

한국체육대학교 제45대 총학생회 라운 회의록				
		중앙집행위원장	총학생회장	부총학생회장
	전결사항	○	○	
제목	제7차 운영위원회 회의			
작성부서	재정사무국	담당자	김민주	회의일시 2023.03.29
참석자	임기성, 오승진, 최건영, 김경준, 김민서, 김민주, 김용수, 김지성, 이예나, 지대윤, 최민서			
불참자(사유)	-			
회의안건	<ol style="list-style-type: none"> 업무보고 업무지시 전체공지 			
회의내용	<ol style="list-style-type: none"> 업무보고 <ul style="list-style-type: none"> <사업기획국> 총목 구매회 <ul style="list-style-type: none"> 가. 총목별 진행영향 나. 총목별 세부규칙 다. 총목당 운영시간 라. 총목별 운영장소 부스 배치 <ul style="list-style-type: none"> 가. 부스 운영개수 나. 부스 장소배치 다. 부스 운영방법 * 재연이랑 합의 후 재공지 예정 <체육문화국> 연토연디 <ul style="list-style-type: none"> 가. 테니스 진행완료 나. 연토연디 만족도 조사 완료 다. 4월 연토연디 진행준비 예정 축구대회 <ul style="list-style-type: none"> 가. 보훈 관련 연락 완료 나. 워딩 미출 전달 완료 다. 축구대회 참가팀 모집 예정 라. 할정표 확정 예정 <미디어홍보국> 시설안전국 구글폼 카드뉴스 제작중 문스터 부스 카드뉴스 제작 -> 스토리로 업로드 만우절 이벤트 포스터 제작 완료 -> 금일 인쇄실 전달 완료 (내일 발송 예정) <대외협력국> 만우절 이벤트 기획 <ul style="list-style-type: none"> 가. 경쟁항공권 10,000원 부분 10장 할찬 지원 받음 나. 교역스 언더이마 50% 부분 할찬 받아 음 다. 부분 디자인 수정 완료 후 프린트 완료 (자르고 코팅 예정) 카드뉴스 <ul style="list-style-type: none"> 가. 방문객실 환영원 (재휴게정, 본계정) 제작 완료 나. 750식당 제작 완료 다. 협력병원 게시글 워딩 전달 완료 <학생복지국> 중간고사 간식사업 <ul style="list-style-type: none"> 가. 중간고사 워딩 전달 완료 나. 수량 150개 -> 160개 수정 다. 사업기획서 전달 완료 1분기 평가설문 <ul style="list-style-type: none"> 가. 4월 10일(월)-14일(금) 예정 나. 총학생회 1분기 평가설문 30일까지 제작 예정 만우절 이벤트 기획 <ul style="list-style-type: none"> 가. 4월 3일(월) 진행 예정 나. 워딩 전달 완료 다. 폴라로이드 간식서 요청 완료 라. 허드밴드지, 시트지 29-30일 구매 예정 마. 사업기획서 전달 완료 ** 평가설문 작성 3팀 -> 새로 보내줘야함 각 국장 투-일요일까지 전달 요청 <교육정책국> 도서관 열람 시간 연장 <ul style="list-style-type: none"> 가. 시행기간 운영 결과 검토 나. 수요조사 후 방향 설정 학칙개정 TF팀 운영 <ul style="list-style-type: none"> 가. 진행 정도 검사 나. 진행 방향 설정 1) 교육정책국 직접적으로 개입 예정 <시설안전국> 문스터 할찬 차량공간 확보 및 주차비용 처리 총학생회 경수기 이전 완료 <ul style="list-style-type: none"> 가. 아직 미정 구총학생회실 물품 조사 후 불용요청서 작성 예정 <재정사무국> 스몰 100개 견적 후 결제 완료 총학생회비 납부 금액 확인 완료 4월 생일자 보고 완료 WPL 송금 처리 확인 완료 복지국 결재권, 안전국 처리 완료 당직 경수 시트 추가모집 완료 학위복 대여 및 사용환 대여 영단 및 총액 리스트 제작 완료 당직시트 코팅 후 부착 완료 <업무예정> 스몰 공제 (자치회비/학위수여시 스몰 100개/3,100,000원/개좌이체) - 내일 예정 평화터 견적 뽑기 - 이번주 주말까지 예정 3월 기간서 정리 - 3/29일 예정 1분기 결산보고 - 4월 초에 처리 예정 총학생회실 필요물품 구매 리스트업 - 3/29일 예정 업무지시 <사업기획국> 전체 디자인테이블 <ul style="list-style-type: none"> -> 전체적인 총학생회비 조성 요청 (ex. 전후반 20, 휴식 10, 말뚝 정리시간 여유롭게) 확고 및 부스 배치안 <ul style="list-style-type: none"> 가. 내일 중순위 넣길 예정 체육대회 총목 세부규칙 			
공지&특이사항	<ul style="list-style-type: none"> <판매국> 앞으로 회의 시 사업기획서 바탕으로 업무보고 요청 <재정사무국> 결재권은 각 국장이 책임지고 전달 요청 - 누락 시 국장에게 책임 (운영국 - 총집만 전적 책임) 			
다음 회의 안건				

* 중앙집행국
사업기획국
체육문화국
미디어홍보국
대외협력국
학생복지국
교육정책국
시설안전국
재정사무국