출석현황 확인, 출결 5%이상 결석 시 안내 문자 발송

나. 시행횟수 : 매 교시 3회 이상(입장시간, 수업 중, 종료시간 등)

다. 관리방법

- 연수생별 온라인 아이디(또는 번호) 부여, 위치 지정 등
 - ※ 연수원 교육시스템 환경에 맞게 적용 시행
- 출결사항 시스템 등록[체육지도자 자격관리시스템]
- ZOOM 프로그램을 이용한 실시간 온라인 강의(반드시 실시간 참석해야 함)
- 운영요원이 수시로 참석여부 확인/ 신분증 항시 소지(대리출석 방지, 불시 검사)
- 대리출석 및 부정행위 방지를 위해 ZOOM 수업 시 카메라는 항시 켜놓고 있어야 하며, 카메라 화면이 장시간 꺼져 있거나 강사 및 운영요원이 호출했을 때 응답이 없을 경우 결석 처리 함(마이크는 상황에 따라 ON 또는 OFF)
- 수업태도 불량자 : 엎드려 자는 행위, 노트북 및 핸드폰 사용 등 연수원 지시사항, 기타 연수운영을 방해 행위(1차 : 경고/ 2차 : 경고/ 3차 : 연수 중단 조치)
- 강사 또는 연수원 관계자에게 부정 청탁 및 금품 수수 금지

2. 현장실습 관리

가. 현장실습 선정요건

- 현장실습기관 선정
 - 연수기관이 실습기관을 직접 섭외하여 현장실습 매칭 원칙
 - ※ 연수생 섭외기관(또는 근무처)에서의 현장실습 시 현장실습계획서 사전 제출, 계획 변경 시 현장실습 2일전에 변경계획서 제출 및 연수기관 승인 후 시행
 - ※ 현장실습지도자 : 청렴서약서 작성 필수
- 현장실습 지도비 : 종목 특성 등을 고려 연수기관에서 정하여 지급

나. 현장실습계획서 관리

- 연수기관 : 현장실습기관 매칭부터 출결 등 전 과정을 점검 및 관리 원칙
- 연 수 생 : 현장실습계획서 작성 후 연수기관에 제출

다. 현장점검 시행

- 점검기간/방법 : 현장실습기간 중 연수기관 담당자의 불시 점검
- 점검내용 : 연수생 출결사항, 실습이행 사항
- 조치방법 : 연수생의 현장실습 출근상황부에 점검일자, 점검내용 기재
- 결과제출 : 출결 및 실습태도 등 점검 실적을 연수결과 보고서에 포함

라. 현장실습보고서 관리

- 현장실습 보고서, 현장실습일지, 출석부 제출(연수생/실습기관→연수기관)

마. 현장실습 연수생 안내

- 현장실습 시 청렴의무 준수 의무
 - 현장실습기간 중 담당 지도자에게 식사·금품·편의제공 및 사적인 만남 불가, 편의제공 등을 요구 받은 경우 신고 절차 안내
- 부주의에 의한 사고예방 및 책임 안내
 - 현장실습 시 부상, 사고 발생에 대비한 사전 개인별 보험가입 고지
 - 현장실습 시 개인 부주의에 의한 사고는 본인 책임임을 고지
- 현장실습 제출 서류 안내
 - 현장실습일지 및 출석부
 - 연수생 현장실습 서약서 사전 작성필수
 - 현장실습보고서
- 현장실습 현장점검 시행 및 조치사항
 - 현장실습계획 위반 시 조치 : 현장실습 평가 점수 감점 처리 및 현장실습

점수 60% 미만 시 연수이수 불가 등

○ 현장실습 시 실비 발생에 대한 안내

- 종목특성상 실비가 필요한 경우 연수생이 현장실습 기관에 직접 부담

3. 연수중단

가. 조치대상

○ 연수를 극히 게을리 한 경우(수업 태도불량, 장기 결석 등)

○ 연수 대상자가 다른 사람에게 대리로 연수를 받도록 한 경우

○ 질병이나 그 밖에 연수 대상자의 특수한 사정으로 인하여 연수를 계속 받을 수 없게 된 경우

나. 처리절차 : 연수운영위원회의 심의를 거쳐 연수 중단

다. 결과보고 : 연수중단 조치 3일 이내 국민체육진흥공단으로 통보

VII

연수과정 평가

1. 연수태도

가. 평가기간 : 연수과정 시작일로부터 종료일까지

나. 평 가 자 : 연수과정 담당교수 및 각 연수원 담당직원

다. 평가사항

평가내용	처 리 기 준	감점
• 대리 연수 참여	• 타인으로 하여금 대리로 연수하게 한 경우	회당 50점
• 학습태도 불량	• 무응답, 취침, 잤담, 음주(또는 음주상태), 흡연 등	회당 10점
• 체육지도자로서 품위손상	• 성희롱 발언, 음식물 섭취 등	회당 10점

라. 평가절차

○ 연수태도 위반사항을 연수생에게 이메일 또는 문자로 통보

○ 통보사항에 대한 이의가 있는 연수생은 통보일로부터 14일 이내 이의신청

○ 연수원은 이의신청 사항에 대해 7일내 회신 실시 및 감점여부 확정

2. 체육지도

가. 평가기간 : 연수과정 종료 전 주중 또는 종료일

나. 평가자 : 체육지도 평가대상 담당 교수

다. 평가대상 : 2급 전문스포츠지도사 자격연수 연수생

라. 평가방법

- 담당교수 : 체육지도관련 과제 주제(다수)를 제시
- 연 수 생 : 주제 선정 및 연구 시행 후 과제 제출
- 평 가 자 : 평가표에 의한 점수 부여

※ 표절을 검사 등 평가표 이외의 평가방법 시행 시 연수생 사전 고지 필수

- 과제분량 : 3~10페이지 이내

마. 평가사항

- 주제(10%), 구성체계(20%), 자료 수집 및 활용(20%), 연구실적과 대안의 실효성(30%), 서술·논리 전개(20%)

3. 현장실습

가. 평가기간 : 현장실습 시작일부터 종료일까지

나. 평가자 : 현장실습기관 체육지도자(담당자)

다. 평가방법 : 평가표에 의한 연수생 평가 실시

라. 평가사항

평 가 항 목	주 요 내 용	비 고
출 석 상 황	●결석 1회 이상 또는 지각·조퇴 각 2회 이상 시	연수이수 불가
현장실습 태도	●용모, 규정 준수, 윤리 의식, 책임감, 성실성 등	20점
체육지도 기술	●문제해결 능력, 체육지도 기록, 안전관리, 사용장비 정비 및 관리 등	40점
의사소통 및 대인관계	●선수 등 의사소통, 의사표현 능력 등	30점
행 정 처 리	●행정서류 처리(현장실습일지, 현장실습보고서 작성 포함) 능력 평가 ※현장실습보고서 : 글자크기 13, 장평 100%, 자간 0%, 행간 160% 준수(붙임6-8. 현장실습보고서 서식)	10점

마. 이수요건 : 현장실습 출결 90%이상 참여, 현장실습 평가 100분의 60% 이상

※ 평가점수가 60%이상 충족했더라도 출석률 90%이하 시 연수이수 불가

1. 오리엔테이션 시행

가. 시행시기 : 연수과정 시작 전

나. 시행방법 : 이메일 고지 또는 수업시작 전 시행

다. 주요내용

- 비대면(온라인) 연수 방법 안내
- 수료기준(연수시간, 출결관리, 연수태도, 체육지도, 현장실습 등) 안내
- 연수중단 사유 및 출결관련 제재조치 사항 및 절차 고지
- 자격취득 결격사유 고지
- 연수생의 부주의 사고에 대한 연수생 책임 고지

2. 연수 기관 연락처

종목명	주관단체	연락처	주소
태권도	국기원 세계태권도연수원	무주 063-320-0209~0212	전북 무주군 설천면 무설로 1482 태권도원 운영센터 4층 국기원 세계태권도연수원

○ 근무시간 : (월~목) 09:00 ~ 18:30 / (금) 09:00 ~ 16:00

○ 휴게시간 : (월~금) 12:00 ~ 13:00 / 점심

○ 연수원 근무 특성상 국기원 태권도 지도자 자격연수, 교육, 심사 등으로 직원들이 현장근무 중 일 때는 전화 연결이 원활하지 않을 수 있습니다.

- 홈페이지 Q & A 이용바람

[붙임]

1. 2022년도 2급 전문스포츠지도사 자격연수과정 시간표
2. 현장실습 계획서 서식
 - 2-1. 현장실습 (변경)계획서
3. 현장실습 출근상황부
4. 현장실습 일지
5. 현장실습서약서
6. 현장실습 동의서
7. 재직증명서
8. 현장실습 보고서
9. 수업태도 평가표
 - 9-1. 수업태도 위반사항 보고
9. 현장실습 평가표
10. 연수비 환불신청서
11. 청렴서약서
12. 개인정보이용동의서

[붙임 1-1] 2급 전문스포츠지도사 연수과정 시간표 (일반과정: 50분 기준)

시간 요일	1교시	2교시	3교시		4교시	5교시	6교시
	09:00~09:50	10:00~10:50	11:00~11:50		13:00~13:50	14:00~14:50	15:00~15:50
8.16.(화)	선수,지도자, 심판 윤리	선수,지도자, 심판 윤리	선수와 인권, (성)폭력 방지, 차별 방지	점심식사	선수와 인권, (성)폭력 방지, 차별 방지	공정 경쟁, 반도핑	공정 경쟁, 반도핑
8.17.(수)	연령별,수준별, 지도대상 관리	연령별,수준별, 지도대상 관리	연령별,수준별, 지도대상 관리		연령별,수준별, 지도대상 관리	영양 관리	영양 관리
8.18.(목)	건강 및 부상관리	건강 및 부상관리	컨디션 관리		컨디션 관리	컨디션 관리	컨디션 관리
8.19.(금)	안전사고 예방	안전사고 예방	체육영재의 선발 및 관리		체육영재의 선발 및 관리	체육영재의 선발 및 관리	체육영재의 선발 및 관리
8.22.(월)	경기상황에서 의 전략	경기상황에서 의 전략	훈련 및 경기 관련 계획수립·관리		훈련 및 경기 관련 계획수립·관리	훈련 및 경기 관련 계획수립·관리	훈련 및 경기 관련 계획수립·관리
8.23.(화)	스포츠 의학 지식	스포츠 의학 지식	스포츠 의학 지식		스포츠 의학 지식	스포츠심리 및 트레이닝 실무	스포츠심리 및 트레이닝 실무
8.24.(수)	스포츠심리 및 트레이닝 실무	스포츠심리 및 트레이닝 실무	운동부 관리 및 운영		운동부 관리 및 운영	운동부 관리 및 운영	운동부 관리 및 운영
8.25.(목)	스포츠 시설 및 용품 관리	스포츠 시설 및 용품 관리	스포츠클럽 조직 및 운영		스포츠클럽 조직 및 운영	대인커뮤니케 이션 및 상담기법	대인커뮤니케 이션 및 상담기법
8.26.(금)	스포츠 행정실무	스포츠 행정실무					

※ 강의 시간표는 강사위촉에 따라 변경될 수 있음

[붙임 1-2] 2급 전문스포츠지도사 연수과정 1반 시간표 (특별과정: 50분 기준)

시간 요일	1교시	2교시	3교시		4교시	5교시	6교시
	09:00~09:50	10:00~10:50	11:00~11:50		13:00~13:50	14:00~14:50	15:00~15:50
8.16.(화)	선수,지도자, 심판 윤리	선수와 인권, (성)폭력 방지, 차별 방지	공정 경쟁, 반도핑	점심식사	연령별,수준별, 지도대상 관리	연령별,수준별, 지도대상 관리	연령별,수준별 지도대상 관리
8.17.(수)	건강 및 부상관리	건강 및 부상관리	안전사고 예방		안전사고 예방	체육영재의 선발 및 관리	체육영재의 선발 및 관리
8.18.(목)	경기상황에서 의 전략	경기상황에서 의 전략	훈련 및 경기 관련 계획수립·관리		훈련 및 경기 관련 계획수립·관리	스포츠 의학 지식	스포츠 의학 지식
8.19.(금)	스포츠심리 및 트레이닝 실무	운동부 관리 및 운영	운동부 관리 및 운영		스포츠클럽 조직 및 운영	스포츠클럽 조직 및 운영	대인커뮤니케 이션 및 상담기법

※ 강의 시간표는 강사위촉에 따라 변경될 수 있음

[붙임4] 현장실습 일지 서식

현장실습 일지			
연수생명		최종 확인	담당지도자
실습기관명			
기 간	년 월 일 ~ 년 월 일		
일자 (시간)	현장실습 내용	소감 및 평가	담당지도자 (서명)
10.1 (00:00~00:00)			

현 장 실 습 서 약 서

연수기관명

연 수 번 호

성 명

자 격 종 목

현장실습기관명

현장실습매칭

* 해당사항에 “■” 표기

연수기관 매칭

연수생 섭외기관

연수생 근무처

상기 본인은 체육지도자 연수과정 현장실습 연수생으로서 다음 사항에 대해 철저히 준수할 것을 서약합니다.

1. 지도능력 향상에 최선을 다해 참여한다.
2. 현장실습기관의 제반규정을 준수 하며 실습기간 중 본인의 부주의로 인한 사고에 대한 일체의 책임을 묻지 않는다.
3. 현장실습 지도자에게 식사, 금품, 편의제공, 사적인 만남 등을 하지 않는다.
4. 현장실습 지도자로부터 식사, 금품, 편의제공, 사적인 만남 등을 요구 받은 경우 연수기관에 즉시 신고한다.
5. 위의 사항을 어겼을 경우 그에 수반하는 제반조치에 대해 이의를 제기하지 않는다.

년 월 일

연수생 : (인)

국기원 세계태권도연수원장 귀하

[붙임6] 현장실습 동의서 서식

현장실습 동의서

■ 연수생 정보

과 정 명		자 격 종 목	
성 명		생년월일	
기 간	20 년 월 일 ~ 20 년 월 일		
연 락 처		이 메 일	

■ 현장실습기관 정보

현장실습 기 관 명		전 화 번 호	
기관주소	우편번호)		
담 당 지 도 자	성 명		
	생년월일		
	연락처(휴대폰)		
	경력사항 (자격)	<ul style="list-style-type: none"> • • • 	

위 연수생이 본 기관에서 현장실습을 하는 것에 동의합니다.

20 년 월 일

현장실습기관 :

(서명 또는 인)

[붙임기] 재직증명서 서식

(현장실습기관을 연수생 섭외하는 경우 또는 현직에서 실습하는 경우 연수생, 현장실습기관 지도자용)

재 직 증 명 서

제출자 정보	성 명	생년월일	
	연수번호(현장실습기관 지도자는 미기재)	전화번호	
증명서 발급 기관	기 관 명	사업자등록번호	
	주 소		
	발급부서	기록자	(서명 또는 인)
	연 락 처	대조자	(서명 또는 인)
제출기관	○○대학교 ○○○연수원		
용 도	○○체육지도자 연수과정 현장실습기관 등록		
지도대상	<input type="checkbox"/> 유소년(만3세~초등학교) <input type="checkbox"/> 노인(만 65세 이상) <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 기타		
재직기간		소속(직위)	담당업무
년 월 일~ 년 월 일 (○년○월)			
위 사항이 사실과 다름이 없음을 증명합니다.			
년 월 일			
○○기관명 대표○○○(직인)			

[붙임8] 현장실습 보고서 서식

현장실습 보고서			
성 명		자격종목	
실습기간	2022. . . ~ . . .	실습시간	총 시간
실습기관명		담당 지도자	
<input type="checkbox"/> 현장실습 주요내용			
실습내용 (지도계획)			
담당지도자 주요코칭사항			

실습 평가	잘된점	
	부족한점	
	지도자로서 필요역량	
향후활동계획		
※ 글자크기 13, 장평 100%, 자간 0%, 행간 160% 준수		

보고서평가	P(PASS)	F(FAIL)

[붙임9] 수업태도평가표 서식

수업태도 평가표			
연수기관명		자격종류	
연수기간	2022. . . (:)	종 목	
연수생 성 명		생년월일	
<input type="checkbox"/> 평가항목			
구 분		위반횟수	감 점
• 대리연수 참여 타인으로 하여금 대리연수 하게 한 경우	회당 50점		
• 학습태도불량 무응답, 취침, 잤담, 흡연, 음주, 음식물 섭취 등	회당 10점		
• 체육제도자로서 품위손상 성희롱 발언, 음주상태 등	회당 10점		
<input type="checkbox"/> 평가항목			
평가결과	P(PASS)		F(FAIL)
<div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;"> 년 월 일 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 연수기관명 (서명 또는 인) </div>			

※ 과목별 수업태도 위반사항 보고 횟수에 따라 총괄 작성

[붙임10] 현장실습 평가표 서식

현장실습 평가표			
과 정 명		성 명	
실습기관명		실습장소	
실습기간		평가자 (담당지도자)	(인)
출석상황	출석 ○회, 결석 ○회, 지각 ○회, 조퇴 ○회		
항 목	착 안 사 항	배점	평점
계		100	
현장실습태도	<ul style="list-style-type: none"> • 용모가 단정하고 예의바르며 선수 등에게 친절하였는가 • 실습시간과 실습기관의 정해진 규정을 준수하는가 • 체육지도자로서의 윤리와 책임감을 가지고 현장실습을 수행하였는가 • 실습에 임하는 열정과 태도가 적극적인가 • 현장실습기관이 부과한 과제를 성실하게 수행 하였는가 	(20) 4 4 4 4 4	
체육지도기술	<ul style="list-style-type: none"> • 선수 등의 욕구를 파악하고 적극적으로 문제해결을 하였는가 • 현장실습에 필요한 사항을 적절하게 관찰하고 정확하게 기록 하였는가 • 안전한 환경을 유지하기 위해 노력하였는가 • 사용장비의 정비 및 정리정돈은 적정한가 	(40) 10 10 10 10	
의사사통 및 대인관계	<ul style="list-style-type: none"> • 선수 등의 입장을 경청하며 적극적으로 의사소통을 하였는가 • 동료 현장실습생과 협력하며 적절한 역할을 수행하였는가 • 자기 의사표현을 정확하게 하고 적절하게 질문을 하였는가 	(30) 10 10 10	
행정처리	<ul style="list-style-type: none"> • 행정서류를 신속하고 정확하게 처리하였는가 	(10) 10	

청 령 서 약 서

본인은 국가자격검정·연수업무를 수행하는 ○○○연수원의 현장실습지도자로서 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 업무에 임함에 있어 공명정대할 것
2. 업무 수행에 있어 취득한 체육지도자 연수 관련 정보를 타인에게 발설 또는 유포하지 않을 것
3. 업무 수행에 있어 취득한 체육지도자 연수 관련 정보를 사적인 용도로 사용하지 않을 것
4. 체육지도자 연수 업무를 수행하는 기간 동안 본인이 소속된 연수원에서 연수를 받지 않을 것
5. 연수생과는 사적인 자리를 갖지 않으며, 일체의 금품, 향응, 편의 수수를 금할 것
6. 공적으로 연수생과의 자리를 가질 경우 반드시 사전에 공식적으로 보고를 통하여 승인을 얻을 것
7. 연수생으로부터 일체의 금품, 향응, 편의 제의를 받았을 경우 이 사실을 즉시 보고할 것

위의 사항을 어겼을 경우 그에 수반하는 제반 조치에 대해 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 . . .

소 속 :

직 위 :

성 명 :

(인)

국기원 세계태권도연수원장 귀하

개인정보 제공·수집·이용 동의서

국기원 WTA에서는 「개인정보 보호법 제17조(개인정보의 제공)」에 근거, 개인정보를 아래와 같이 수집·이용하고자 합니다. 다음의 사항에 대해 충분히 읽어보신 후, 동의 여부를 체크하고, 서명하여 주시기 바랍니다.

▶ 개인정보 수집 및 이용 동의

개인정보를 제공받는 자	개인정보 제공항목	개인정보 이용목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
국기원	성명, 주민등록번호, 주소, 이메일주소, 연락처, 계좌정보, 학력, 경력, 서명(사인)	체육지도자 자격연수 현장실습 운영	<input checked="" type="checkbox"/> 이용기간 및 보유기간 : 5년 보관

※ 귀하께서는 개인정보 수집 동의를 거부할 권리가 있습니다.

동의함

동의하지 않음

2022. . .

성 명 : (인)

국기원 세계태권도연수원장 귀하