

한국체육대학교 제45대 총학생회 라온 회의록						
				총양집행위원장	총학생회장	부총학생회장
			전결사항	O	O	
제목	제7차 운영위원회 회의					
작성부서	재정사무국	담당자	김민주	회의일시	2023.03.29	
참석자	임기성, 오승찬, 최건영, 김경준, 김민서, 김만주, 강용수, 김지성, 이예나, 지대웅, 최민서					
불참자(사유)	-					
회의안건	1. 업무보고 2. 업무지시 3. 전체공지					
회의내용	1. 업무보고 <사업기획국> 1. 총목 구축 가. 총목별 진행방법 나. 총목별 세부규칙 다. 총목별 운영시간 라. 총목별 운영장소 2. 부스 배치 가. 부스 운영개수 나. 부스 장소배치 다. 부스 운영방법 * 채운이랑 힘의 후 재공지 예정 <체육진흥국> 1. 엔트먼트 가. 테니스 진행완료 나. 엔트먼트 만족도 조사 완료 다. 4월 엔트먼트 진행준비 예정 2. 축구대회 가. 보형 권연 연혁 완료 나. 워딩 미출 전달 완료 다. 축구대회 참가팀 모집 예정 라. 입장표 확정 예정 <미디어홍보국> 1. 시골스타 전국 구름돌 카드뉴스 제작중 2. 몬스터 부스 카드뉴스 제작 -> 스토리로 업로드 3. 만우절 이벤트 포스터 제작 완료 -> 금일 인쇄실 전달 완료 (내일 발송 예정) <대외협력국> 1. 만우절 이벤트 기획 가. 경성공공장 10,000원 구분 10장 할찬 지원 받음 나. 코엑스 언더아미 50% 구분 할찬 받아 음 다. 구분 10 지원 수령 완료 후 프린트 완료 (자르고 코팅 예정) 2. 카드뉴스 가. 팔공관광 한의관 (채용계정, 본계정) 제작 완료 나. 750식당 제작 완료 다. 협력업체 게시물 워딩 전달 완료 <학생복지국> 1. 중간고사 간식사업 가. 중간고사 워딩 전달 완료 나. 수금 150개 -> 160개 수정 다. 사업기획서 전달 완료 2. 1분기 평가 설문 가. 4월 10일(화)-14일(금) 예정 나. 총학생회 1분기 평가 설문 30일까지 제작 예정 3. 만우절 이벤트 기획 가. 4월 3일 (화) 진행 예정 나. 워딩 전달 완료 다. 폴라로이드 간식서 요청 완료 라. 핸드보드지, 시트지 29-30일 구매 예정 라. 사업기획서 전달 완료 ** 평가 설문 작성 3월 -> 새로 보내줘야함 각 국장 토-일요일까지 전달 요청 <교육정책국> 1. 도서관 운영 시간 연장 가. 시험기간 운영 끝까지 검토 나. 수요량 조사 후 방향 설정 2. 학칙개정 TF팀 운영 가. 진행 정도 감사 나. 진행 방향 설정 1) 교육정책국 직접적으로 개입 예정 <시설안전국> 1. 몬스터 할찬 차량공간 확보 및 주차비용 처리 2. 총학생회 정수기 이전 완료 가. 아직 미정 3. 구총학생회실 물품 조사 후 불용자로서 작성 예정 <재정사무국> 1. 스물 100개 견적 후 결제 완료 2. 총학생회비 납부 금액 확인 완료 3. 4월 생일자 보고 완료 4. WPL 송금 처리 확인 완료 5. 복지국 결제권, 안전국 처리 완료 6. 당직 장수 시트 추가모집 완료 7. 학위박 대여 및 사용량 대여 영단 및 총액 리스트 제작 완료 8. 당직시트 코팅 후 부착 완료 <입후배> 1. 스물 끝배 (자치회비/학위수여식 스물 100개/3,100,000원/계좌이체) - 내일 예정 2. 컴퓨터 견적 뽑기 - 이번주 주말까지 예정 3. 3월 기한서 정리 - 3/29일 예정 4. 1분기 결산보고 - 4월 초에 처리 예정 5. 총학생회실 필요물품 구매 리스트업 - 3/29일 예정 2. 업무지시 <사업기획국> 1. 전체 담당테이블 -> 전체적인 흐름이라도 작성 요청 (ex. 전후반 20, 휴식 10, 업무 정리시간 여유롭게) 2. 학교 및 부스 배치안 가. 내일 중문위 전달 예정 3. 체육대회 총목 세부규칙					
공지&특이사항	<전체공지> 앞으로 회의 시 사업기획서 바탕으로 업무보고 요청 <재정사무국> 물체들은 각 국장이 책임지고 전달 요청 - 누락 시 국장에게 책임 (운영금 - 중립단 전적 책임)					
다음 회의 안건						