

2020학년도

# 대학원 신입생 추가 모집요강

대학원 / 사회체육대학원 / 교육대학원



**한국체육대학교**  
KOREA NATIONAL SPORT UNIVERSITY

## 2020학년도 대학원 추가모집 입학전형 주요일정

원 서 접 수	2019. 12. 20.(금) ~ 12. 24.(화) 인터넷 접수		
구 분	대학원(석사) 일반전형	사회체육대학원 일반전형	교육대학원 일반전형
구 술 고 사	2020. 1. 3.(금) (10:00)	2020. 1. 3.(금) (15:00)	2020. 1. 3.(금) (14:00)
합격자발표	2020. 1. 17.(금) 17:00		
합격자등록	2020. 1. 20.(월) ~ 1.21.(화)		
등록금납부	2020. 1. 29.(수) ~ 1. 31.(금)		

## 차 례

### ● 대학원 신입생 모집요강 ●

#### □ 대학원(체육학과 석사과정) 일반전형

1. 모집 인원 .....	2
2. 지원 자격 .....	2
3. 전형 요소 및 배점 .....	2
4. 전형 일정 .....	3
5. 제출서류 .....	3
6. 전형 방법 및 원칙 .....	4
7. 입학원서 및 전형료 .....	4

### ● 사회체육대학원 신입생 모집요강 ●

#### □ 사회체육대학원 일반전형

1. 모집 인원 .....	6
2. 지원 자격 .....	6
3. 과정별 전형요소 및 배점 .....	7
4. 전형 방법 및 원칙 .....	7
5. 전형 일정 및 장소 .....	10
6. 제출서류 .....	10
7. 입학원서 및 전형료 .....	11
8. 기타 사항 .....	11

## ● 교육대학원 신입생 모집요강 ●

### □ 교육대학원 일반전형

1. 모집 인원 .....	13
2. 지원 자격 .....	13
3. 전형 요소 및 배점 .....	13
4. 전형 방법 및 원칙 .....	14
5. 전형 일정 및 장소 .....	15
6. 제출서류 .....	16
7. 입학원서 및 전형료 .....	16
8. 기타 사항 .....	16

## ● 부 록 ●

○ 별지 1	재직(경력)증명서 .....	18
○ 별지 2	학업계획서 .....	19
○ 별지 3	학력(교육과정)인정확인서 .....	20
2020학년도 대학원 입학원서 .....		21
2020학년도 (사회체육)대학원 입학원서 .....		24
2020학년도 (교육)대학원 입학원서 .....		27

※ 입학원서 기재요령 / 23 / 26 / 29

# 대학원 신입생 모집요강

---

## □ 대학원(체육학과 석사) 일반전형

1. 모집인원
2. 지원 자격
3. 전형 요소 및 배점
4. 전형 일정
5. 제출서류
6. 전형 방법 및 원칙
7. 입학원서 및 전형료



## 2020학년도 대학원 신입생 모집요강

2020학년도 한국체육대학교 대학원 신입생을 다음과 같이 모집한다.

### 01 모 집 인 원

과 정 별	학 과 (전공)명	모집인원
석 사 과 정	체 육 학 과 (인문사회분야/자연과학분야/스포츠코칭분야)	13 명

\* 모집인원은 합격자 등록에 따라 변동될 수 있음.

### 02 지 원 자 격

- 1) 국내·외 대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 2020년 2월 학위취득예정자.
- 2) 법령에 의하여 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자.

### 03 전형 요소 및 배점

전형요소	내 용	배 점
구 술 시 험	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지원분야 전문지식</li> <li>○ 외국어능력</li> <li>○ 체육 일반상식 등</li> <li>○ 학업계획서</li> </ul>	130점
하위과정 성적	○ 전학년 성적(특별전형 성적 산출과 같음)	70점
합 계		200점

## 04 전 형 일 정

구 분	일 시	장 소	비 고
원 서 접 수	2019. 12. 20. (금) ~ 12. 24. (화)	인터넷 접수 www.jinhak.com	인터넷 접수자의 첨부서류는 12.27.(금) 17:00까지 제출
구 술 고 사	2020. 1. 3. (금) (10:00)	지 정 장 소	홈페이지 공지
합 격 자 발 표	2020. 1. 17. (금) (17:00)	홈페이지	www.knsu.ac.kr
합 격 자 등 록	2020. 1. 20. (월) ~ 1. 21. (화)	대학원 행정실	Fax (02-410-6549) 또는 방문 등록
등 록 금 납 부	2020. 1. 29. (수) ~ 1. 31. (금)	지 정 은 행	납부고지서 홈페이지 출력

## 05 제 출 서 류

구 분	제 출 서 류	비 고
공 통 사 항	1. 입학원서(소정 양식) 1부 2. 졸업증명서(졸업예정증명서) 1부 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;">* 국외대학의 학위취득자는 학력(교육과정)인정 확인서를 반드시 첨부 (별지 7)</div> 3. 성적증명서 각1부(박사과정은 대학 및 대학원 성적증명) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;">* 성적증명서에는 전학년 총 평점평균 및 만점을 반드시 기재</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;">* 외국대학(원) 출신자는 성적증명서 원본+국문 번역 공증본과 여권사본을 제출하여야 함</div> 4. 학업계획서(별지 5) 1부.	해당기관장 발행          * 학업계획서 1매 이내 워드 작성

## 06 전형 방법 및 원칙

- 가. 석사과정은 구술고사, 하위과정 성적을 합산하여 성적순으로 선발한다(전공 무관 선발).
- 나. 구술시험은 5단계(A, B, C, D, E)로 평가하여 배점한다.
- 다. 모집인원 범위 내에서 합격되었다고 하여도 성적이 불량하여 학업을 수행할 수 없다고 판단되면 대학원위원회의 심사를 거쳐 불합격 처리할 수 있다.
- 라. 합격권에 동점자가 있는 경우 석사과정은 구술고사, 하위과정 성적순으로 선발한다.
- 마. 미등록으로 인한 결원 시 후보순위에 따라 결원을 충원한다.
- 바. 본 전형원칙에 명시되지 아니한 새로운 사항에 대하여는 대학원위원회에서 심의 결정한다.
- 사. 기타사항
- 1) 입학원서의 허위 기재 및 부정한 방법을 사용하였거나, 제출된 서류가 추후 조회 시 사실과 다를 때에는 합격 및 입학에 취소하며, 향후 2년간 우리대학교의 모든 대학원 응시자격을 제한한다.
  - 2) 접수한 서류와 전형료는 특별한 경우 이외는 반환하지 않으며, 정정할 수 없다.
  - 3) 합격자가 등록 기간 중 등록하지 않으면 합격을 취소하고 후순위자로 충원한다.
  - 4) 합격자는 우리대학교 홈페이지에 발표하고 개별 통지는 하지 않는다.
  - 5) 접수는 인터넷으로만 접수한다. (단, 특별전형은 현장접수만 실시)
  - 6) 응시자는 구술고사 당일 신분증(주민등록증, 운전면허증 등)을 지참하여야 한다.
  - 7) 인터넷 접수 시 **첨부서류는 2019.12.27.(금) 17:00까지 제출**하여야 하며, 서류 미제출로 인한 불이익은 본인 책임으로 한다.
  - 8) 학력조회 결과 입학 취소자는 대학 등록금에 관한 규칙 제6조(등록금의 반환)에 의거 환불한다.

## 07 입학원서 및 전형료

과 정	전 형 료	납 부 방 법
석 사	60,000	인터넷 접수 시 납부



# 사회체육대학원 신입생 모집요강

---

## □ 사회체육대학원 일반전형

1. 모집인원
2. 지원 자격
3. 과정별 전형요소 및 배점
4. 전형 방법 및 원칙
5. 전형 일정 및 장소
6. 제출서류
7. 입학원서 및 전형료
8. 기타사항

## 2020학년도 사회체육대학원 신입생 모집요강 (야간 - 5학기제)

2020학년도 한국체육대학교 사회체육대학원 신입생을 다음과 같이 모집한다.

### 01 모 집 인 원

과 정 명	전 공 명	모 집 인 원 (일반전형)	
석 사 과 정	생 활 체 육 전 공	3 명	
	운 동 건 강 관 리 전 공	2 명	
	스 포 츠 산 업·경 영 전 공	4 명	
	태 권 도 전 공	2 명	
	생 활 무 용 전 공	1 명	
	스 포 츠 청 소 년 지 도 전 공	5 명	
	스 포 츠 재 활 전 공	9 명	
	장 애 인 체 육 전 공	5 명	
	스 포 츠 경 기 심 판 전 공	9 명	
	스 포 츠 안 전 관 리 전 공	4 명	
계		44 명	

\* 모집인원은 합격자 등록에 따라 변동될 수 있음.

### 02 지 원 자 격

가. 국내·외 대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 2020년 2월 졸업예정자  
나. 법령에 의하여 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자

### 03 과정별 전형 요소 및 배점

과 정 명	전형요소	전 형 방 법	배 점	비 고
석사과정	대학성적	대학 전학년 성적	100점	동일계열 5%가산
	구술고사	체육 일반상식 지원분야 전문지식 외국어능력 등	100점	
	실무경력	실 무 경 력	100점	
	특별가점	경 기 입 상 실 적	평가기준표에 의한 배점	
	계		300점	

### 04 전형 방법 및 원칙

#### 가. 전형 방법

##### 1) 하위과정성적

가) 대학 전학년 성적증명서는 평점평균에 의한 점수를 적용하되, 제출된 성적이 학기 또는 학년 단위로 누락된 경우 해당점수는 성적에 반영하지 않는다.

$$\star \text{ 성적 산출방식 : } 50 + \text{평점평균/만점} \times 50 = \text{취득점수}$$

\* 만점기준이 기록되지 아니한 성적증명서는 반드시 만점기준을 기록하여 제출하여야 한다.

(예 : 3.5/4.5, 3.5/4.3 ... 등으로 표기)

나) 평점평균 및 만점이 표기되지 않은 성적증명서는 우리대학교 평점평균 산출방식(4.5만점) 또는 별도 기준에 의거 점수를 산출하여 평가한다.

다) 편입학을 하거나 학제에 의해 4년을 초과하여 재학한 자의 성적 산출은 최종재학 학교의 평점평균을 적용한다. 다만, 학제에 의거 심화학기의 경우는 전학년 성적을 반영한다.

##### 2) 구술고사

가) 위원은 5인으로 한다.

나) 구술고사 점수는 5인이 평가하여 최고점수와 최저점수를 제외한 3인의 점수를 평균하여 산출한다.

다) 구술고사 평가는 5단계(A, B, C, D, E)로 평가하여 배점한다.

## 3) 실무경력

국세청 또는 감독관청에 등록된 사업체의 직원, 체육관련 체육관 사업자, 실업(프로)선수 경력으로 평가한다.

## 가) 실무경력 산출기준

- (1) 병역의무 이행을 위해 방위산업체 등에 근무하는 자의 산업체 의무 복무기간(산업기능요원, 전문연구요원 등)은 제외하되, 장기재직 직업군인경력은 인정한다.
- (2) 휴직기간, 임시직(수습), 일용, (시간)강사 경력은 인정하지 않는다.
- (3) 현재 재직 중인 자의 근무경력 환산기준일은 접수 마감일로 한다.
- (4) 재직(경력)확인서를 미제출한 재직기간은 실무경력에서 제외하되, 다음의 경우에는 예외로 인정한다.

- ▲ 공무원 및 현역 군인인 경우 : 소속기관장 발행 경력증명서
- ▲ 직업군인으로서 전역한 자 : 병무청에서 발행하는 병적확인서
- ▲ 프로선수 : 사업자등록이 되어 있는 경우에 한 함

- (5) 재직(경력)기간은 건강보험득실확인서의 기간을 근무경력으로 인정하며, 재직(경력)기간과 건강보험득실확인서의 기간이 불일치할 경우 건강보험득실확인서 기간을 근무경력으로 인정한다.
- (6) 감독관청 등록 체육관련 사업자(스포츠용품점 등) 경력 인정은 50%를 인정하되, 생활체육관련(헬스, 요가, 골프연습장 등) 사업자의 경우에는 태권도전공을 제외한 지원자에 한해 100%를 인정하고, 태권도 체육시설 사업자의 경우에는 태권도전공 지원자에 한하여 100%를 인정하고 타전공 지원자는 50% 인정한다.

- ▲ 사업자 등록증 또는 체육시설업신고필증과 사업자등록증명원(확인서), 소득금액증명원 등 사업인정 확인서류와 일치하는 기간을 실무경력으로 인정함(경력기산은 사업자등록증 사업등록일 기준)
- ▲ 위에서 명시하지 않은 경우라도 관계기관이 발행하여 경력증명이 확인될 경우에는 경력을 인정

- (7) 경력기간은 통산하고, 배점은 연단위로 계산하여 적용한다(1년 미만의 경력은 절사)

## ※ 실무경력 연수별 배점 환산표

실 무 경 력	배 점	실 무 경 력	배 점
2년 미만(기본점수)	90점	6년 이상 ~ 8년 미만	97.5점
2년 이상 ~ 4년 미만	92.5점	8년 이상	100점
4년 이상 ~ 6년 미만	95.0점		

## 4) 특별가점

- 경기 입상실적 우수자에게는 대회별 비중에 따라 특별가산점을 부여한다.
- 경기입상실적 특별가점은 유리한 실적 1개만 인정한다.

구 분	올림픽, 패럴림픽, 데플림픽, 세계선수권입상자	아시아경기대회 장애인아시아 경기대회 세계청소년대회 입상자	아시아선수권대회 / 동아시아대회 / 아시아청소년선수권대회 / 유니버시아드 / 15개국이상참가국제대회 입상자	국가대표경력자 (대한체육회장/ 대한장애인체육회장 인정)
배 점	10점	9점	8점	7점

- 동일계열(체육·건강) 지원자에게는 본인의 하위대학성적(100점)의 5%(5점) 가산점을 부여한다.  
(편입생의 경우 최종학력 기준)

## 나. 전형 원칙

- 1) 전공별 모집인원이 미달할 경우 이를 모집인원에서 조정하되, 모집인원의 조정은 응시 비율에 의하여 대학원위원회에서 정한다.
- 2) 합격자는 성적순으로 결정하며, 동점자는 구술고사, 실무경력, 하위과정 성적이 우수한 순으로 하되, 모두 동점자일 경우 대학원위원회에서 정한다.
- 3) 성적의 산출은 소수점 셋째자리에서 반올림하여 소수점 둘째자리까지 산출한다.
- 4) 구술고사 결시자는 불합격 처리한다.
- 5) 본 모집요강에 명시되지 아니한 사항이나, 새로운 사항이 발생할 시에는 관련지침, 원칙에 의하여 평가하되, 이견이 있을 경우에는 대학원위원회에서 심의 결정한다.

## 05 전형 일정 및 장소

구 분	일 시	장 소	비 고
원 서 접 수	2019. 12. 20. (금) ~ 12. 24. (화)	인터넷 접수 www.jinhak.com	인터넷 접수자의 첨부서류는 12.27.(금) 17:00까지 제출
구 술 고 사	2020. 1. 3. (금) (15:00)	지 정 장 소	홈페이지 공지
합 격 자 발 표	2020. 1. 17. (금) (17:00)	홈페이지	www.knsu.ac.kr
합 격 자 등 록	2020. 1. 20. (월) ~ 1. 21. (화)	대학원 행정실	Fax (02-410-6549) 또는 방문 등록
등 록 금 납 부	2020. 1. 29. (수) ~ 1. 31. (금)	지 정 은 행	납부고지서 홈페이지 출력

## 06 제 출 서 류

구 분	제 출 서 류	수량	유 의 사 항
공통사항	1. 입학원서(소정양식)	1부	
	2. 졸업(예정)증명서	1부	* 국외학위 취득자는 학력(교육과정) 인정확인서 첨부(별지 7)
	3. 성적증명서	1부	* 만점기준 반드시 기재
	4. 학업계획서	1부	* 학업계획서 1매 이내 워드 작성
경력 확인 증빙서류	1. 재직(경력)증명서	1부	* 해당자에 한함.(경력기간 명시)
	2. 건강보험 자격득실확인서	1부	* 소속기관명의 납부내역을 확인할 수 있는 증명서 제출
	3. 사업자등록증 또는 사업신고필증 사본	1부	* 개인사업자
	4. 사업자등록증명원(확인서)	1부	* 개인사업자
	5. 소득금액증명원 또는 납세증명서		* 관계기관 발행
	6. 기타 경력증빙서	1부	* 해당자에 한함.

## 07 입학원서 및 전형료

과 정(전공)	전 형 료	납 부 방 법
전 모집단위	60,000원	인터넷접수 시 납부

## 08 기 타 사 항

- 가. 원서접수는 인터넷으로 접수한다.
- 나. 합격자는 우리대학교 홈페이지에 발표하고 개별 통지는 하지 않는다.
- 다. 접수한 서류와 전형료는 특별한 경우 외에는 반환하지 않으며, 정정할 수 없다.
- 라. 합격인원 내라도 입학성적이 불량하여 학업을 수행할 수 없다고 판단되면 대학원위원회의 심의를 거쳐 불합격처리할 수 있다.
- 마. 합격자가 등록기간 중 등록하지 않을 때에는 합격을 취소하고 후순위자로 충원한다.
- 바. 입학원서의 허위 기재, 서류의 변조 등 부정한 방법으로 합격한 사실이 발견되었을 때에는 합격 및 입학을 취소하고 향후 2년간 본교 각 대학원의 응시자격을 제한한다.
- 사. 응시자는 구술고사 당일 반드시 신분증(주민등록증, 운전면허증 등)을 지참하여야 한다.
- 아. 인터넷 접수 시 **첨부서류는 2019.12.27.(금) 17:00까지 제출**하여야 하며, 서류 미제출로 인한 불이익은 본인 책임으로 한다.
- 자. 학력조회 결과 입학 취소자는 대학 등록금에 관한 규칙 제6조(등록금의 반환)에 의거 환불한다.

# 교육대학원 신입생 모집요강

---

## □ 교육대학원 일반전형

1. 모집단위 및 인원
2. 지원 자격
3. 전형 요소 및 배점
4. 전형 방법 및 원칙
5. 전형 일정 및 장소
6. 제출서류
7. 입학원서 및 전형료
8. 기타사항



## 2020학년도 교육대학원 신입생 모집요강 (야간 - 5학기제)

2020학년도 한국체육대학교 교육대학원 신입생을 다음과 같이 모집한다.

### 01 모집단위 및 인원

과 정 명	전 공 명	모집인원	비 고
석사과정	학교체육교육전공	15 명	본 교육대학원은 관계법에 의거 졸업 후 교원자격증이 부여되지 않는 대학원 과정임.
계		15 명	

### 02 지원 자격

국내·외 대학에서 학사학위를 취득한 자(2020년 2월 취득예정자 포함) 또는 법령에 의해 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 자로서, 「초·중등교육법」 제21조 제2항에 따른 교원자격증 소지자

### 03 전형 요소 및 배점

전공분야	전형요소	전 형 방 법	배 점
전 모 집 단 위	하위성적	대학 전학년 성적	100점
	구술고사	• 체육 일반상식 • 지원분야 전문지식, 교직원 등	100점
	실무경력	교직원 경력	100점
	계		300점

## 04 전형 방법 및 원칙

### 가. 하위과정 성적

- 1) 대학 전학년 성적증명서는 평점평균에 의한 점수를 적용하되, 제출된 성적이 학기 또는 학년 단위로 누락된 경우 해당점수는 성적에 반영하지 아니한다.

$$\text{성적 산출방식} : 50 + \text{평점평균/만점} \times 50 = \text{취득점수}$$

\* 만점기준이 기록되지 아니한 성적증명서는 반드시 만점기준을 기록하여 제출  
(예 : 3.5/4.5 , 3.5/4.0 , 3.5/4.3 ..... 등으로 표기)

- 2) 평점평균 및 만점이 표기되지 않은 성적증명서는 본 대학 평점평균 산출방식(4.5만점) 또는 별도 기준에 의거 평점평균을 산출하여 평가한다.
- 3) 편입학을 하거나 학제에 의해 4년을 초과하여 재학한 자의 학년별 성적산출은 최종재학 학교의 평점평균 성적을 산출하여 평가한다. 다만, 학제에 의거 심화학기의 경우는 전학년 성적을 반영한다.

### 나. 교직경력[교직원 경력]

실 무 경 력	배 점	실 무 경 력	배 점
2년 미만(기본점수)	80점	6년 이상 ~ 8년 미만	95점
2년 이상 ~ 4년 미만	85점	8년 이상	100점
4년 이상 ~ 6년 미만	90점		

\* 휴직기간은 인정하지 않는다. 단, 법령에 의거 의무를 수행하기 위하여 휴직한 기간은 인정

- 1) 실무경력은 초·중등교육법 제2조 및 고등교육법 제2조의 학교, 교육행정·연수·연구기관 등의 정규 교직원 【보육원, 어린이집, 비정규직 조교 등은 제외】의 근무경력만을 인정한다. 단, 계약직(기간제 교원)의 경력은 인정한다.
- 2) 현재 재직중인 자의 근무경력 환산 기준일은 접수 마감일로 한다.
- 3) 경력기간은 통산하여 적용하되, 1년 미만의 경력은 절사한다.(1년 11개월의 경우 1년만 인정)

### 다. 구술고사

- 1) 구술고사 점수는 5인이 평가하여 그 중 최고점수와 최저점수를 제외한 3인의 점수를 평균하여 산출한다.
- 2) 구술고사 평가는 A, B, C, D, E 5단계로 평가하여 배점한다.

3) 구술고사는 체육 일반상식, 지원분야 전문지식, 교직원 등을 면접에 의한 방법으로 평가한다.

#### 라. 전형 원칙

- 1) 전공별 모집인원이 미달할 경우 전체 모집인원에서 조정한다.
- 2) 합격자는 상위 성적순으로 선발하되, 동점자의 경우 구술시험, 실무경력, 하위성적이 우수한 자 순으로 하며, 모두 동점자일 경우 대학원위원회에서 정한다.
- 3) 성적산출은 소수점 셋째자리에서 반올림하여 소수점 둘째 자리수까지 산출한다.
- 4) 구술고사 결시자는 불합격 처리한다.
- 5) 미 등록자(문서등록, 등록금 미납)는 합격을 취소하고 하위성적순으로 충원한다.
- 6) 본 모집요강에 명시되지 아니한 사항은 대학원위원회의 결정에 따른다.

### 05 전형 일정 및 장소

구 분	일 시	장 소	비 고
원 서 접 수	2019. 12. 20. (금) ~ 12. 24. (화)	인터넷 접수 www.jinhak.com	인터넷 접수자의 첨부서류는 12.27.(금) 17:00까지 제출
구 술 고 사	2020. 1. 3. (금) (14:00)	지 정 장 소	홈페이지 공지
합 격 자 발 표	2020. 1. 17. (금) (17:00)	홈페이지	www.knsu.ac.kr
합 격 자 등 록	2020. 1. 20. (월) ~ 1. 21. (화)	대학원 행정실	Fax (02-410-6549) 또는 방문 등록
등 록 금 납 부	2020. 1. 29. (수) ~ 1. 31. (금)	지 정 은 행	납부고지서 홈페이지 출력

## 06 제 출 서 류

구 분	제 출 서 류	비 고
공 통 서 류	1. 입학원서(소정양식) 1부 2. 경력증명서 1부 (현직 교원은 관할교육청 발행 증명서) 단, 2019.10.1. 이후 발행한 증명서만 인정함. 3. 대학 졸업(예정)증명서 1부 4. 대학성적증명서 1부(평균 및 만점기준 기재) 5. 학업계획서(별지 5) 1부 6. 교원자격증(취득예정증명서) 사본(현직교원 제외) 1부	재직(경력)증명서에 기간 명시  * 학업계획서 1매 이내 워드 작성

## 07 입학원서 및 전형료

과 정(전공)	전 형 료	납 부 방 법
전 모집단위	60,000원	인터넷 접수시 납부

## 08 기 타 사 항

- 가. 원서접수는 인터넷으로 접수한다.
- 나. 합격자는 우리대학교 홈페이지에 발표하고 개별 통지는 하지 않는다.
- 다. 접수한 서류와 전형료는 특별한 사유가 없는 한 반환하지 않으며 정정할 수 없다.
- 라. 합격자가 등록기간 중 등록하지 않을 때에는 합격을 취소한다.
- 마. 입학원서의 허위기재, 서류의 변조 및 기타 부정한 방법으로 합격한 사실이 발견되었을 때에는 합격 및 입학허가를 취소한다.
- 바. 미등록으로 인한 결원이 발생할 시에는 합격을 취소하고 후순위자로 충원한다.
- 사. 응시자는 구술고사 시 신분증(주민등록증, 운전면허증 등)을 지참하여 본인임을 확인하여야 한다.
- 아. 인터넷 접수 시 **제출서류는 2019.12.27.(금) 17:00까지 제출**하여야 하며, 서류 미제출로 인한 불이익은 본인 책임으로 한다.
- 자. 학력조회 결과 입학 취소자는 대학 등록금에 관한 규칙 제6조(등록금의 반환)에 의거 환불한다.

# 부 록

---

- ☐ 별지 1 재직(경력)증명서
- ☐ 별지 2 학업계획서
- ☐ 별지 3 학력(교육과정)인정확인서



□ 별지 1 <재직(경력)증명서>

제 호					
<b>재직(경력)증명서</b>					
인 적 사 항	성 명			주민등록번호	
	주 소				
병 역 구 분	군필( ), 면제( ), 미필( ), 산업기능요원 또는 전문연구요원( )				
군 복 무 기 간	. . . 부터 . . . 까지 ( 년 월)				
재직(경력)사항	직 장 명			직위(직급)	
	재직(경력)기관	우편번호	-	전화번호	( ) -
		주 소			
	재직(경력)기간 (총 년 월)	기 간			직급(계급)
		. . . ~ . . .			
		. . . ~ . . .			
		. . . ~ . . .			
		. . . ~ . . .			
	휴직기간	. . . ~ . . . ( 년 월 근무)			
	임시직(강사) 고용직근무기간	. . . ~ . . . ( 년 월 근무)			
확 인 자	직 위(급)			성 명	(인)
<p style="text-align: center;">위와 같이 재직(경력)을 증명합니다.</p> <p style="text-align: center;">2019. 12. .</p> <p style="text-align: center;">기관장 확인(발급기관) : (직인)</p>					
용 도	한국체육대학교 대학원 입학지원용				
<p>1. 본 서식을 1부 복사하여 사용한다.(재직 또는 경력 확인이 가능하면 기관발급용 가능).</p> <p>2. 반드시 대표자 직인을 날인한다.</p> <p>3. 임시(강사) 또는 일용직으로 근무한 기간, 휴직기간, 병역의무기간의 취업기간은 재직기간에서 제외한다.</p>					

※ 재직(경력)기간란이 부족할 경우 별도의 경력증명서를 첨부할 수 있음.

▣ 별지 2 <학업계획서>

## 대학원 학업계획서

학위과정	<input type="checkbox"/> 박사학위과정 <input type="checkbox"/> 석사학위과정	지원과정/전공	대학원          전공
성명		최종출신학교 학과	

- 지원동기, 전공분야에 대한 학업 및 연구계획, 졸업 후 희망, 경력 및 연구활동, 기타 특이사항 등을 중심으로 기술하여 주시기 바랍니다.

▣ 별지 3 <학력(교육과정)인정확인서>

## 학 력(교육과정) 인 정 확 인 서

☐ 학 교 명 :

☐ 학교주소 :

위 학교는 (국가)에서 인정하는 정규학교로서 대한민국(4년제 대학)에  
준하는 학력(교육과정)이 인정되는 학교임을 확인합니다.

2019. 12. .

\_\_\_\_\_  
(해당대사관 또는 영사관장)직인

○ 확인기관주소 :

○ 연락전화번호 :

한국체육대학교총장 귀하

- \* 미국에서 학위를 취득한 자는 [한미교육위원단 (Tel 02-3275-4000)의 “**인가대학 확인서**”]
- \* 일본에서 학위를 취득한 자는 [대사관 영사부 증명담당 (Tel 02-739-7400)의 “**인장증명**”]
- \* 기타 외국에서 학위를 취득한 자는 아래 서류 중 택 1
  - 해당 대사관에서 “**인가대학 확인서**”, 해당국가의 한국영사관에서 “**재외교육기관 확인서**”  
해당국가의 정부기관으로부터 “**아포스티유 확인서**”
- \* 중국 학위증명서 인증서류 발급신청에 관한 안내
  - 중국 교육부 학력·학위인증센터(China Academic Degree & Graduate Education Development Center)  
(<http://cdgdc.edu.cn>)에서 학위증명서를 발급받아 제출

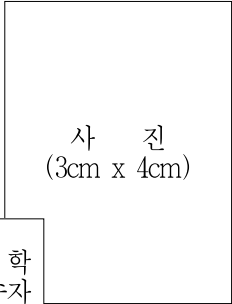



## 2020학년도 대학원 입학원서

수험 번호	- - -			지원분야		지원 과정	박 사( ) 석 사( ○ )
지원 분야	일반전형	전 공	석사	인문사회( )	박사		사 진  ( 3 × 4cm )
				자연과학( )			
				스포츠코칭( )			
	필기과목 *박사 1과목	①					
지 원 자	성 명	(한글) (한자)					
		(영문)					
	주민등록 번호	-					
	시 험 중 연 락 처	(TEL) (HP)					
(E-mail)							
주 소	우편번호( - ) ※ 반드시 도로명 주소로 기재 바람						
	병역관계 군필 ( ), 미필 ( ), 면제 ( ), 소집면제 ( ), 현역 ( ), 보충역 ( )						
학 력	학사과정	대학교 대학		학과	년	월 (졸업·졸업예정)	
		학위등록번호		학위종별	학사		
	석사과정 (I)	대학교 대학		학과	년	월 (졸업·졸업예정)	
		학위등록번호		학위종별			
	석·박사 과정(II)	대학교 대학		학과	년	월 (졸업·졸업예정)	
		학위등록번호		학위종별			
경 력	. . . - . . .						
	. . . - . . .						
	. . . - . . .						
현재의 직업			직장명		직장전화		
기 타 연락처		※ 본인 연락이 안될시, 가능한 연락처 기재					
<p>본인은 귀 대학원에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.</p> <p>2019 년 12 월 일</p> <p>지원자 : (인·서명)</p> <p>한국체육대학교총장 귀하</p>							
전형료							
접수자							

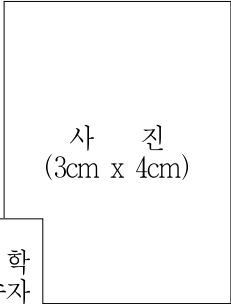
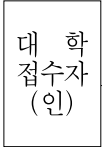
## 입학원서 (부분)

2020학년도

수험번호			-			
지 원 과 정						
일반전형	대학원 석사과정 ( )분야					
성 명						
생년월일						
<div style="text-align: center;">  <p>사 진 (3cm x 4cm)</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>대 학 접수자 (인)</p> </div>						
한 국 체 육 대 학 교						

## 수험표

2020학년도

수험번호			-			
지 원 과 정						
일반전형	대학원 석사과정 ( )분야					
성 명						
생년월일						
<div style="text-align: center;">  <p>사 진 (3cm x 4cm)</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>대 학 접수자 (인)</p> </div>						
한 국 체 육 대 학 교						

절취선

**【입학원서 기재요령】**

1. 입학원서는 자필 또는 컴퓨터로 작성한다.
2. 입학원서 각 란은 빠짐없이 정확히 작성하여야 한다.
3. 성명, 생년월일, 주민등록번호는 공부상 기록을 기준으로 정확히 기재하여야 한다.
4. 시험 중 연락처는 본인에게 연락이 가능한 장소로 기재하여야 한다.
5. 학력 란의 졸업, 졸업예정 중 해당사항에 표시하고, 학위등록번호와 학위종별은 정확히 기재하여야 한다.

(반드시 해당 대학, 대학원 및 학과를 표기)

6. 입학원서 및 수험표에 부착하는 사진은 동일 원판이어야 한다.
7. 입학원서 기재 사항을 정정하였을 시에는 본인의 서명으로 날인하여야 한다.
8. 대학원별, 전공에 각각 지원할 경우에는 응시원서를 전형별로 접수하여야 한다.

## 2020학년도 (사회체육)대학원 입학원서

수험 번호					
지원 과정	사회체육대학원		전공	지원 분야	특별 일반
지 원 자	성 명	(한글)	(한자)		
		(영문)			
	주민등록 번호	-			
	시 험 중 연 락 처	(TEL)	(H-P)		
		(E-mail)			
	주 소	우편번호(      -      ) ※ 반드시 도로명 주소로 기재 바람			
	병역관계	군필 (      ), 미필 (      ), 면제 (      ), 소집면제 (      ), 현역 (      ), 보충역 (      )			
학 력	학사과정	대학교	대학	학과	년 월 (졸업·졸업예정)
		학위등록번호		학위종별	학사
	석사과정 ( I )	대학교	대학	학과	년 월 (졸업·졸업예정)
		학위등록번호		학위종별	석사
	석·박사 과정( II )	대학교	대학	학과	년 월 (졸업·졸업예정)
		학위등록번호		학위종별	
경 력	. . . - . . .				
	. . . - . . .				
	. . . - . . .				
현재의 직업		직장명		직장전화	
기 타 연락처	※ 본인 연락이 안될시, 가능한 연락처 기재				
<p>본인은 귀 대학원에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.</p> <p>2019 년 12 월 일</p> <p>지원자 : (인·서명)</p> <p>한국체육대학교총장 귀하</p>					
					전형료
					접수자

## 입학원서 (부분)

2020학년도

수험번호			-			
지 원 과 정						
일반전형	사회체육대학원 ( )전공					
성 명						
생년월일						
<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px; margin: 0 auto; position: relative;"> <div style="position: absolute; top: 50%; left: 50%; transform: translate(-50%, -50%);">사 진 (3cm x 4cm)</div> <div style="position: absolute; bottom: 10px; left: 10px; border: 1px solid black; padding: 2px;">대 학 접수자 (인)</div> </div> </div>						
한 국 체 육 대 학 교						

## 수험표

2020학년도

수험번호			-			
지 원 과 정						
일반전형	사회체육대학원 ( )전공					
성 명						
생년월일						
<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px; margin: 0 auto; position: relative;"> <div style="position: absolute; top: 50%; left: 50%; transform: translate(-50%, -50%);">사 진 (3cm x 4cm)</div> <div style="position: absolute; bottom: 10px; left: 10px; border: 1px solid black; padding: 2px;">대 학 접수자 (인)</div> </div> </div>						
한 국 체 육 대 학 교						

절  
취  
선

**【입학원서 기재요령】**

1. 입학원서는 자필 또는 컴퓨터로 작성한다.
2. 입학원서 각 란은 빠짐없이 정확히 작성하여야 한다.
3. 성명, 생년월일, 주민등록번호는 공부상 기록을 기준으로 정확히 기재하여야 한다.
4. 시험 중 연락처는 본인에게 연락이 가능한 장소로 기재하여야 한다.
5. 학력란의 졸업, 졸업예정 중 해당사항에 표시하고, 학위등록번호와 학위종별은 정확히 기재하여야 한다.

(반드시 해당 대학, 대학원 및 학과를 표기)

6. 입학원서 및 수험표에 부착하는 사진은 동일 원판이어야 한다.
7. 입학원서 기재 사항을 정정하였을 시에는 본인의 서명으로 날인하여야 한다.
8. 특별전형은 사회체육대학원 지원자로 지원 자격 중 본인 해당 내용을 기재한다.
9. 특별전형과 일반전형에 각각 응시하는 자는 응시원서를 각각 별도 접수하여야 한다.

## 2020학년도 (교육)대학원 입학원서

[illegible]

## 입학원서 (부분)

2020학년도

수험번호			-			
지 원 과 정						
일반전형	교육대학원 학교체육전공					
성 명						
생년월일						
<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 50px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;"> <div style="text-align: center;">           대 학 접수자 (인)         </div> </div> <div style="margin-left: 10px;">           사 진 (3cm x 4cm)         </div> </div> </div>						
한 국 체 육 대 학 교						

## 수험표

2020학년도

수험번호			-			
지 원 과 정						
일반전형	교육대학원 학교체육전공					
성 명						
생년월일						
<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 50px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;"> <div style="text-align: center;">           대 학 접수자 (인)         </div> </div> <div style="margin-left: 10px;">           사 진 (3cm x 4cm)         </div> </div> </div>						
한 국 체 육 대 학 교						

절

취

취

선

선



**【입학원서 기재요령】**

1. 입학원서는 자필 또는 컴퓨터로 작성한다.
2. 입학원서 각 란은 빠짐없이 정확히 작성하여야 한다.
3. 성명, 생년월일, 주민등록번호는 공부상 기록을 기준으로 정확히 기재하여야 한다.
4. 시험 중 연락처는 본인에게 연락이 가능한 장소로 기재하여야 한다.
5. 학력 란의 졸업, 졸업예정 중 해당사항에 표시하고, 학위등록번호와 학위종별은 정확히 기재하여야 한다.  
(반드시 해당 대학, 대학원 및 학과를 표기)
6. 입학원서 및 수험표에 부착하는 사진은 동일 원판이어야 한다.
7. 입학원서 기재 사항을 정정하였을 시에는 본인의 서명으로 날인하여야 한다.